

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на консультаційні послуги (Індивідуальний консультант)

Спеціаліст з розвитку дуальної та ветеранської освіти

Закупівля № MOES-C3-05-SUP-IC-15-RR

Проект «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів»

Позика Світового банку № 9238-UA

I. ПЕРЕДУМОВИ

Україна та Міжнародний банк реконструкції та розвитку (далі «МБРР», «Світовий банк») підписали Угоду про позику № 9238-UA на суму 200 мільйонів доларів США для реалізації проекту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів» (далі «Проект»). Проект реалізується в Україні Міністерством освіти і науки України (МОН) за підтримки Групи Світового банку. Термін реалізації проекту: 2021-2027 роки.

Метою Проекту, орієнтованою на розвиток (Project Development Objective – PDO), є підвищення ефективності, покращення умов для забезпечення якості та прозорості в системі вищої освіти України.

Проект складається з шести частин:

Частина 1: Секторальне покращення управління, фінансування, якості та прозорості.

Частина 2: Об'єднання та партнерства для покращення ефективності та якості.

Частина 3: Розбудова спроможності та покращення освітнього середовища.

Частина 4: Управління Проектом, моніторинг та оцінка.

Частина 5: Підтримка академічних та соціальних стипендій для студентів закладів вищої освіти.

Частина 6: Компонент реагування на надзвичайні ситуації (Contingent Emergency Response Component – CERC).

У Проекті фінансуватимуться дві категорії витрат: категорія (i) – інвестиції в товари, роботи та послуги, за якою виплати здійснюються відповідно до прийнятних витрат; категорія (ii) – перерахування в бюджет за виконання певних умов, заснованих на результатах, за якою виплати також здійснюються відповідно до прийнятних витрат за умови досягнення певних результатів, як визначено в Угоді про позику і Операційному посібнику Проекту.

В рамках Частини 3 проекту планується залучення спеціалізованих консультантів з метою сприяння ефективному управлінню системою вищої освіти та наукових досліджень, а також закладами вищої освіти, надання підтримки впровадженню цифрової, фінансової, кадрової та інших напрямків реформи вищої освіти на інституційному рівні.

Більш детальна інформація про проект доступна за посиланням:

<https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/project-detail/P171050>

Це технічне завдання визначає мету, обсяг консультаційних послуг, а також кваліфікаційні вимоги до спеціаліста з розвитку дуальної та ветеранської освіти (далі - Консультант).

II. МЕТА

Метою завдання є підтримка МОН у розвитку партнерств закладів вищої освіти з бізнесом, дуальної та інших форм практикоорієнтованого навчання, а також освітніх програм і можливостей здобуття кваліфікацій для ветеранів і ветеранок у межах Проекту. Консультант забезпечує аналітичну та координаційну підтримку розроблення дорожніх карт співпраці ЗВО і роботодавців, запуску пілотних програм та поширення перевірених практик. Окремий напрям роботи — взаємодія з Міністерством у справах ветеранів України (Мінветеранів) щодо освіти, професійної адаптації та переходу ветеранів і ветеранок до цивільної зайнятості з урахуванням їхніх потреб і запитів ринку праці.

III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

Обсяг послуг, що надаються Консультантом, включає, але не обмежується наступним:

- аналіз потреб роботодавців у кадрах і компетентностях та спроможності ЗВО забезпечити відповідну підготовку; залучення підприємств, галузевих і бізнес-асоціацій до спільного розроблення освітніх програм, організації навчання на робочому місці та наставництва;
- розроблення разом із ЗВО та бізнесом дорожніх карт партнерства: визначення цільових груп, спеціальностей і компетентностей, етапів запуску програм, ролей сторін, ресурсів, строків та показників результативності; підготовка рекомендацій і робочих шаблонів документів для оформлення співпраці;
- виявлення, опис і порівняння успішних українських та міжнародних практик співпраці університетів із бізнесом, дуальної освіти й навчання ветеранів; оцінювання результатів, умов застосування, необхідних ресурсів та обмежень; підготовка рекомендацій щодо адаптації й поширення цих практик;
- аналіз освітніх потреб, попереднього досвіду та бар'єрів участі ветеранів і ветеранок у навчанні через консультації з ними, ветеранськими організаціями, Мінветеранів і роботодавцями; підготовка пропозицій щодо доступних форматів навчання та індивідуальних освітніх траєкторій;
- координаційна підтримка співпраці МОН із Мінветеранів, органом державної влади, відповідальним за політику зайнятості, Державною службою зайнятості, Національним агентством кваліфікацій, ЗВО та бізнесом; підготовка спільного плану дій і моніторинг виконання домовленостей;
- супровід спільного розроблення ЗВО та роботодавцями програм вищої освіти, перепідготовки, підвищення кваліфікації та короткострокових програм для ветеранів і ветеранок; визначення результатів навчання, способів їх оцінювання і зв'язку з професійними кваліфікаціями; опрацювання можливостей мікрокваліфікацій та визнання попереднього навчання і досвіду відповідно до чинних процедур;
- координаційний супровід пілотних партнерств і програм: підготовка критеріїв відбору учасників, планів запуску та показників моніторингу; збір зворотного зв'язку від здобувачів, ЗВО й роботодавців, аналіз завершення навчання та подальшої зайнятості; підготовка пропозицій щодо доопрацювання і масштабування;
- підготовка пропозицій щодо усунення нормативних та організаційних бар'єрів у співпраці ЗВО з бізнесом, розвитку дуальної освіти й освітніх можливостей для ветеранів; аналіз доступних інструментів фінансування та підготовка рекомендацій щодо поєднання ресурсів партнерів;

- організаційний супровід підготовки викладачів, університетських координаторів і наставників від роботодавців до роботи з ветеранами; залучення профільних фахівців із безбар'єрності, етичної комунікації та психосоціальної підтримки; підготовка рекомендацій щодо адаптації навчання і спрямування до відповідних послуг;
- проведення робочих зустрічей і практичних семінарів для ЗВО, бізнесу та ветеранських організацій; підготовка інструктивних матеріалів щодо запуску партнерств, програм і маршрутів переходу від навчання до працевлаштування; супровід виконання погоджених наступних кроків;
- виконання інших завдань, безпосередньо пов'язаних із партнерствами ЗВО та бізнесу, дуальною освітою й освітніми можливостями для ветеранів у межах Проєкту та компетенції Консультанта, за дорученням заступника Міністра освіти і науки України, відповідального за систему вищої освіти.

Очікується, що послуги Консультанта сприятимуть досягненню результатів та створенню таких продуктів (включаючи, але не обмежуючись наведеними в переліку):

- мапа потенційних партнерів із визначенням їхніх потреб і внеску; проєкт спільного плану дій із Мінветеранів та іншими залученими сторонами; підсумки консультацій із зафіксованими домовленостями;
- типова дорожня карта партнерства ЗВО з бізнесом та адаптовані дорожні карти для пілотних партнерств із заходами, відповідальними, строками, ресурсами і показниками; робочі шаблони документів для запуску співпраці;
- добірка описаних і проаналізованих успішних практик із підтвердженими результатами та рекомендаціями щодо впровадження; аналітичні записки про бар'єри, способи їх усунення й умови масштабування;
- підготовлені за участю Консультанта проєкти освітніх програм для ветеранів і ветеранок із визначеними результатами навчання, оцінюванням та зв'язком із кваліфікаціями і потребами роботодавців; плани пілотування, навчальні матеріали для команд ЗВО й бізнесу та звіти про результати пілотів із рекомендаціями щодо подальшого впровадження.

IV. ЗВІТУВАННЯ

Консультант звітує Координатору/Співкоординатору Проєкту, підпорядковується заступнику Міністра освіти та науки України, відповідальному за систему вищої освіти, та діятиме під їхнім наглядом. Консультант координує свою діяльність з Проєктним менеджером – Керівником групи консультантів.

Консультант подає Координатору/Співкоординатору Проєкту щомісячні звіти у друкованому вигляді. Звіти повинні містити опис послуг Консультанта протягом звітного періоду.

V. НАДАНІ РЕСУРСИ

МОН має своєчасно надавати Консультанту інформацію, необхідну для виконання його/її завдання. МОН може надати Консультанту робоче місце, включаючи необхідне обладнання для виконання його/її функцій (наприклад, персональний комп'ютер, засоби зв'язку та офісне обладнання).

VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Мінімальні вимоги (обов'язкові):

- вища освіта не нижче освітнього ступеня магістра;
- щонайменше 5 років підтвердженого професійного досвіду управління проєктами, розвитку партнерств або реалізації соціально значущих програм, управління освітнім процесом за дуальною формою здобуття освіти або досвід реалізації програм підтримки ветеранів;
- практичний досвід налагодження та супроводу співпраці з підприємствами, роботодавцями або бізнес-асоціаціями, узгодження спільних завдань, внесків сторін і результатів;
- досвід розроблення та впровадження програм або проєктів, зокрема підготовки дорожніх карт чи планів реалізації з визначеними етапами, відповідальними, ресурсами і показниками результативності;
- досвід координації роботи кількох партнерів, зокрема бізнесу, освітніх установ, громадських організацій або органів державної влади; навички проведення робочих обговорень, фіксації та супроводу виконання домовленостей;
- досвід аналізу потреб цільових груп і роботодавців, проведення інтерв'ю або консультацій; здатність описувати й оцінювати успішні практики та готувати рекомендації щодо їх застосування;
- вільне володіння українською мовою;
- володіння англійською мовою на рівні не нижче B2;
- досвідчений користувач ПК, знання та практичні навички роботи з пакетом Microsoft Office (MS Word, Excel, Power Point) та електронною поштою.

Бажані (необов'язкові) кваліфікації, компетентності та досвід, що надають перевагу:

- досвід професійного розвитку або навчання у міжнародному середовищі;
- досвід співпраці з Міноборони, Мінветеранів, ветеранськими організаціями, центрами ветеранського розвитку або службою зайнятості у сфері навчання, професійної адаптації чи працевлаштування;
- досвід розроблення освітніх програм із роботодавцями, запуску дуального навчання, короткострокових програм або роботи з професійними стандартами та кваліфікаціями;
- статус учасника бойових дій, досвід участі у ветеранських ініціативах (впровадження політики пріоритетного працевлаштування ветеранів).

МОН може запросити найбільш кваліфікованих кандидатів на співбесіду для уточнення інформації, наданої у відповідних резюме.

VII. ПЕРІОД І МІСЦЕ РОБОТИ

Консультант повинен надавати свої послуги до 30 червня 2027 року.

Консультант надає послуги за цим Договором на постійній основі протягом строку його дії з рівнем залучення, еквівалентним повній зайнятості, в обсязі, необхідному для належного виконання завдань, визначених Технічним завданням. Замовник та Консультант можуть у будь-який час узгодити інше робоче навантаження, виходячи з фактичного обсягу завдань.

Окремі умови контракту та режиму роботи підлягають обговоренню.

VIII. ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ ЗАЯВКИ

Зацікавленим особам необхідно надіслати свої резюме українською та англійською мовами на електронні адреси: oleksandr.radchenko@uiherp.org, вказавши тему електронного листа: «MOES-C3-05-SUP-IC-15-RR: [Ім'я]».

Кінцевий термін подання документів - 11:00 за місцевим часом 26 жовтня 2026 року.

У разі, якщо претендент не надасть резюме обома мовами, Замовник залишає за собою право відхилити його заявку.