

**Вимоги до оформлення документів,
які подаються на конкурс на здобуття Премії Кабінету Міністрів
України за розроблення і впровадження інноваційних технологій**

Відповідно до пунктів 5 та 14 Положення про Премію Кабінету Міністрів України за розроблення і впровадження інноваційних технологій, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 1серпня 2012 р. № 701:

- підприємства, установи та організації (далі – заявники) подають щороку **до 1 серпня** року, в якому оголошено конкурс, міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади, Національній академії наук України, Національній академії медичних наук України, Національній академії аграрних наук України (далі – академії) клопотання про присудження Премії Кабінету Міністрів України за розроблення і впровадження інноваційних технологій (далі – Премія);

- міністерства, інші центральні органи виконавчої влади, академії щороку відбирають не більш як п'ять робіт на здобуття Премії і подають **до 1 жовтня** року, в якому оголошено конкурс, до Міністерства освіти і науки України (далі – МОН):

заявку за затвердженою формою;

список робіт на здобуття Премії за підписом керівника відповідного центрального органу виконавчої влади або академії;

опис робіт із зазначенням суті впровадженої інноваційної технології та інформації, передбаченої пунктом 6 Положення про Премію Кабінету Міністрів України за розроблення і впровадження інноваційних технологій.

Форма заявки та додатки до неї розміщено на офіційному веб-сайті МОН у розділі «Премія Кабінету Міністрів України за розроблення і впровадження інноваційних технологій», підрозділ «Вимоги до оформлення документів».

Вимоги до оформлення документів, які подаються на конкурс.

Висунуті на здобуття Премії роботи подаються до Міністерства освіти і науки України особисто відповідальними виконавцями міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та національних академій наук за адресою:

м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 16, кімната 213-в (телефон: (044) 287 82 66) або кімната 213-б (телефон: (044) 287 89 23).

Для участі у конкурсному відборі подаються такі документи:

1. Заявка на участь у конкурсному відборі робіт на здобуття Премії Кабінету Міністрів України за розроблення і впровадження інноваційних технологій (на бланку заявки **не вказується адресат**).

2. Список робіт за підписом керівника відповідного органу виконавчої влади або академії (у паперовому та електронному вигляді).

Документи **на кожену роботу подаються у двох томах.**

3. Том 1 (у 2-х примірниках у паперовому та електронному вигляді на 2-х CD-дисках):

3.1. Список претендентів на здобуття Премії (прізвище, ім'я та по батькові, місце основної роботи) (у текстовому редакторі Microsoft Word та форматі PDF).

У списку необхідно також зазначити: науковий ступінь та вчене звання кожного кандидата на здобуття Премії, точну назву посади, яку він обіймає (відповідно до наказу про призначення на посаду). Список має бути засвідчений відділом кадрів установи, яка подає роботу, та скріплений печаткою.

Примітки:

а) якщо після представлення роботи змінились відомості на претендента, про це необхідно протягом двох тижнів повідомити МОН;

б) якщо претендента представляють посмертно, то у відомостях необхідно вказати поштову адресу, прізвище, ім'я, по батькові, телефон та адресу електронної пошти спадкоємця (спадкоємців).

3.2. Опис роботи – обсягом до 15 сторінок (формат аркушів А4 – 297 x 210 мм, текстовий редактор Microsoft Word, розмір шрифту – 14).

Опис роботи підписується керівником організації-виконавця проекту та засвідчується печаткою.

Якщо робота подається повторно (але не більше одного разу), в описі необхідно відобразити розвиток, який вона одержала з часу попереднього представлення.

3.3. Короткий опис роботи, в якому викладено її суть та основні результати і показники, зазначені в Описі роботи (без нумерації пунктів), для включення до збірника поданих на конкурс робіт (**об'єм до 1 – 1,5 сторінки**, формат аркушів А4, текстовий редактор Microsoft Word, **розмір шрифту – 14**).

Короткий опис роботи підписується керівником організації-виконавця проекту та засвідчується печаткою.

3.4. Копії патентів, які відносяться до роботи, копії документів про випробування і впровадження роботи у виробництво (у форматі PDF), інші матеріали.

У разі, якщо об'єм інших додаткових матеріалів, які відносяться до роботи, перевищує 100 аркушів, вони мають бути прошиті або переплетені в окремий том (**Том 3**).

Том 3 подається в 1-му примірнику у паперовому вигляді та його електронна версія додається на перший і другий примірник CD-дисків 1-го тому окремою папкою під назвою «Том 3».

3.5.* Довідка про творчий внесок у роботу на кожного з авторів роботи окремо, де вказується його посада під час виконання роботи та конкретний творчий внесок, загальна кількість реферованих публікацій, загальна

кількість посилань на публікації автора (згідно бази даних SCOPUS), h-індекс (в 1 примірнику).

Довідка підписується керівником установи (організації), де працює претендент. Підпис завіряється печаткою.

3.6.* Дозвіл на опублікування у відкритій пресі назви і змісту роботи, прізвищ претендентів, підписаний керівником організації (установи), яка подає клопотання про присудження Премії (в 1 примірнику).

3.7.* Згода на обробку персональних даних (відповідно до Закону України «Про захист персональних даних») за формою, яку розміщено на сайті МОН (в 1 примірнику).

* Документи, зазначені у п. п. 3.5. – 3.7., які подаються в 1 примірнику, вкладаються у **перший примірник** 1-го тому.

Документи 1-го тому повинні бути підшиті у двох швидкозшивачах у описаній вище послідовності.

Документи, зазначені у п.п. 3.1, 3.2 та 3.3 надсилаються також на електронну адресу a_zaiets@mon.gov.ua.

4. **Том 2** (додатки до опису роботи, що висунуто для участі у конкурсному відборі робіт на здобуття Премії Кабінету Міністрів України за розроблення і впровадження інноваційних технологій (**в 1 примірнику**):

4.1. Характеристика кожного кандидата на здобуття Премії із зазначенням його трудових досягнень, інформації про наукові здобутки, тощо, яка підписана керівником установи та скріплена печаткою, (в 1 примірнику – до 3 сторінок) з наданням до неї:

4.1.1. Особовий листок з обліку кадрів за підписом начальника кадрової служби за місцем роботи або навчання та скріплений печаткою (в 1 примірнику).

4.1.2. Копія паспорта (в 1 примірнику, сторінки 1 – 5 та сторінка з відміткою про реєстрацію), завірена в установленому порядку.

4.1.3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (в 1 примірнику), завірена в установленому порядку.

5. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР), в якому працює претендент (в 1 примірнику у паперовому та в електронному вигляді*, у форматі PDF).

***Електронна версія Довідок додається в перший і другий примірники CD-дисків 1-го тому окремою папкою під назвою «Довідки ЄДР».**

Документи 2-го тому повинні бути прошиті або переплетені у описаній вище послідовності.

На початку кожного тому наводиться опис документів із зазначенням сторінок у зростаючій послідовності.

Сторінки кожного тому мають бути пронумеровані від першої до останньої.

У документах не допускається скорочення назв підприємств, установ, організацій та нерозшифрованих назв окремих виробів. Скорочення можуть бути лише при повторенні раніше розшифрованих назв.

На обкладинці кожного тому вказуються:

повна назва організації (установи), яка висуває роботу на Премію;

назва роботи;

прізвища, імена та по батькові претендентів.

Зазначені вище документи подаються до МОН із супровідним листом від міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади, національної академії наук, у якому, зокрема зазначаються:

контакти особи (прізвище, ім'я та по батькові, місце основної роботи, посада, номер робочого та мобільного телефону, адреса електронної пошти), визначеної авторським колективом роботи, представленої на конкурс, відповідальною за матеріали роботи;

перелік поданих документів та їх обсяг.

При повторному представленні роботи її висунення та оформлення документів провадиться заново.
