



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАКАЗ

м. Київ

21 05 20 21 р.

№ 568

Про затвердження примірної форми
договору на виконання завдань
перспективного плану розвитку
наукового напрямку

Відповідно до пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (із змінами), пункту 8 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підтримки пріоритетних напрямів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок у закладах вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 639,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити примірну форму договору на виконання завдань перспективного плану розвитку наукового напрямку, що додається.
2. Директорату науки та інновацій (Безвершенко Ю.) забезпечити укладання договорів із закладами вищої освіти щодо виконання завдань перспективного плану розвитку за відповідним науковим напрямом.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра.

Т.в.о. Міністра

Микола КИЗИМ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки
України від 21.05.2021 № 564

ДОГОВІР № БФ _____
на виконання завдань перспективного плану розвитку наукового напрямку
" _____ "
(назва наукового напрямку)

_____ (повне найменування закладу вищої освіти)
м. Київ _____ 20__ р.

Міністерство освіти і науки України в особі _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада керівника / уповноваженої керівником особи державного органу)
який діє на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від ____ . ____ .20__ № _____
" _____ "
(назва наказу)

(далі – Замовник), з однієї сторони, і

_____ (повне найменування закладу вищої освіти, далі – ЗВО)
в особі _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада керівника / уповноваженої керівником особи)
який діє на підставі Статуту (Положення), затвердженого

_____ (реквізити та назва розпорядчого документа)
та/або довіреності (за наявності), виданої _____
(ким і коли)

(далі – Виконавець), з іншої сторони, (далі разом – Сторони), відповідно до Законів України
"Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про Державний бюджет України на 20__
рік", Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підтримки
пріоритетних напрямів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних)
розробок у закладах вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України
від 10 липня 2019 р. № 639, а також до _____ від ____ . ____ .20__ № _____
" _____ "
(розпорядчий документ щодо обсягів фінансування виконання завдань

_____ (перспективного плану розвитку наукового напрямку, його назва)
уклали договір (далі – Договір) про таке.

І. Предмет Договору

1.1 Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується забезпечити виконання завдань
перспективного плану розвитку наукового напрямку " _____ "
(назва наукового напрямку)

1.2 Перспективний план розвитку наукового напрямку визначає завдання на
п'ятирічний період (далі – Перспективний план), який є невід'ємною частиною Договору
(Додаток 1 до Договору).

1.3. Умови щодо виконання завдань Перспективного плану на кожен рік, починаючи з наступного після укладення цього Договору, визначаються додатковими угодами до цього Договору на відповідний рік (далі – Додаткова угода).

1.4. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги щодо виконання завдань Перспективного плану визначаються Технічним завданням на відповідний рік, що є невід'ємною частиною Договору, а починаючи з наступного після укладення цього Договору року, є невід'ємною частиною Додаткової угоди.

1.5. Невід'ємні частини Договору та Додаткових угод складають відповідно: Планова калькуляція кошторисної вартості робіт з виконання завдань з відповідними розрахунками за статтями витрат до неї та Протокол узгодження вартості виконання завдань.

1.6. Виконавець повинен забезпечити виконання завдань Перспективного плану, передбачених цим Договором, якість яких відповідає вимогам, визначеним Технічним завданням. Результатом виконання завдань Перспективного плану є щорічний звіт про досягнення відповідних результативних показників.

1.7. Видатки на виконання завдань Перспективного плану залежать від реального обсягу асигнувань, визначених Законом України про Державний бюджет України на відповідний рік за бюджетною програмою 2201390 "Підтримка пріоритетних напрямів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок у закладах вищої освіти".

1.8. Сторони беруть на себе зобов'язання виконувати умови Договору та/або Додаткових угод в повному обсязі.

II. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. Видатки на виконання завдань Перспективного плану у 20__ році складають _____ тис. грн. (сума словами тис. грн.).

Обсяг видатків у наступних роках визначається відповідними Додатковими угодами.

2.2. Обсяг фінансування на виконання завдань Перспективного плану щорічно визначається наказом Міністерства освіти і науки України.

2.3. Кошти, виділені на виконання завдань з проведення досліджень і розробок у межах наукового напрямку, розвитку інфраструктури, оновлення та модернізації матеріально-технічної бази із загального фонду державного бюджету, є цільовими видатками та не можуть бути використані Виконавцем з будь-якою іншою метою.

2.4. Замовник надає Виконавцю видатки відповідно до розпису асигнувань у встановленому законодавством порядку та в межах фактично отриманого фінансування.

2.5. У разі внесення змін до Закону України про Державний бюджет України на відповідний рік, обсяги фінансування можуть бути змінені, що визначається відповідною Додатковою угодою.

III. Порядок здачі та приймання робіт

3.1. Виконавець щороку до 15 числа місяця, що настає за звітним роком, разом із супровідним листом подає Замовнику:

науково-технічний звіт, складений відповідно до ДСТУ 3008:2015 "Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення", у тому числі науково-технічну та звітну документацію, яка передбачена Технічним завданням та умовами Договору/Додатковими угодами;

анотований звіт;

витяг з протоколу засідання науково-технічної (наукової) ради Виконавця з висновком про відповідність виконання завдань Перспективного плану, визначених Технічним завданням на відповідний рік;

кошторис фактичних витрат та копії документів, що підтверджують здійснення витрат, завірені належним чином;

акт здачі-приймання робіт щодо виконання завдань Перспективного плану та Технічного завдання на відповідний рік;

акт про використання придбаних матеріалів;

акт інвентаризації матеріальних цінностей та створеної продукції за Договором або Додатковою угодою з додатками (у разі наявності).

Звітна документація надається у трьох примірниках, оформлена належним чином.

3.2. Приймання та оцінка виконання завдань на відповідність вимогам Технічного завдання та Перспективного плану здійснюється Замовником за участю Виконавця відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підтримки пріоритетних напрямів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок у закладах вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 639.

IV. Відповідальність Сторін

4.1. Виконавець несе відповідальність за цільове та ефективне використання бюджетних коштів з дотриманням вимог чинного законодавства щодо:

- складання планової калькуляції кошторисної вартості робіт та розрахунки витрат за статтями;

- здійснення фактичних витрат за статтями кошторису.

Виконавець несе повну відповідальність за достовірність інформації у звітних документах, передбачених Договором та/або відповідною Додатковою угодою.

4.2. Спецустаткування, матеріали, обладнання і предмети довгострокового користування, придбані для розвитку інфраструктури, оновлення та модернізації матеріально-технічної бази наукової і науково-технічної діяльності, залишаються у власності Виконавця.

4.3. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором та/або Додатковою угодою Виконавець зобов'язується забезпечити завершення виконання завдань Перспективного плану за власний рахунок. В такому випадку Сторонами укладається Додаткова угода та складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і термінів їх виконання.

4.4. Під час виконання завдань Перспективного плану Виконавець не має права без погодження із Замовником вносити зміни до узгоджених розрахунків за статтями витрат Планової калькуляції кошторисної вартості робіт.

Виконавець не має права здійснювати перерозподіл коштів між статтями витрат в межах узгодженої планової калькуляції кошторисної вартості робіт більше ніж на п'ять тисяч гривень без погодження з Замовником.

V. Обставини непереборної сили

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором/Додатковою угодою у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору або Додаткової угоди та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

5.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором (Додатковою угодою) унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 15 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

5.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими засвідчити настання та час дії таких обставин відповідно до законодавства.

5.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

VI. Вирішення спорів

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

6.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства.

VII. Строк дії Договору

7.1. Договір набирає чинності з дати його укладання та діє протягом п'яти років до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

Договір укладається і підписується у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

VIII. Додатки

Додатки:

Додаток 1 – Перспективний план розвитку;

Додаток 2 – Технічне завдання на забезпечення розвитку наукового напрямку на 20__ рік;

Додаток 3 – Планова калькуляція кошторисної вартості робіт з виконання завдань із забезпечення розвитку наукового напрямку на 20__ рік;

Додаток 4 – Протокол узгодження вартості виконання завдання на 20__ рік.

Додаток 5 – Додаткова угода до Договору.

Додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.

IX. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

8.1. При зміні своїх реквізитів Сторони не пізніше ніж через 5 днів повідомляють одна одну у письмовій формі.

8.2. Юридичні адреси і банківські реквізити:

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

(найменування державного органу)

(найменування ЗВО)

код ЄДРПОУ _____

код ЄДРПОУ _____

Місцезнаходження _____

Місцезнаходження _____

(назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс, телефон, e-mail)

(назва вулиці, номер будинку, назва населеного пункту, району, області, поштовий індекс, телефон, e-mail)

Банківські реквізити

(розрахункові рахунки ВДК району ЗКПО, відділення банку, МФО, реєстраційний рахунок)

(посада керівника / уповноваженої керівником особи державного органу)

(підпис) (ініціали, прізвище)
 М. П.
 " " _____ 20__ року


Генеральний директор
 директорату науки та інновацій

Банківські реквізити

(розрахункові рахунки ВДК району ЗКПО, відділення банку, МФО, реєстраційний рахунок)

(посада керівника / уповноваженої керівником особи ЗВО)

(підпис) (ініціали, прізвище)
 М. П. (за наявності)
 " " _____ 20__ року

 Юлія БЕЗВЕРШЕНКО

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН РОЗВИТКУ

_____ (повне найменування закладу вищої освіти)
за науковим напрямом " _____ "
_____ (назва наукового напрямку)
за період з 20____ по 20____ років
(період - 5 років)

Визначити та обґрунтувати форми і методи, які необхідно забезпечити закладу вищої освіти для здійснення стабільного розвитку наукового напрямку, нової якісної стадії розвитку в національній науці, за такими розділами¹:

1. Розвиток та оновлення наукової школи

(зазначити, яким документом та коли зафіксовано створення наукової школи, кадровий склад наукової школи станом на початок державної атестації та перспективи його оновлення, заплановані захисти кандидатських та докторських дисертацій).

2. Пріоритетні тематичні напрями для ЗВО на п'ятирічний період.

3. Дослідницька діяльність молодих учених.

4. Підготовка наукових кадрів.

5. Дослідницька інфраструктура.

6. Інноваційна та виробнича інфраструктури.

7. Академічна доброчесність.

8. Популяризація наукового напрямку та науково-технічні заходи.

9. Публікаційна активність.

10. Наукові видання.

11. Співпраця з бізнесом та промисловістю.

12. Співпраця з міжнародними закладами та організаціями, іноземними фірмами та виробниками.

(посада керівника / уповноваженої
керівником особи ЗВО)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

¹ Надати кількісні та якісні показники (за можливості слід зазначити наукову та науково-технічну продукцію) в обсязі до 2-х сторінок за кожним розділом Перспективного плану з прив'язкою до кожного року дії Договору.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на забезпечення розвитку наукового напрямку

" _____ "

(назва наукового напрямку)

_____ (повне найменування ЗВО)

на 20__ рік

1. Підстава для виконання завдання

Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підтримки пріоритетних напрямів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок у закладах вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 639, наказ Міністерства освіти і науки України від _____, 20__ № _____ " _____ " _____".

(назва наказу)

Строки початку і закінчення виконання завдання:

початок – _____ 20__ р. – з дати укладання Договору з урахуванням п.7.1 Договору;

закінчення – грудень 20__ р.

2. Мета і вихідні дані для виконання завдання

2.1. Мета завдання.

2.2. Проблеми, які вирішуються реалізацією предмета Договору

_____ (обґрунтувати проблеми, які вирішуються внаслідок реалізації предмету Договору)

2.3. Науково-методичне забезпечення:

_____ (навести: перелік друкованих робіт (наукові публікації, монографії); інформацію про участь у конференціях, виставках, отримані патенти, свідоцтва на право автора на твір; продані ліцензії тощо)

2.4. Матеріально-технічне забезпечення:

_____ (навести перелік матеріалів та обладнання, необхідних для виконання завдання)

2.5. Кадрове забезпечення:

_____ (вказати: до виконання завдання буде залучено _____ співробітників, серед яких: _____ – докторів наук, _____ -кандидатів наук та _____ – інших працівників)

3. Плановий обсяг коштів на виконання завдання у 20__ році _____ тис. грн.

4. Календарний план виконання завдання.

№ з/п	Основні етапи виконання завдань	Термін виконання початок-закінчення (місяць)	Очікувані наукові (науково-технічні) результати	Вартість робіт, тис. грн.

5. Основні вимоги до виконання завдання

(зазначаються основні наукові, технічні та економічні вимоги, яких необхідно дотримуватися під час виконання завдання та аналізу результатів, а саме: характеристики наукової продукції, параметри, які визначають показники якості, тощо)

(вказується, що передбачається для наукового забезпечення виконання завдання: видання монографій, наукових статей у фахових журналах, участь у конференціях, виставках, конгресах тощо із зазначенням орієнтовних назв заходів та дат їх проведення)

(для розвитку інфраструктури, оновлення та модернізації матеріально-технічної бази надається відповідне обґрунтування щодо спрямування бюджетних коштів на оновлення та модернізацію матеріально-технічної бази, необхідної для виконання завдань)

Технічне завдання не повинно містити відомостей, заборонених до відкритого опублікування.

6. Наукові (науково-технічні) результати, що очікуються

(зазначаються основні наукові (науково-технічні) результати виконання завдання та перспективи їх впровадження (новизна, науковий рівень, значимість та практична цінність для економіки та інших сфер суспільного життя, світової та вітчизняної науки і продовження фундаментальних та/або прикладних досліджень, зміцнення національної безпеки із наведенням порівняльних характеристик, економічних факторів, можливих даних щодо імпортозаміщення (до 100 рядків)

(посада відповідальної особи в ЗВО)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 3.1

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт з виконання завдань із забезпечення розвитку наукового напрямку

Розрахунки витрат на виконання завдань за статтею «Витрати на оплату праці», що виконуються згідно з Договором № БФ від 20 р., тис. грн. (у цінах на 20 р.)
Відповідно до п.2.5 Технічного завдання до виконання завдання залучено докторів наук, кандидатів наук

№ з/п	Категорія персоналу	I етап*			2 етап*			20 р.		
		Кількість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заробітної плати	Кількість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заробітної плати	Кількість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заробітної плати
2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Дослідники									
	Техніки та допоміжний персонал									
	Всього									
	Інші працівники									
	Всього									
	Разом									

* кількість етапів може змінюватись

Керівник структурного підрозділу _____ (підпис)
(ініціали, прізвище)

Начальник планово-економічного відділу _____ (підпис)
(ініціали, прізвище)

Додаток 3.2
до Планової калькуляції кошторисної
вартості робіт з виконання завдань із
забезпечення розвитку наукового
напрямку

Розрахунки витрат на виконання завдань за статтею «Матеріали»,
що виконуються згідно з Договором № БФ _____ від _____ 20__ р.,
тис. грн. (у цінах на _____ 20__ р.)

№ п/п	Найменування матеріалу	Одиниця виміру	Ціна одиниці	Всього на 20__ р.		Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	
2		3	4	5	6	7
	Всього:					

Керівник структурного підрозділу _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Начальник планово-економічного відділу _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Додаток 3.3
до Планової калькуляції кошторисної
вартості робіт з виконання завдань із
забезпечення розвитку наукового
напряму

Розрахунки витрат на виконання завдань за статтею «Паливо та енергія для науково-виробничих цілей»,
що виконуються згідно з Договором № БФ від _____ 20__ р.,
тис. грн. (у цінах на _____ 20__ р.)

№ з/п	Найменування витрат	Один. вим.	Ціна одиниці	Всього на 20__ р.		Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	
1	2	3	4	5	6	7
	Всього:					

Керівник структурного підрозділу _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Начальник планово-економічного відділу _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Додаток 3.6
до Планової калькуляції кошторисної
вартості робіт з виконання завдань із
забезпечення розвитку наукового
напрямку

Розрахунки витрат на виконання завдань за статтею «Інші витрати»,
що виконуються згідно з Договором № БФ від _____ 20____ р.,
тис. грн. (у цінах на _____ 20____ р.)

№ п/п	Статті витрат	Всього на 20____ рік	Примітки
	Разом		

Керівник структурного підрозділу _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Начальник планово-економічного відділу _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Додаток 3.7

до Планової калькуляція кошторисної
вартості робіт з виконання завдань із
забезпечення розвитку наукового
напряму

Розрахунки витрат на виконання завдань за статтею «Накладні витрати»,
що виконуються згідно з Договором № БФ _____ від _____ 20____ р.,
тис. грн. (у цінах на _____ 20____ р.)

№ п/п	Статті видатків	Очікувані витрати у 20____ р. по Договору	Примітки
	2	3	4
I	Видатки на управління		
II	Загальногосподарські витрати		
III	Невиробничі витрати		
	Всього		
	Заробітна плата основного персоналу		
	Рівень накладних видатків (%)		

Керівник структурного підрозділу _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Начальник планово-економічного відділу _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Додаток 4
до Договору № БФ _____
від _____, 20__ р.

ПРОТОКОЛ
узгодження вартості виконання завдання

_____ (назва завдання)

за Договором № БФ _____ від _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, від Замовника в особі _____
(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

який діє на підставі _____,
та від Виконавця в особі _____

який діє на підставі _____
(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові, посада)

засвідчуємо, що Сторонами досягнуто узгодження вартості виконання завдання у
20__ році _____ тис. грн.

(сума числом та словами)

без ПДВ (згідно з п. п. 197.1.22, п. 197.1, ст. 197 Податкового кодексу України).

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Виконавцем та
Замовником у 20__ році.

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____ (посада керівника / уповноваженої керівником особи
державного органу)

_____ (посада керівника / уповноваженої керівником
особи ЗВО)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

М. П.

М. П. (за наявності)

"__" _____ 20__ року

"__" _____ 20__ року

Додаток 5
до Договору № БФ _____
від _____ 20__ року

ДОДАТКОВА УГОДА № БФ _____
від _____ 20__ року
до Договору № БФ _____ від _____ 20__ року
на виконання завдань перспективного плану розвитку наукового напрямку
" _____ "
(назва наукового напрямку)

_____ (повне найменування закладу вищої освіти)

м. Київ _____ 20__ р.

Міністерство освіти і науки України в особі _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада керівника / уповноваженої керівником особи державного органу)
який діє на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від _____.20__ № _____
" _____ "
(назва наказу)

(далі – Замовник), з однієї сторони, і

_____ (повне найменування закладу вищої освіти, далі – ЗВО)
в особі _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада керівника / уповноваженої керівником особи)
який діє на підставі Статуту (Положення), затвердженого

_____ (реквізити та назва розпорядчого документа)
та/або довіреності (за наявності), виданої _____
(ким і коли)

(далі – Виконавець), з іншої сторони, (далі – разом Сторони), відповідно до Законів України "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про Державний бюджет України на 20__ рік", Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підтримки пріоритетних напрямів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок у закладах вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 639, а також до _____ від _____.20__ № _____
" _____ "
(розпорядчий документ щодо обсягів фінансування виконання завдань

_____ перспективного плану розвитку наукового напрямку, його назва)
уклали Додаткову угоду (далі – Додаткова угода) про таке.

1. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги щодо виконання завдань Перспективного плану, які є предметом Додаткової угоди, визначаються Технічним завданням на 20__ рік.

2. Видатки на виконання завдань Перспективного плану у 20__ році складають _____ тис. грн. (сума словами тис. грн.).

3. Додатки:

Додаток 1 – Технічне завдання на забезпечення розвитку наукового напрямку на 20__ рік;

Додаток 2 – Планова калькуляція кошторисної вартості робіт з виконання завдань із забезпечення розвитку наукового напрямку на 20__ рік;

Додаток 3 – Протокол узгодження вартості виконання завдання на 20__ рік.

Додатки є невід'ємною частиною цієї Додаткової угоди:

4. Додаткову угоду укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

5. Відповідно до статті 631 Цивільного кодексу України дія Додаткової угоди поширюється на взаємовідносини Сторін, які виникли з 01 січня 20__ року та діяли до моменту укладення Додаткової угоди.

6. Додаткова угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами та є невід'ємною частиною Договору та діє до 31 грудня поточного року.

ЗАМОВНИК**ВИКОНАВЕЦЬ**

(посада керівника / уповноваженої керівником
особи державного органу)

(посада керівника / уповноваженої керівником
особи ЗВО)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М. П.

М. П. (за наявності)

"__" ____ 20__ року

"__" ____ 20__ року

Додаток 1

до Додаткової угоди № БФ _____ від _____.20__ р.
до Договору № БФ _____ від _____.20__ р.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на забезпечення розвитку наукового напрямку

" _____ "

(назва наукового напрямку)

_____ (повне найменування ЗВО)

на 20__ рік

1. Підстава для виконання завдання

Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підтримки пріоритетних напрямів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок у закладах вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 639, наказ Міністерства освіти і науки України від _____.20__ № _____ " _____ " _____.

(назва наказу)

Строки початку і закінчення виконання завдання:

початок – _____ 20__ р. – з дати укладання Додаткової угоди до Договору з урахуванням п.7.1 Договору та п.5 Додаткової угоди;

закінчення – грудень 20__ р.

2. Мета і вихідні дані для виконання завдання

2.1. Мета завдання.

2.2. Проблеми, які вирішуються реалізацією предмета Додаткової угоди до Договору

(обґрунтувати проблеми, які вирішуються внаслідок реалізації предмету Додаткової угоди до Договору)

2.3. Науково-методичне забезпечення:

(навести: перелік друкованих робіт (наукові публікації, монографії); інформацію про участь у конференціях, виставках, отримані патенти, свідоцтва на право автора на твір; продані ліцензії тощо)

2.4. Матеріально-технічне забезпечення:

(навести перелік матеріалів та обладнання, необхідних для виконання завдання)

2.5. Кадрове забезпечення:

(вказати: до виконання завдання буде залучено _____ співробітників, серед яких: _____ – докторів наук, _____ -кандидатів наук та _____ – інших працівників)

3. Плановий обсяг коштів на виконання завдання у 20__ році _____ тис. грн.

4. Календарний план виконання завдання.

№ з/п	Основні етапи виконання завдань	Термін виконання початок-закінчення (місяць)	Очікувані наукові (науково-технічні) результати	Вартість робіт, тис. грн.

--	--	--	--	--

5. Основні вимоги до виконання завдання

(зазначаються основні наукові, технічні та економічні вимоги, яких необхідно дотримуватися під час виконання завдання та аналізу результатів, а саме: характеристики наукової продукції, параметри, які визначають показники якості, тощо)

(вказується, що передбачається для наукового забезпечення виконання завдання: видання монографій, наукових статей у фахових журналах, участь у конференціях, виставках, конгресах тощо із зазначенням орієнтовних назв заходів та дат їх проведення)

(для розвитку інфраструктури, оновлення та модернізації матеріально-технічної бази надається відповідне обґрунтування щодо спрямування бюджетних коштів на оновлення та модернізацію матеріально-технічної бази, необхідної для виконання завдань)

Технічне завдання не повинно містити відомостей, заборонених до відкритого опублікування.

6. Наукові (науково-технічні) результати, що очікуються

(зазначаються основні наукові (науково-технічні) результати виконання завдання та перспективи їх впровадження (новизна, науковий рівень, значимість та практична цінність для економіки та інших сфер суспільного життя, світової та вітчизняної науки і продовження фундаментальних та/або прикладних досліджень, зміцнення національної безпеки із наведенням порівняльних характеристик, економічних факторів, можливих даних щодо імпортозаміщення (до 100 рядків)

(посада відповідальної особи в ЗВО)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 2.1

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт з виконання завдань із забезпечення розвитку наукового напрямку

Розрахунки витрат на виконання завдань за статтею «Витрати на оплату праці», що виконуються згідно з Додатковою угодою № БФ _____ від _____ 20____ р. до Договору № БФ _____ від _____ 20____ р., тис. грн. (у цінах на _____ 20____ р.)

Відповідно до п.2.5 Технічного завдання до виконання завдання залучено _____ докторів наук, _____ кандидатів наук

№ з/п	Категорія персоналу	1 етап*			2 етап*			20 р.		
		Кількість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заробітної плати	Кількість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заробітної плати	Кількість л-міс.	Середня з/п за місяць	Сума заробітної плати
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Дослідники									
	Всього									
	Техніки та допоміжний персонал									
	Всього									
	Інші працівники									
	Всього									
	Разом									

* кількість етапів може змінюватись

Керівник структурного підрозділу _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Начальник планово-економічного відділу _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Додаток 2.3
до Планової калькуляція кошторисної
вартості робіт з виконання завдань із
забезпечення розвитку наукового
напряму

Розрахунки витрат на виконання завдань за статтею «Паливо та енергія для науково-виробничих цілей»,
що виконуються згідно з Додатковою угодою № БФ _____ від _____ 20__ р.
до Договору № БФ _____ від _____ 20__ р.,
тис. грн. (у цінах на _____ 20__ р.)

№ з/п	Найменування витрат	Один. вим.	Ціна одиниці	Всього на 20__ р.		Джерела інформації про розмір цін
				Кількість	Вартість	
1	2	3	4	5	6	7
	Всього:					

Керівник структурного підрозділу _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Начальник планово-економічного відділу _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Додаток 2.4

до Планової калькуляції кошторисної
вартості робіт з виконання завдань із
забезпечення розвитку наукового
напрямку

Розрахунки витрат на виконання завдань за статтею «Витрати на службові відрядження»,
що виконуються згідно з Додатковою угодою № БФ _____ від _____ 20____ р.
до Договору № БФ _____ від _____ 20____ р.,
тис. грн. (у цінах на _____ 20____ р.)

№ п/п	Місто, організація	Мета відрядження	Кількість працівників у відрядженні	Тривалість перебування у відрядженні 1 працівника (днів)	Тривалість перебування у відрядженні усіх працівників (днів)	Вартість (розрахунок)
		Всього				

Керівник структурного підрозділу _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Начальник планово-економічного відділу _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Додаток 2.6

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт з виконання завдань із забезпечення розвитку наукового напрямку

Розрахунки витрат на виконання завдань за статтею «Інші витрати», що виконуються згідно з Додатковою угодою № БФ _____ від _____ 20____ р. до Договору № БФ _____ від _____ 20____ р., тис. грн. (у цінах на _____ 20____ р.)

№ п/п	Статті витрат	Всього на 20____ рік	Примітки
	Разом		

Керівник структурного підрозділу _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Начальник планово-економічного відділу _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Додаток 2.7

до Планової калькуляції кошторисної вартості робіт з виконання завдань із забезпечення розвитку наукового напрямку

Розрахунки витрат на виконання завдань за статтею «Накладні витрати», що виконуються згідно з Додатковою угодою № БФ _____ від _____ 20____ р. до Договору № БФ _____ від _____ 20____ р., тис. грн. (у цінах на _____ 20____ р.)

№ п/п	Статті видатків	Очікувані витрати у 20____ р. по Договору	Примітки
I	Видатки на управління 2	3	4
II	Загальногосподарські витрати		
III	Невиробничі витрати		
	Всього		
	Заробітна плата основного персоналу		
	Рівень накладних видатків (%)		

Керівник структурного підрозділу _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Начальник планово-економічного відділу _____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Додаток 3

до Додаткової угоди № БФ _____ від _____.20__ р.
до Договору № БФ _____ від _____.20__ р.

ПРОТОКОЛ
узгодження вартості виконання завдання

_____ (назва завдання)

за Додатковою угодою № БФ _____ від _____ 20__ р. до Договору
№ БФ _____ від _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, від Замовника в особі _____
(прізвище, ім'я та по батькові, посада)
який діє на підставі _____
та від Виконавця в особі _____
який діє на підставі _____
(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові, посада)
засвідчуємо, що Сторонами досягнуто узгодження вартості виконання завдання у
20__ році _____ тис. грн.
(сума числом та словами)
без ПДВ (згідно з п. п. 197.1.22, п. 197.1, ст. 197 Податкового кодексу України).

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Виконавцем та
Замовником у 20__ році.

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

_____ (посада керівника / уповноваженої керівником особи
державного органу)

_____ (посада керівника / уповноваженої керівником
особи ЗВО)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

М. П.

"__" _____ 20__ року

М. П. (за наявності)

"__" _____ 20__ року