

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на консультаційні послуги (Індивідуальний консультант)

Спеціаліст з питань міжнародної співпраці у вищій освіті та її інтерналізації

Закупівля № MOES-C3-05-SUP-IC-08-R4

Проект «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів»

Позика Світового банку № 9238-UA

I. ПЕРЕДУМОВИ

Україна та Міжнародний банк реконструкції та розвитку (далі «МБРР», «Світовий банк») підписали Угоду про позику № 9238-UA на суму 200 мільйонів доларів США для реалізації проекту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів» (далі «Проект»). Проект реалізується в Україні Міністерством освіти і науки України (МОН) за підтримки Групи Світового банку. Термін реалізації проекту: 2021-2027 роки.

Метою Проекту, орієнтованою на розвиток (Project Development Objective – PDO), є підвищення ефективності, покращення умов забезпечення якості та прозорості в системі вищої освіти України.

Проект складається з шести Части:

Частина 1: Секторальне покращення управління, фінансування, якості та прозорості.

Частина 2: Об'єднання та партнерства для покращення ефективності та якості.

Частина 3: Розбудова спроможності та покращення освітнього простору.

Частина 4: Управління Проектом, моніторинг та оцінка.

Частина 5: Підтримка академічних та соціальних стипендій для студентів закладів вищої освіти.

Частина 6: Компонент реагування на надзвичайні ситуації (Contingent Emergency Response Component – CERC).

У Проекті фінансуватимуться дві категорії витрат: категорія (i) – інвестиції в товари, роботи та послуги, за якою виплати здійснюються відповідно до прийнятних витрат; категорія (ii) – перерахування в бюджет за виконання певних умов, заснованих на результатах, за якою виплати також здійснюються відповідно до прийнятних витрат за умови досягнення певних результатів, як визначено в Угоді про позику і Операційному посібнику Проекту.

В рамках Частини 3 проекту планується залучення спеціалізованих консультантів з метою сприяння ефективному управлінню системою вищої освіти та наукових досліджень, а також закладами вищої освіти, надання підтримки впровадженню цифрової, фінансової, кадрової та інших напрямків реформи вищої освіти на інституційному рівні.

Більш детальна інформація про проект доступна за посиланням:

<https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/project-detail/P171050>.

Контракт зі спеціалістом з питань міжнародної співпраці у вищій освіті та її інтерналізації (далі - Консультант) буде укладено шляхом конкурсного відбору відповідно до Положення про закупівлі для позичальників інвестиційного проектного фінансування (7-е видання, вересень 2025 р.). Це технічне завдання визначає мету, обсяг консультаційних послуг, а також кваліфікаційні вимоги до Консультанта

II. МЕТА

Метою цього завдання є підтримка діяльності Міністерства освіти і науки України з розвитку міжнародної співпраці шляхом координування міжнародного виміру реформ вищої освіти та залучення зовнішніх партнерів задля покращення сектору вищої освіти в рамках проєкту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів».

Роль спеціаліста з питань міжнародної співпраці у вищій освіті та її інтерналізації передбачає забезпечення підтримки всіх заходів, спрямованих на досягнення PDO, через узгодження міжнародної співпраці з потребами вищої освіти України. Очікується, що Консультант буде координувати співпрацю з міжнародними партнерами та узгоджувати діяльність в рамках Проєкту з кращою зарубіжною практикою, сприяючи успішній реалізації всіх його компонентів.

III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

Обсяг послуг, що надаються Консультантом, включає, але не обмежується наступним:

- Підготовка аналітичних записок і пропозицій щодо міжнародного виміру реформ вищої освіти, зокрема університетського врядування, автономії, модернізації мережі закладів та розвитку працівників; узгодження пропозицій із пріоритетами МОН і завданнями Проєкту.
- Підготовка та координаційний супровід міжнародних ініціатив МОН у сфері вищої освіти, зокрема Twinning, English for Ukraine та співпраці в межах Erasmus+; підготовка планів заходів, визначення очікуваних результатів, строків і відповідальних сторін.
- Збір та узагальнення потреб українських ЗВО у міжнародній співпраці, зокрема щодо академічної мобільності, спільних освітніх програм, дослідницьких партнерств та інституційного розвитку, з урахуванням потреб прифронтових і переміщених закладів.
- Координаційний супровід взаємодії МОН із закордонними університетами, міжнародними організаціями, агенціями розвитку та донорами; ведення актуального переліку партнерів, спільних ініціатив і стану виконання домовленостей.
- Пошук і аналіз можливостей міжнародного партнерства та фінансування відповідно до потреб ЗВО і завдань Проєкту; підготовка концепцій спільних ініціатив, пропозицій щодо участі в міжнародних консорціумах та проєктів документів про співпрацю.
- Підготовка та організаційний супровід робочих зустрічей, переговорів і міжнародних візитів: розроблення програм, довідок про партнерів, тез і матеріалів для керівництва МОН; документування результатів та моніторинг виконання узгоджених подальших дій.
- Надання консультаційної підтримки університетським командам у пошуку партнерів і конкурсів, підготовці концепцій та заявок на міжнародні проєкти; організація обміну практиками роботи міжнародних підрозділів і грантових офісів ЗВО.
- Підготовка українською та англійською мовами інформаційно-аналітичних матеріалів, презентацій, тез виступів і проєктів офіційного листування для представлення вищої освіти України на міжнародних заходах; перевірка узгодженості даних і термінології.
- Виконання інших завдань, безпосередньо пов'язаних із міжнародною співпрацею у вищій освіті та реалізацією Проєкту, в межах компетенції Консультанта, за дорученням заступника Міністра освіти і науки України, відповідального за систему вищої освіти.

Очікується, що послуги Консультанта сприятимуть досягненню результатів та створенню таких продуктів (включаючи, але не обмежуючись наведеними в переліку):

- Аналітичні записки з висновками та практичними рекомендаціями щодо застосування міжнародного досвіду реформ вищої освіти в Україні.
- Пакети матеріалів до міжнародних заходів, зустрічей і візитів та підсумкові довідки із зафіксованими домовленостями, строками і відповідальними сторонами; за окремим уповноваженням — участь у відповідних заходах від МОН.
- Підготовлені за участю Консультанта концепції міжнародних ініціатив, проєкти заявок і документів про співпрацю та рекомендації університетським командам щодо їх доопрацювання.
- Актуалізований перелік міжнародних партнерств і можливостей фінансування; моніторингові звіти про виконані заходи, досягнуті результати, ризики та наступні кроки за підтримуваними ініціативами.

IV. ЗВІТУВАННЯ

Консультант підпорядковується і звітує Координатору (Співкоординатору) Проєкту і заступнику Міністра освіти та науки України, відповідальному за систему вищої освіти, та діятиме під їх наглядом. Консультант координує свою діяльність з Проєктним менеджером – Керівником групи консультантів.

Консультант подає щомісячні звіти у друкованому вигляді. Звіти повинні містити опис послуг Консультанта протягом звітного періоду.

V. НАДАНІ РЕСУРСИ

МОН має своєчасно надати Консультанту інформацію, необхідну для виконання його/її завдання. МОН може надати Консультанту робоче місце, включаючи необхідне обладнання для виконання його/її функцій (наприклад, персональний комп'ютер, засоби зв'язку та офісне обладнання).

VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Мінімальні вимоги (обов'язкові):

- Вища освіта (не нижче освітнього ступеня магістра);
- Не менше ніж 5 років підтвердженого досвіду аналітичної та/або проєктно-координаційної роботи у сферах міжнародного співробітництва, європейської інтеграції або міжнародної політики, зокрема в державних установах, закладах вищої освіти, аналітичних центрах, міжнародних організаціях чи проєктах.
- Практичний досвід підготовки аналітичних записок, довідок, презентацій і тез для керівництва; здатність перевіряти джерела, узагальнювати дані та формувати практичні рекомендації; вміння дотримуватися строків і працювати з конфіденційною інформацією.
- Досвідчений користувач ПК: MS Office та Google Workspace.
- Практичний досвід офіційного листування, підготовки матеріалів українською та англійською мовами й організаційного супроводу зустрічей з іноземними партнерами; здатність вести робочу комунікацію в міжнародному середовищі.
- Знання пріоритетів співпраці Україна—ЄС у сфері вищої освіти, засад Європейського простору вищої освіти та основних інструментів міжнародної освітньої співпраці, зокрема Erasmus+; здатність визначати їх застосовність до потреб українських ЗВО.
- Вільне володіння українською мовою.
- Володіння англійською мовою на рівні не нижче C1 (документи що це підтверджують мають бути надані).

Бажані (необов'язкові) кваліфікації, компетентності та досвід, що надають перевагу:

- Знання ще однієї мови ЄС на рівні не нижче B2 (документи що це підтверджують мають бути надані).
- Досвід пошуку та аналізу міжнародних конкурсів і партнерських можливостей із використанням офіційних порталів програм ЄС, донорських ресурсів, аналітичних баз і засобів моніторингу проєктів.
- Досвід роботи у сфері міжнародної співпраці у вищій освіті, зокрема підготовки проєктних заявок, супроводу університетських партнерств, академічної мобільності або взаємодії з донорами; досвід підтримки інституційного розвитку ЗВО буде перевагою.

VII. ПЕРІОД І МІСЦЕ РОБОТИ

Консультант повинен надавати свої послуги до 30 червня 2027 року.

Консультант надає послуги за цим Договором на постійній основі протягом строку його дії з рівнем залучення, еквівалентним повній зайнятості, в обсязі, необхідному для належного виконання завдань, визначених Технічним завданням. Замовник та Консультант можуть у будь-який час узгодити інше робоче навантаження, виходячи з фактичного обсягу завдань.

Окремі умови контракту та режиму роботи підлягають обговоренню.

VIII. ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ ЗАЯВКИ

Зацікавленим особам необхідно надіслати свої резюме українською та англійською мовами на електронні адреси: oleksandr.radchenko@uiherp.org, вказавши тему електронного листа: «MOES-C3-05-SUP-IC-08-R4: [Ім'я]».

Кінцевий термін подання документів - 11:00 за місцевим часом 26 жовтня 2026 року.

У разі, якщо претендент не надасть резюме обома мовами, Замовник залишає за собою право відхилити його заявку.