

ЗАПРОШЕННЯ ДО ВИСЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНOSTІ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ– ВІДБІР КОМПАНІЙ)

Країна: Україна

Програма: «Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні»

Грант №: TF0C5794

Проект №: P504171

Назва завдання: Консультаційні послуги з розроблення модельних навчальних програм профільної середньої освіти за професійним спрямуванням

Ідентифікаційний № (згідно з Планом закупівель): LEARN-1.1-CIRRICULA

Україна та Світовий банк підписали угоди про реалізацію Програми «Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні» / «Lifting Education Access and Resilience in times of Need in Ukraine Program» (далі - Програма LEARN).

МОН має намір використати частину грантових коштів на здійснення правомочних платежів за консультаційні послуги, для закупівлі яких випущено це запрошення до висловлення зацікавленості.

Консультаційні послуги (далі – «Послуги») передбачають підтримку МОН у розробленні комплексного, масштабованого та стандартизованого набору модельних навчальних програм професійного спрямування для профільної середньої освіти.

Очікуваний період надання Консультантом послуг **близько 6 календарних місяців із початком надання у грудні 2026.**

Детальна інформація щодо надання зазначених Послуг передбачена у Технічному завданні (далі – «ТЗ»), що додається.

Міністерство освіти і науки України (надалі – «Замовник») запрошує правомочні консультаційні компанії (надалі – «Консультанти»), висловити свою зацікавленість у наданні зазначених Послуг. Зацікавлені Консультанти мають надати інформацію, що підтверджує наявність у них кваліфікації та досвіду, необхідних для виконання Послуг.

Оцінка наданих Консультантами висловлень зацікавленості здійснюватиметься на основі наступних критеріїв:

Мінімальні кваліфікаційні вимоги (за принципом «відповідає/не відповідає»)

Невідповідність будь-якій із наведених нижче вимог є підставою для дискваліфікації.

Основна діяльність та досвід

- щонайменше 3 (три) роки досвіду в освіті, розробленні навчальних програм, інституційному розвитку або суміжних сферах;
- щонайменше 3 (три) успішно завершені завдання протягом останніх 6 років в одній або кількох із таких сфер:
 - розроблення навчальних програм або проектування освітніх програм;
 - професійна освіта або проекти в сфері освіти;
 - програми розвитку спроможності закладів освіти.

У разі СП/ОО провідний учасник повинен продемонструвати істотну відповідність зазначеним вище вимогам, зокрема щонайменше 3 (три) роки відповідного досвіду та участь щонайменше у 2 (двох) відповідних завданнях. СП/ОО загалом має відповідати всім кваліфікаційним вимогам.

Фінансова спроможність

- середньорічний оборот за останні 3 завершені фінансові роки має становити щонайменше 150 000 доларів США або еквівалент.

У разі СП/ОО: провідний учасник – мінімум 50% від вимоги щодо річного обороту; інші учасники – мінімум 25% від вимоги щодо річного обороту; сукупно – повинні повністю відповідати вимозі щодо річного обороту. Надаються перевірені фінансові звіти або засвідчені фінансові документи.

Досвід роботи з проєктами, що фінансуються донорами

- перевагою є щонайменше одне завдання, профінансоване міжнародними фінансовими установами або двосторонніми донорами (наприклад, Світовий банк, ЄБРР, ЄС, GIZ, ЮНІСЕФ тощо) протягом останніх 5 років.

Персонал

Консультант забезпечує залучення належним чином кваліфікованих фахівців за рівнем експертизи та обсягом часу, необхідних для виконання заходів у межах сфери послуг та досягнення цілей Завдання за строками, вартістю та якістю у погоджені строки.

Консультант також забезпечує належний адміністративний персонал (секретарів, перекладачів тощо), необхідний для підтримки експертної команди.

Звертаємо увагу зацікавлених Консультантів на Розділ III пункти 3.14, 3.16 та 3.17 «Правила закупівель Світового банку для позичальників ФІП»¹, редакція від вересня 2023 року зі змінами від вересня 2025 Перегляд Правил закупівель Світового банку для позичальників Інвестиційних проєктів (IPF)² (далі – «Правила закупівель»), який містить політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.

Для підвищення рівня своєї кваліфікації Консультанти можуть об'єднуватись з іншими фірмами у формі об'єднання Консультантів. У разі об'єднання Консультантів, усі його члени несуть солідарну та індивідуальну відповідальність за договором (якщо будуть відібрані).

Консультанта буде обрано за допомогою методу відбору на основі кваліфікації (CQS), що детально описаний у Правилах закупівель.

Додаткову інформацію можна отримати шляхом направлення запиту електронною поштою на адреси, що вказана нижче.

Висловлення зацікавленості мають бути доставлені у письмовій формі українською або англійською мовою електронною поштою на адресу kateryna.kovtun@mon.gov.ua копія на serhiy.artemenko@uiherp.org, uiherp@mon.gov.ua до **14:00 за київським часом 30.09.2026 року**.³

¹ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/6c0602876d68949e80820507d90a14ed-0290012023/original/Procurement-Regulations-September-2023.pdf>

² <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/20fb60f35ce8f2b52bb205da13c4df79-0290012023/original/Revisions-of-the-Procurement-Regulations-September-2023.pdf>

³ Консультантам рекомендується впевнитись, що їх відправлення доставлено отримувачу

Висловлення зацікавленості необхідно подавати із зазначенням наступної теми: «LEARN-1.1-CIRRICULA: Висловлення зацікавленості».

Консультанти мають надавати не тільки інформацію, що підтверджує їх відповідність Обов'язковим мінімальним кваліфікаційним вимогам, але і вимогам, які відповідають специфіці завдання та будуть прийматись як перевага. На підставі відповідності останнім буде формуватися рейтинг Консультантів. До подачі технічної та фінансової пропозиції буде запрошений Консультант з найвищим рейтингом визначеним відповідно до встановлених критеріїв оцінки кваліфікації Консультанта.

Інформація про досвід Консультанта, яку зазначають Консультанти, має бути документально підтверджена (копії договорів чи їх частини та актів приймання-передачі послуг, також додатково можливо надання відгуків клієнтів, в яких розкривається специфіка виконаного завдання).

Додатково увага зацікавлених Консультантів звертається на наступні аспекти підготовки інформації:

- файли, що надсилаються Консультантом мають бути в PDF (Portable Document Format) та/чи JPG форматах та бути максимально згруповані;*
- під час підготовки інформації, яка описує вашу кваліфікацію та досвід максимально розкривайте інформацію, що підтверджує відповідність встановленим кваліфікаційним критеріям та відповідає специфіці завдання.*
- додавайте копії документів, що підтверджують заявлений досвід та компетенції, а також зазначайте контактну інформацію третіх осіб, що можуть підтвердити ваш досвід та надати відповідні рекомендації.*

Консультанти, які подали висловлення зацікавленості не повинні подавати будь-яких документів та інформації після встановленого кінцевого терміну подачі висловлень зацікавленості, за винятком випадків надання відповідних документів та/або інформації на запит Замовника щодо роз'яснення чи уточнення поданого висловлення зацікавленості.

Будь-який інформаційний обмін між Замовником та Консультантами має відбуватись в письмовому вигляді через офіційні електронні адреси вказані в цьому оголошенні.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ЯКІ ДОДАЮТЬСЯ

1. Технічне завдання.

**REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST
(CONSULTING SERVICES – FIRMS SELECTION)
UKRAINE**

Country: Ukraine

Program: «Lifting Education Access and Resilience in times of Need in Ukraine Program»

Grant №: TF0C5794

Project №: P504171

Assignment Title: Consultancy Services for Development of Model Programs for Professionally Oriented Specialised Secondary Education

Contract Package ID: LEARN-1.1-CIRRICULA

Ukraine has received financing from the World Bank toward the cost of the Lifting Education Access and Resilience in Times of Need in Ukraine Program.

The Ministry of Education and Science intends to use part of the proceeds for consulting services, for which this REoI has been issued.

Consulting services (hereinafter referred to as "Services") include: supporting MoES in developing a comprehensive, scalable and standardised set of professionally oriented model programs for upper secondary education.

The expected period for the Consultant to provide services for the development of the online course is approximately 6 calendar months, starting in December 2026.

Detailed information regarding the provision of the specified Services is provided in the Terms of Reference (hereinafter referred to as "TOR"), which is attached.

The Ministry of Education and Science of Ukraine (hereinafter referred to as the "Client") invites qualified consulting companies (hereinafter referred to as "Consultants") to express their interest in providing the specified Services. Interested Consultants must provide information that confirms their qualifications and experience required to perform the Services.

The evaluation of the expressions of interest provided by the Consultants will be carried out based on the following criteria:

Minimum Qualification Requirements (Pass/Fail Basis)

Failure to meet any of the requirements below shall result in disqualification.

Core Business and Experience

- At least 3 (three) years of experience in education, curriculum development, institutional development, or related fields;
- At least 3 (three) successfully completed assignments during the last 6 years in one or more of the following areas:
 - curriculum development or educational program design;
 - vocational education or education sector projects;
 - capacity building programs for education institutions.

In case of a Joint Venture / Consortium (JVCA), the Lead Member shall demonstrate substantial compliance with the above requirements, including at least 3 (three) years of relevant experience and participation in at least 2 (two) relevant assignments. The JVCA as a whole must meet all qualification requirements.

Financial Capacity

- Average annual turnover for the last 3 completed financial years shall be at least USD 150,000 or equivalent.

In case of a JVCA: Lead Member: minimum 50% of the annual turnover requirement; Other members: minimum 25% of the annual turnover requirement; Combined: must fully meet the annual turnover requirement. Audited financial statements or verified financial documents shall be provided.

Experience with Donor-Funded Projects

- At least one assignment financed by international financial institutions or bilateral donors (e.g., World Bank, EBRD, EU, GIZ, UNICEF, etc.) within the last 5 years is an advantage.

Staff

The Consultant shall provide suitably qualified professionals in terms of expertise and time allocation to complete the activities required under the scope of work and to finally achieve the objectives of the Assignment in terms of time, costs and quality, within the agreed timeframe.

The Consultant shall also provide adequate administrative staff (secretaries, translators, etc.) needed to support the expert team.

The attention of interested Consultants is drawn to Section III, items 3.14, 3.16, and 3.17 of The World Bank Procurement Regulations for IPF Borrowers⁴, dated September 2023 with amendments of September 2025⁵ (hereinafter referred to as the "Procurement Regulations"), which contains the World Bank's policy regarding conflict of interest.

Consultants may associate with other firms to enhance their qualifications, but should indicate clearly whether the association is in the form of a joint venture and/or a sub-consultancy. In the case of a joint venture, all the partners in the joint venture shall be jointly and severally liable for the entire contract, if selected.

Selection of a Consultant will be performed in accordance with Consultant's Qualification-based Selection (CQS) method following World Bank's Consultants Guidelines.

Further information may be obtained at the address below.

Expressions of interest must be submitted in Ukrainian or English via email to the address: kateryna.kovtun@mon.gov.ua Cc: serhiy.artemenko@uiherp.org; uiherp@mon.gov.ua by 2:00 PM Kyiv time on September 30, 2026.⁶

Expressions of interest to be clearly marked: **"LEARN-1.1-CIRRICULA: Expression of Interest"**.

Consultants should provide not only information demonstrating their compliance with the Mandatory Minimum Qualification Requirements, but also information that meets the specific requirements of the assignment and will be considered an advantage. The Consultant rating will be based on compliance with these latter requirements. The Consultant with the highest rating, determined according to the established criteria for evaluating the Consultant's qualifications, will be invited to submit a technical and financial proposal.

Information on the Consultant's experience provided by the Consultants must be documented (copies of contracts or parts thereof, and acceptance certificates for services provided;

⁴ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/6c0602876d68949e80820507d90a14ed-0290012023/original/Procurement-Regulations-September-2023.pdf>

⁵ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/20fb60f35ce8f2b52bb205da13c4df79-0290012023/original/Revisions-of-the-Procurement-Regulations-September-2023.pdf>

⁶ Consultants are advised to ensure that their submission has been delivered to the recipient

additionally, client references may be submitted, describing the specifics of the completed assignment).

Interested Consultants are additionally advised to pay attention to the following aspects when preparing their information:

- Files submitted by the Consultant should be in PDF (Portable Document Format) and/or JPG formats and should be as consolidated as possible;*
- When preparing information describing your qualifications and experience, provide as much detail as possible to demonstrate compliance with the established qualification criteria and relevance to the assignment;*
- Include copies of documents confirming the stated experience and competencies, and provide contact information of third parties who can confirm your experience and provide relevant references.*

Consultants who have submitted an EOI should not submit any documents or information after the deadline for EOI submission, except for providing documents and/or information requested by the Employer for clarification or explanation of the submitted EOI. Any exchange of information between the Employer and Consultants must be in writing via the official email addresses specified in this announcement.

LIST OF ATTACHED DOCUMENTS

1. Terms of Reference (TOR)