



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

18. 06. 2026

м. Київ

№ 963

Про утворення Комісії з розгляду проектних заявок щодо розподілу бюджетних коштів для реалізації невідкладних заходів з підвищення енергетичної стійкості закладів вищої освіти у 2026 році

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет України на 2026 рік», Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для реалізації невідкладних заходів з підвищення енергетичної стійкості закладів вищої освіти у 2026 році, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 червня 2026 року № 749, підпунктів 1, 3 пункту 6, пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), з метою забезпечення прозорого, об'єктивного та своєчасного розгляду проектних заявок закладів вищої освіти державної форми власності, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, та розподілу бюджетних коштів, передбачених для реалізації невідкладних заходів з підвищення енергетичної стійкості у 2026 році

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Комісію з розгляду проектних заявок щодо розподілу бюджетних коштів для реалізації невідкладних заходів з підвищення енергетичної стійкості закладів вищої освіти у 2026 році (далі — Комісія).

2. Затвердити такі, що додаються:

- 1) склад Комісії;
- 2) положення про Комісію;
- 3) вимоги та перелік документів до проектної заявки.

3. Директорату стратегічного планування та відновлення (Ткаченко Оксана) забезпечити:

- 1) організаційне супроводження роботи Комісії;
- 2) підготовку проектів наказів про розподіл бюджетних коштів для фінансування зазначених невідкладних заходів.

4. Відділу преси та інформації (Малюк Денис) забезпечити:

- 1) розміщення оголошення про проведення відбору проєктних заявок на офіційному вебсайті Міністерства освіти і науки України;
- 2) інформаційний супровід процесу реалізації заходів з підвищення енергетичної стійкості закладів вищої освіти у 2026 році.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Вітренка Андрія.

Т. в. о. Міністра



Євген КУДРЯВЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства освіти
і науки України**

18.06.2026 № 963

СКЛАД

**комісії з розгляду проектних заявок щодо розподілу бюджетних коштів для
реалізації невідкладних заходів з підвищення енергетичної стійкості
закладів вищої освіти у 2026 році**

№ з/п	Прізвище, власне ім'я	Місце роботи, посада
1.	ВІТРЕНКО Андрій	заступник Міністра освіти і науки України (голова комісії)
2.	ТРОФИМЕНКО Микола	заступник Міністра освіти і науки України (заступник голови комісії)
3.	СОФІЄНКО Анастасія	заступник Міністра освіти і науки України (заступник голови комісії)
4.	ТЕМЧЕНКО Олександра	державний експерт експертної групи з питань політики фінансування у сферах освіти і науки Директорату стратегічного планування та відновлення Міністерства освіти і науки України (секретар комісії)
5.	БАБАК Сергій	народний депутат України (за згодою)
6.	ГРИШИНА Юлія	народний депутат України (за згодою)
7.	ЄРКО Інна	директор департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій Міністерства освіти і науки України
8.	КОРОБКА Юрій	начальник управління з питань державного майна та підприємств Міністерства освіти і науки України
9.	КОРОЛЬ Юлія	головний спеціаліст відділу державних видатків Директорату стратегічного планування та відновлення Міністерства освіти і науки України

10.	КОТОРОБАЙ Євген	керівник експертної групи стратегічного планування та координації політик та відновлення Директорату стратегічного планування та відновлення Міністерства освіти і науки України
11.	МАХНОВСЬКИЙ Сергій	начальник головного управління з реалізації державної політики у сфері вищої освіти і освіти дорослих Міністерства освіти і науки України
12.	ОНОШКО Ольга	державний експерт експертної групи з вдосконалення управління системою та закладами Директорату вищої освіти та освіти дорослих Міністерства освіти і науки України
13.	РИБАЛКО Алла	заступник генерального директора - керівник експертної групи з вдосконалення управління системою та закладами вищої освіти Директорату вищої освіти та освіти дорослих Міністерства освіти і науки України
14.	ТРУБІН Ігор	заступник директора Юридичного департаменту – начальник відділу правової експертизи Міністерства освіти і науки України

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства освіти
і науки України**

18 06 2026 року № 963

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з розгляду проектних заявок щодо розподілу бюджетних коштів для реалізації невідкладних заходів з підвищення енергетичної стійкості закладів вищої освіти у 2026 році

1. Це Положення визначає порядок організації роботи Комісії з розгляду проектних заявок щодо розподілу бюджетних коштів для реалізації невідкладних заходів з підвищення енергетичної стійкості закладів вищої освіти у 2026 році (далі — Комісія), її завдання, функції та порядок прийняття рішень.

2. Комісія утворюється наказом Міністерства освіти і науки України з метою забезпечення прозорого, об'єктивного та своєчасного розгляду проектних заявок закладів вищої освіти державної форми власності, що належать до сфери управління МОН (далі – заклади вищої освіти), та підготовки пропозицій щодо розподілу бюджетних коштів, передбачених для реалізації невідкладних заходів з підвищення енергетичної стійкості закладів вищої освіти у 2026 році (далі – бюджетні кошти).

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Законом України «Про Державний бюджет України на 2026 рік», Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для реалізації невідкладних заходів з підвищення енергетичної стійкості закладів вищої освіти у 2026 році, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05 червня 2026 року № 749 (далі – Порядок), Положенням про Міністерство освіти і науки України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), іншими актами законодавства та цим Положенням.

4. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному у Бюджетному кодексі України, Порядку та інших актах законодавства.

5. Основними завданнями Комісії є:

- 1) забезпечення прозорого, об'єктивного та неупередженого розгляду проектних заявок;
- 2) здійснення опрацювання поданих закладами вищої освіти проектних заявок та перевірка їх відповідності встановленим вимогам;
- 3) підготовка та подання на розгляд керівництва МОН рекомендацій щодо розподілу бюджетних коштів для фінансування невідкладних заходів з підвищення енергетичної стійкості закладів вищої освіти у 2026 році.

6. Відповідно до покладених на неї завдань Комісія:

- 1) визначає мінімальні граничні значення та параметри відповідності за кожним із критеріїв відбору, визначених абзацами десятим – п'ятнадцятим пункту 5 Порядку, які публікуються на офіційному веб-сайті МОН в день оголошення відбору;
- 2) розглядає проектні заявки та додані до них документи, щодо їх комплектності та повноти, перевіряє відповідність заявлених заходів та видатків напрямом використання бюджетних коштів, визначеним Порядком;
- 3) проводить перевірку проектних заявок щодо їх відповідності Порядку в порядку черговості їх надходження, але протягом не більш як 15 робочих днів з дня їх надходження до МОН;
- 4) приймає рішення щодо повернення проектної заявки без розгляду або щодо її відхилення та протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення письмово повідомляє про це заклад вищої освіти із зазначенням виявлених недоліків;
- 5) за потреби запитує у закладів вищої освіти додаткові пояснення та документи в межах, визначених цим Положенням, Вимогами та переліком документів до проектної заявки закладу вищої освіти для участі у відборі щодо розподілу бюджетних коштів для реалізації невідкладних заходів з підвищення енергетичної стійкості закладів вищої освіти у 2026 році та оголошенням про проведення відбору;
- 6) оформлює результати своєї роботи протоколом та подає на розгляд керівництва МОН рекомендації щодо розподілу бюджетних коштів за

напрямами (з визначенням переліку робіт, заходів, обладнання) та об'єктами закладів;

7) може ініціювати перерозподіл невикористаних бюджетних коштів між об'єктами, включеними до розподілу бюджетних коштів за напрямами (з визначенням переліку робіт, заходів, обладнання) та об'єктами закладів вищої освіти, за якими своєчасно подано проектні заявки;

8) узагальнює звітність, отриману від розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувача бюджетних коштів для подальшого її подання до Міністерства фінансів України щокварталу до 20 числа місяця, наступного за звітним;

9) здійснює інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань.

7. Комісія утворюється у складі голови, заступників голови, секретаря та членів Комісії.

8. До складу Комісії входять представники структурних підрозділів МОН, а також можуть входити за згодою – представники інших органів державної влади.

До роботи Комісії без права голосу можуть залучатися представники установ, організацій та незалежні експерти для розгляду проектів з придбання, встановлення та введення в експлуатацію обладнання автономного енергозабезпечення закладів вищої освіти, а саме: для проведення технічного аналізу проектно-кошторисної документації, антикорупційної експертизи, а також для моніторингу реалізації відібраних проектів, за результатами яких вони подають Комісії відповідні висновки та пропозиції.

9. Голова Комісії:

1) здійснює керівництво діяльністю Комісії та несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;

2) скликає та веде засідання Комісії, визначає дату, час і порядок денний засідань;

3) розподіляє обов'язки між членами Комісії та дає їм доручення;

4) підписує протоколи засідань та інші документи Комісії;

5) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Функції голови Комісії у разі його відсутності виконує один із заступників голови Комісії за визначенням голови Комісії.

Заступники голови Комісії також виконують інші доручення голови Комісії.

11. Секретар Комісії:

1) організовує підготовку засідань Комісії та інформує її членів про дату, час і місце проведення засідань та порядок денний;

2) забезпечує реєстрацію та облік поданих проектних заявок;

3) складає та оформлює протоколи засідань Комісії;

4) виконує інші функції за дорученням голови Комісії.

12. Члени Комісії беруть участь у її засіданнях особисто та мають рівні права під час обговорення і прийняття рішень. Член Комісії не може делегувати свої повноваження іншим особам.

13. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потреби. Засідання Комісії можуть проводитися в режимі реального часу з використанням засобів дистанційного зв'язку (відеоконференції).

14. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

15. Член Комісії, у якого наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, повідомляє про це голову Комісії до початку розгляду відповідного питання та не бере участі в його обговоренні і прийнятті рішення. Відомості про конфлікт інтересів зазначаються у протоколі засідання.

16. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

17. Рішення Комісії оформлюються протоколом, який підписують головуєчий на засіданні, секретар та присутні члени Комісії. Член Комісії, який не підтримує прийняте рішення, може викласти у письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу.

18. Під час проведення оцінки відповідності проектних заявок умовам відбору Комісія враховує, зокрема:

1) розмір частки здобувачів денної форми здобуття вищої освіти, які навчаються за державним замовленням та за кошти фізичних (юридичних) осіб, за спеціальностями, яким надається особлива підтримка (додаток 9 до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом МОН від 26 лютого 2026 р. № 373);

2) загальну кількість здобувачів вищої освіти;

3) обсяг надходжень до спеціального фонду за результатами наукової та науково-технічної діяльності у розрахунку на одного науково-педагогічного/наукового працівника (у середньому за попередні три календарних роки);

4) потенціал автономної стійкості (компактність розміщення корпусів, можливість їх об'єднання в єдину мікромережу, місткість укриття);

5) рівень готовності технічної документації та даних про енергоспоживання.

19. Розподіл бюджетних коштів за напрямками (з визначенням переліку робіт, заходів, обладнання) та об'єктами закладів вищої освіти затверджується МОН на підставі рекомендацій комісії, сформованих за результатами розгляду проектних заявок і документів, поданих відповідно до цього Порядку, та публікується щокварталу на офіційному веб-сайті МОН.

20. Інформація про роботу Комісії та результати розгляду проектних заявок розміщується на офіційному вебсайті МОН відповідно до законодавства.

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства освіти
і науки України**

18 06 2026 року № 963

**Вимоги та перелік документів до проектної заявки закладу вищої освіти
для участі у відборі щодо розподілу бюджетних коштів
для реалізації невідкладних заходів з підвищення енергетичної стійкості
закладів вищої освіти у 2026 році**

1. Цей документ визначає вимоги до проектної заявки та перелік супровідних документів, які подають заклади вищої освіти державної форми власності, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – заклади вищої освіти), для участі у відборі щодо розподілу бюджетних коштів для реалізації невідкладних заходів з підвищення енергетичної стійкості закладів вищої освіти у 2026 році (далі – бюджетні кошти).

2. Проектна заявка та додані до неї документи подаються виключно засобами Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОВВ) українською мовою у спосіб та у строки, визначені у оголошенні про проведення відбору, що розміщується на офіційному вебсайті Міністерства освіти і науки України.

Проектна заявка підписується захищеним кваліфікованим електронним підписом (КЕП) керівника закладу вищої освіти та скріплюється електронною печаткою закладу вищої освіти.

Усі документи, які долучаються до проектної заявки мають бути оформлені відповідно до вимог чинного законодавства та містити обов'язкові реквізити передбачені законодавчими актами.

Копії документів завіряються КЕП підписом керівника та скріплюються електронною печаткою закладу вищої освіти.

3. Документи, що подаються у копіях, засвідчуються в установленому порядку. Заклад вищої освіти несе відповідальність за повноту та достовірність поданої інформації відповідно до законодавства.

4. Для участі у конкурсі закладом вищої освіти подається:

1) проектна заявка за встановленою формою, визначеною у оголошенні про проведення відбору;

2) витяг з наказу за підписом керівника закладу вищої освіти про організацію освітнього процесу за очною (денною) формою або з поєднанням очної (денної) та дистанційної форми здобуття освіти;

3) довідка за підписом керівника закладу вищої освіти про загальну кількість здобувачів вищої освіти та частку студентів денної форми;

4) довідка закладу вищої освіти за підписом головного бухгалтера та керівника про обсяг надходжень до спеціального фонду від наукової та науково-технічної діяльності в розрахунку на одного науково-педагогічного/наукового працівника (середнє значення за попередні три календарні роки);

5) схема розташування корпусів із технічним обґрунтуванням компактності їх розміщення та можливості об'єднання в єдину мікромережу;

6) акт оцінки (або техпаспорт) захисної споруди із зазначенням місткості укриття, або діючий договір на будівництво чи ремонт укриття, календарний графік якого передбачає завершення робіт до моменту введення в експлуатацію енергообладнання;

7) паспорт енергоспоживання закладу вищої освіти або офіційні дані про обсяги споживання електричної та теплової енергії;

8) копії технічної чи проектно-кошторисної документації з позитивними експертними висновками;

9) гарантійний лист, підписаний керівником закладу вищої освіти, який підтверджує завершення всіх робіт та введення системи в експлуатацію до початку опаловального сезону 2026/2027 року;

10) засвідчені копії документів, що підтверджують право власності, постійного користування або перебування на балансі закладу вищої освіти будівель і приміщень, щодо яких плануються заходи;

11) довідка за підписом керівника закладу вищої освіти та головного бухгалтера про відсутність подвійного фінансування заявлених заходів із інших джерел.

5. Заявлені у проектній заявці заходи та видатки повинні відповідати напрямам використання бюджетних коштів, визначеним Порядком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05 червня 2026 року № 749 (далі – Порядок), зокрема видаткам на:

1) придбання сонячних фотоелектричних модулів, опорних конструкцій, інверторів, установок зберігання енергії (акумуляторів, у тому числі акумуляторних систем типу BESS), контролерів, комутаційного обладнання, засобів захисту, систем заземлення та пожежогасіння, а також іншого обладнання, необхідного для сталого функціонування технічних засобів автономного живлення;

2) закупівлю, доставку та підключення резервних та автономних джерел живлення (зокрема дизельних, бензинових або газових генераторів, когенераційних установок, модульних газових котелень та допоміжного теплотехнічного обладнання, систем автоматичного введення резерву (ABR), паливних ємностей, шумозахисних рішень та супутнього приладдя);

3) підготовку та адаптацію внутрішніх електричних і теплових мереж закладу вищої освіти до підключення автономних джерел, когенераційних комплексів та автономних котелень, улаштування ліній живлення та теплотрас для критичних систем, технічне облаштування електроцитових;

4) встановлення інтелектуальних систем керування, балансування та автоматики, що забезпечують автоматичне перемикання на автономне живлення, синхронізацію роботи джерел та дистанційний моніторинг роботи обладнання;

5) пусконаладжувальні роботи, випробування, фактичне підключення до мережі, введення в експлуатацію, навчання персоналу та підготовку технічних інструкцій;

6) забезпечення засобами візуальної ідентифікації та безпеки, маркування, а також інші витрати, безпосередньо пов'язані із закупівлею, монтажем та введенням в експлуатацію технічних засобів автономного енергозабезпечення;

7) розроблення проектної, проектно-кошторисної чи іншої технічної документації, проведення її експертизи (у випадках, передбачених законодавством) та здійснення авторського і технічного нагляду.

6. Проектна заявка повинна бути оформленою за встановленою формою, визначеною у оголошенні про проведення відбору, та містити повну і достовірну інформацію в усіх передбачених розділах.

7. Проектна заявка повертається без розгляду або відхиляється у разі, якщо:

1) документи подано не в повному обсязі або з порушенням установлених вимог до оформлення;

2) заявлені заходи не відповідають напрямам використання бюджетних коштів, визначеним Порядком;

3) у поданих документах виявлено недостовірні відомості;

4) проектну заявку подано після закінчення строку, визначеного оголошенням про проведення відбору;

5) проектну заявку подано особою, яка не має відповідних повноважень.
