



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

12 02 20 25

м. Київ

№ 177

Про стан військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у 2024 році та завдання на 2025 рік

Відповідно до пункту 72 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 (далі – Порядок), з урахуванням рекомендацій Генерального штабу Збройних Сил України (лист від 28 грудня 2023 р. № 300/1/С/38434), з метою забезпечення функціонування системи військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів

НАКАЗУЮ:

1. Сектору мобілізаційної роботи, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності (Цимбал Андрій), департаменту кадрового забезпечення (Фурлет Наталія), керівникам структурних підрозділів освіти і науки місцевих органів виконавчої влади, закладів освіти, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – МОН):

1) урахувати в роботі інформацію про стан організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у 2024 році та вжити відповідних заходів щодо його поліпшення (додаток 1);

2) забезпечити контроль за виконанням підпорядкованими структурними підрозділами, закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління МОН, вимог Порядку;

3) забезпечити функціонування системи військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у взаємодії з відповідними районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки з урахуванням Орієнтовного плану роботи з ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на 2025 рік (додаток 2);

4) вжити відповідних заходів щодо підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

5) взяти до відома, що всі заклади освіти, що належать до сфери управління МОН, з питань ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення виконання мобілізаційних завдань (замовлень) є підзвітними та підконтрольними структурним підрозділам освіти і науки місцевих органів виконавчої влади на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

2. Керівникам департаментів (управлінь) освіти і науки обласних, Київської міської військових адміністрацій у взаємодії з органами військового управління, територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, районними військовими адміністраціями організувати методичне та методологічне супроводження та проведення інших заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, виконання мобілізаційних завдань (замовлень) закладами освіти, що належать до сфери управління місцевих органів управління у сфері освіти та МОН, на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

3. Сектору мобілізаційної роботи, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності (Цимбал Андрій):

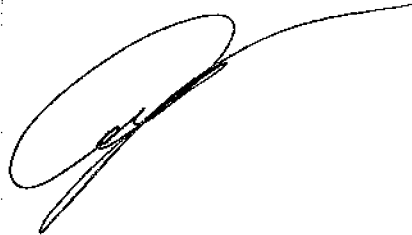
1) з урахуванням безпекової ситуації організувати відповідно до пункту 83 Порядку перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у закладах освіти, що належать до сфери управління МОН, зазначених у додатку 3;

2) забезпечити методичне та методологічне супроводження заходів з організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних і резервістів та бронювання;

3) надати витяг з цього наказу до Генерального штабу Збройних Сил України.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр



Оксен ЛІСОВИЙ

Інформація
про стан організації та ведення військового обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів у 2024 році

Військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі – військовий облік) у закладах освіти, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), організований та ведеться згідно з вимогами законів України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 (далі – Порядок), інших нормативно-правових актів, що регламентують питання військового обліку та бронювання.

У зв'язку з триваючою агресією російської федерації проти України та введенням в державі правового режиму воєнного стану, загальної мобілізації, безпосереднім продовженням ведення бойових (спеціальних) дій, з урахуванням пункту 83 Порядку, були організовані документальні перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у закладах освіти, що належать до сфери управління МОН, шляхом надсилення до об'єктів перевірки письмових запитів щодо отримання визначеної інформації (всього 5 об'єктів перевірки). Крім того, з метою інформування Кабінету Міністрів України та Генерального штабу Збройних Сил України, було організовано документальну перевірку решти установ шляхом збору та узагальнення списків персонального обліку військовозобов'язаних.

На підставі звітів, результатів вжитих заходів та перевірок стану військового обліку в минулому році встановлено, що функціонування системи військового обліку у закладах освіти, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління МОН, в цілому організовано відповідно до вимог нормативно-правових актів, але мають місце окремі недоліки і порушення, які потребують негайного усунення та вжиття заходів відповідного реагування.

Основними типовими недоліками з питань ведення військового обліку у закладах освіти, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління МОН, були:

прийняття на роботу (навчання) осіб без перевірки їхніх військово-облікових документів, визначених пунктом 20 Порядку;

внесення до списків персонального військового обліку та до відомостей оперативного обліку невірної або неповної облікової інформації;

не проведення звіряння облікових даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють, з обліковими даними відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки;

несвоєчасне повідомлення відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про прийняття (звільнення) на роботу, зарахування (відрахування, поновлення) до закладу освіти, зміну форми навчання призовників, військовозобов'язаних та резервістів, зміну інших облікових даних;

формальне проведення звірки облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють у закладах освіти, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління МОН, з обліковими даними їх військово-облікових документів;

не забезпечення своєчасної видачі документів призовникам, що підтверджують їхнє право на відстрочку від направлення для проходження базової військової служби у зв'язку з навчанням у закладах освіти;

порушення правил оформлення, обліку та зберігання списків персонального військового обліку, інших документів військового обліку, штампів, книг і журналів обліку результатів перевірки;

неналежний рівень контролю за дотриманням призовниками, військовозобов'язаними та резервістами правил військового обліку.

Основними проблемними питаннями в роботі з організації та ведення військового обліку були:

відсутність єдиних підходів до організації та ведення військового обліку з боку посадових осіб районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, зокрема у трактуванні вимог оновлених нормативно-правових актів та інших документів з питань військового обліку та мобілізаційної роботи;

низький рівень особистої дисциплінованості та виконавської дисципліни призовників, військовозобов'язаних та резервістів, недотримання ними правил військового обліку, як наслідок – значна частина зазначених осіб на цей час має недійсні військово-облікові документи, не звіряє власні персональні дані з обліковими даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, призовники не подають щороку до 1 жовтня до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки документи, що підтверджують їхнє право на відстрочку від направлення для проходження базової військової служби у зв'язку з навчанням у закладах освіти;

внаслідок особливостей функціонування (дистанційна форма навчання, переміщення учасників освітнього процесу всередині країни та за її межами тощо) ускладнений процес уточнення військово-облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, проведення внутрішніх звірок, оповіщення щодо прибуття військовозобов'язаних до відповідних

територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, вручення військовозобов'язаним повісток, наданих цими центрами;

невідповідність штатної чисельності осіб, відповідальних за ведення військового обліку, нормам, визначеним Порядком;

перевантаженість територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, через що значно ускладнено взаємодію з ними щодо питань організації та ведення військового обліку.

Основні зусилля системи військового обліку у закладах освіти, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління МОН, спрямовувались на забезпечення виконання заходів правового режиму воєнного стану та проведення загальної мобілізації.

З метою забезпечення функціонування закладів освіти, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОН, в умовах особливого періоду проводились заходи щодо бронювання військовозобов'язаних. Для надання методичної допомоги із зазначених питань, з урахуванням змін законодавства та рекомендаційних листів Міністерства економіки України, Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, МОН розмістило Алгоритми бронювання військовозобов'язаних на офіційному веб-сайті МОН у розділі «Міністерство»/«Діяльність»/«Мобілізаційна робота».

У зв'язку з переміщенням значної частини закладів освіти, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління МОН, до безпечних регіонів з відновленням їх діяльності в нових місцях розміщення, у взаємодії з районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, військовими адміністраціями відповідних адміністративно-територіальних одиниць проводились заходи щодо відновлення та забезпечення функціонування системи військового обліку.

Проведені у 2024 році заходи в цілому забезпечили функціонування системи військового обліку в закладах освіти, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління МОН.

**Т. в. о. завідувача сектору мобілізаційної роботи,
цивільного захисту та безпеки
життєдіяльності**



Олександр МИХАЙЛОВ

Додаток 2**до наказу Міністерства освіти
і науки України**12 02 2025 № 147**ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН****роботи з ведення персонального військового обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів на 2025 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Постійні заходи				
1	Перевірка у громадян військово-облікових документів та відмітки про взяття на військовий облік у територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки (далі - ТЦК та СП)/органі Служби безпеки України (далі - СБУ)/підрозділі Служби зовнішньої розвідки (далі - СЗР)	Під час прийняття на роботу		
2	Ознайомлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів із правилами військового обліку під особистий підпис	Під час прийняття на роботу		
3	Внесення до списків персонального військового обліку (далі - списки) та відомості оперативного обліку (далі - відомість) інформації про прийняття/звільнення призовників, військовозобов'язаних та резервістів	У 5-денний строк		
4	Надсилання до ТЦК та СП/СБУ/СЗР повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, прийнятих на роботу або звільнених із роботи	У 7-денний строк із дня прийняття/звільнення		
5	Внесення до списків змін щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, адреси місця фактичного проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи й посади призовників, військовозобов'язаних та резервістів	У 5-денний строк із дня подання відповідних документів або відображення в електронній формі інформації, що містять документи, які можна пред'являти/надавати, через мобільний додаток "Дія"		

6	Надсилання до ТЦК та СП/СБУ/СЗР повідомлення про зміни облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, адреси місця фактичного проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи й посади	До п'ятого числа щомісяця		
7	Внесення до списків інформації про виключення військовозобов'язаного чи резервіста з військового обліку, змін до відомості	Після надання військово-облікових документів працівником або отримання інформації від ТЦК та СП/СБУ/СЗР		
8	Контроль за дотриманням посадовими особами вимог Порядку організації та ведення військового обліку, виконанням призовниками, військовозобов'язаними та резервістами правил військового обліку та проведення роз'яснювальної роботи	Постійно		
9	Контроль за тим, щоб правила військового обліку, виготовлені друкарським способом, та інші документи з військового обліку були розміщені у загальнодоступних приміщеннях та відображали актуальну інформацію	Постійно		
10	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) ТЦК та СП/СБУ/СЗР	Постійно		
11	Формування до списків кожної групи і зберігання справ з копіями військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Постійно		
12	Формування та зберігання справи з копіями військово-облікових документів працівників, які не	Постійно (якщо є такі працівники)		

	досягли граничного віку перебування в запасі та яких виключили з військового обліку			
II. Періодичні заходи				
13	Підписання та реєстрація списків і відомості у службі діловодства	До 25 січня (станом на 1 січня)		
14	Складання проекту наказу про стан військового обліку за минулий рік і завдання на наступний рік	До 1 лютого		
15.	Звіряння списків із записами у військово-облікових документах призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Один раз на рік відповідно до графіка		
16	Звіряння списків із обліковими документами ТЦК та СП/ СБУ/СЗР, в яких перебувають на військовому обліку призовники, військовозобов'язані та резервісти	Один раз на рік відповідно до графіка		
17	Подання до ТЦК та СП списків громадян, які підлягають взяттю на військовий облік	До 1 грудня (якщо є такі громадяни)		
18	Планування роботи з військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на наступний рік	Грудень		
19	Планування звіряння у наступному році списків із записами у військово-облікових документах призовників, військовозобов'язаних та резервістів та з обліковими документами ТЦК та СП/СБУ/СЗР, в яких працівники перебувають на військовому обліку	Грудень		
III. Заходи, що виконуються за потреби				
20	Оповіщення на вимогу ТЦК та СП/СБУ/СЗР призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик, забезпечення своєчасного прибуття	За розпорядженням		
21	Подання до ТЦК та СП/СБУ/СЗР відомостей про призовників, військовозобов'язаних та резервістів	На вимогу		
22	Приймання під розписку у бланках розписок від призовників, військовозобов'язаних та резервістів їхніх військово-облікових документів для звіряння з обліковими даними ТЦК та СП/СБУ/СЗР. а також оформлення бронювання	За потреби		

23	Повідомлення ТЦК та СП про працівників із медичною або фармацевтичною спеціальністю, які не перебувають на військовому обліку і працевлаштовані як невійськовозобов'язані	Якщо є такі працівники		
24	Направлення військовозобов'язаних та резервістів до ТЦК та СП/СБУ/СЗР для виключення з військового обліку	У 7-денний строк із дня досягнення граничного віку перебування у запасі		
25	Інформування ТЦК та СП/СБУ/СЗР про посадових осіб підприємства, які порушують вимоги Порядку організації та ведення військового обліку, а також про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують правила військового обліку	Якщо є порушення		
26	Повідомлення ТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення керівництва та осіб, відповідальних за ведення військового обліку	У 7-денний строк		
27	Повідомлення ТЦК та СП про зміну назви, місцезнаходження, телефонів підприємства (установи, організації)	У 7-денний строк		

Примітки: 1. Розроблення плану роботи з ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі - план) та його форма не визначені нормативно-правовими актами. Разом із тим, складання плану забезпечує контроль за належним виконанням заходів військового обліку.

2. План пропонується складати на основі наведеного орієнтовного плану у табличній формі за підписом особи, відповідальної за ведення військового обліку.

3. Безпосередній керівник особи, відповідальної за ведення військового обліку, візує план, якщо того вимагають правила діловодства підприємства (установи, організації). План затверджує керівник (начальник) підприємства (установи, організації).

**Т. в. о. завідувача сектору мобілізаційної роботи,
цивільного захисту та безпеки
життєдіяльності**



Олександр МИХАЙЛОВ

Додаток 3
до наказу Міністерства освіти
і науки України

12 02 2025 № 177

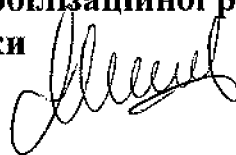
ПЕРЕЛІК

**закладів вищої освіти, визначених для перевірки
стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та
резервістів представниками Міністерства освіти і науки України
у 2025 році**

Підлягають перевірці:

- 1) Національний університет «Чернігівська політехніка» – березень;
- 2) Миколаївський національний аграрний університет – червень;
- 3) Національний університет «Запорізька політехніка» – жовтень.

**Т. в. о. завідувача сектору мобілізаційної роботи,
цивільного захисту та безпеки
життєдіяльності**



Олександр МИХАЙЛОВ