

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Консультаційні послуги зі створення та забезпечення функціонування
Наглядових рад у закладах професійної освіти

Контракт №LEARN-2.3-VET-SB

I. ПЕРЕДУМОВИ

Україна підписала з Міжнародним банком реконструкції та розвитку та Міжнародною асоціацією розвитку (далі - Світовий банк) угоди щодо Програми “Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні” (“Lifting Education Access and Resilience in times of Need in Ukraine”), (далі - LEARN або Операція).

LEARN було розроблено для вирішення критичних проблем і надання необхідної підтримки сектору освіти відповідно до Стратегічного плану діяльності Міністерства освіти і науки України (далі МОН) до 2027 року, затвердженого наказом МОН від 07 березня 2024 року № 276 (далі - Стратегічний план).

Операція зосереджена на підтримці пріоритетів “1. Освіта дітей раннього та дошкільного віку” та “2. Реформа “Нова українська школа”, передбачених Стратегічним планом.

Метою LEARN є: (i) покращення умов для викладання і навчання; та (ii) посилення управлінської спроможності системи освіти. Загальне фінансування LEARN становить 451,0 млн дол. США і передбачає поєднання таких фінансових інструментів Світового Банку: Програми фінансування заради результатів (далі - ПФЗР) та Фінансування інвестиційних проєктів (далі - ФІП).

Програма фінансування заради результатів (ПФЗР) реалізується за рахунок позики у розмірі 235 млн доларів США, наданого за рахунок ресурсів Світового банку, що підтримуються засобами покращення кредитної якості з Трастового фонду Advancing Needed Credit Enhancement for Ukraine (ADVANCE Ukraine) за підтримки Уряду Японії. Це закріплено Угодою про позику Програми між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку (Позика №9721-UA). Додаткові 150 мільйонів доларів США надаються в рамках Спеціальної програми відновлення для України та Молдови (SPUR) Кризового фонду Міжнародної асоціації розвитку (IDA), як зазначено в Угоді про фінансування між Україною та Міжнародною асоціацією розвитку на реалізацію Програми (Кредит 7626-UA). 01 липня 2025 року було підписано Угоду про фінансування

(Додаткове фінансування: Програма “Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні”) між Україною та Міжнародною асоціацією розвитку (Кредит №7905-UA) у розмірі 4,9 мільйонів доларів США.

Крім того, 30 мільйонів доларів США на фінансування інвестиційних проєктів (ФІП) передбачено Угодою про надання гранту між Україною і Міжнародним банком реконструкції та розвитку та Міжнародною асоціацією розвитку, що діють як адміністратор Мультидонорського трастового фонду допомоги, відновлення, реконструкції і реформування України (URTF № TF0C5794). Також, 19 грудня 2025 року було підписано Угоду про грант (Додаткове фінансування для Проєкту «Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні») між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку та Міжнародною Асоціацією Розвитку, які спільно діють як Наглядний орган для Фонду глобального партнерства в галузі освіти та як адміністратор Мультидонорського трастового фонду допомоги, відновлення, реконструкції і реформування України (GPE № TF0D0613, URTF № TF0D0612) у розмірі 31,1 мільйонів доларів США.

Більш детальна інформація про програму LEARN наведена за посиланням <https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/project-detail/P504171>

Остання укладена додаткова грантова угода передбачає розширення підтримки реформ у секторі освіти, зокрема шляхом:

- фінансування заходів із розвитку дошкільної освіти;
- надання грантової підтримки Глобального партнерства з освіти (GPE), спрямованої на посилення інституційної спроможності МОН у реалізації освітніх реформ.

Відповідно до положень укладених угод, Міністерство освіти і науки України відповідає за загальне впровадження, координацію, моніторинг та звітування щодо заходів Проєкту, зокрема тих, що спрямовані на посилення інституційної управлінської спроможності МОН. Такі заходи включають надання технічної допомоги, розробку та впровадження інформаційних систем, проведення навчальних заходів у сфері професійної (технічної) освіти, а також реалізацію ініціатив у міжсекторальних напрямках, зокрема інклюзивної освіти, європейської інтеграції, управління освітньою інфраструктурою та стратегічного планування.

У рамках заходів з інституційної спроможності, що фінансуються GPE, Міністерство освіти і науки України має намір залучити кваліфікованого Консультанта для підтримки загальнонаціонального створення та операціоналізації щонайменше 300 наглядових рад у закладах професійної освіти (далі - ЗПО). Завдання буде зосереджено на масштабуванні реалізації, зміцненні

інституційних спроможностей, наданні структурованої комунікаційної та навчальної підтримки, а також на впровадженні стандартизованих інструментів моніторингу та аналітичних інструментів для забезпечення розроблення політики на основі даних. Завдання реалізовуватиметься протягом дванадцяти (12) місяців від дати набрання чинності Контракту.

Завдання має реалізовуватися відповідно до Регламенту Світового банку щодо закупівель у рамках ФІП та чинного законодавства України.

II. МЕТА

Метою Завдання є підтримка Міністерства освіти і науки України у масштабуванні створення та операціоналізації щонайменше 300 Наглядових рад (далі - НР) у закладах професійної освіти по всій країні.

Наглядові ради мають слугувати структурованими платформами для співпраці між ЗПО, засновниками (органами місцевого самоврядування), роботодавцями та місцевими громадами. Їхня роль включає стратегічний нагляд, підтримку інституційного розвитку та сприяння узгодженню підготовки фахівців з потребами ринку праці.

МОН вже провело початкову регуляторну підготовку. Розроблено або перебувають на стадії завершення типові положення, стандартні документи та описи ролей для наглядових рад. На національному рівні розпочато первинну комунікацію щодо політики утворення НР.

Водночас масштабна операціоналізація наглядових рад у ЗПО потребує структурованої підтримки. Залишаються виклики у забезпеченні послідовного тлумачення та застосування регуляторної бази на регіональному та інституційному рівнях; залученні до навчання саме тих осіб, які безпосередньо входитимуть до складу наглядових рад; наданні практичної, правової та фасилітаційної підтримки протягом першого операційного циклу НР; а також у формуванні єдиного механізму моніторингу та зворотного зв'язку, що поєднував би інституційне врядування з удосконаленням національної політики.

Зокрема, Завдання спрямоване на:

1. сприяння практичному впровадженню чинної регуляторної бази, що регулює діяльність наглядових рад;
2. зміцнення інституційних спроможностей директорів ЗПО, призначених секретарів НР, засновників та членів НР для ефективного врядування;

3. надання структурованої правової, методичної та фасилітаційної підтримки протягом першого операційного циклу наглядових рад;
4. забезпечення узгодженого загальнонаціонального розгортання через стратегічні комунікації та регіональну взаємодію;
5. впровадження стандартизованих механізмів збору даних і цифрового моніторингу для оцінки функціональності НР;
6. формування аналітичної доказової бази та вироблення рекомендацій щодо політики для підтримки подальшої інституціоналізації наглядових рад у рамках національної реформи професійної освіти.

Консультант має досягти зазначених цілей у повній відповідності до чинного законодавства України, відповідних нормативних актів МОН та вимог Світового банку щодо закупівель та реалізації.

III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

Консультант надає МОН комплексну технічну, організаційну та аналітичну підтримку для загальнонаціонального створення та операціоналізації Наглядових рад (НР) у ЗПО.

Завдання включає, зокрема, такі заходи.

3.1 Загальний підхід

Завдання базується на регуляторній базі та стандартних документах, вже розроблених МОН. Воно не передбачає переосмислення концепції наглядових рад, а зосереджується на масштабній операціоналізації, розбудові потенціалу та системній інтеграції.

Логіка реалізації передбачає таку послідовність:

- поширення інформації та залучення закладів і засновників;
- розбудова потенціалу та операційна підтримка;
- формальне створення та активація наглядових рад;
- моніторинг, збір даних, аналіз та інтеграція в політику.

Консультант забезпечує, щоб усі учасники навчання були безпосередньо залучені до створення або діяльності наглядових рад, що гарантує негайну практичну застосовність знань.

3.2 Компоненти

Компонент 1. Розроблення плану масштабування та мобілізація команди експертів

Консультант:

- розробляє детальний план масштабування реалізації зі створення щонайменше 300 наглядових рад відповідно до оновлених регуляторних вимог, що набрали чинності з 2025 року, включаючи ЗПО, де НР існували за попереднім законодавством;
- визначає чітку послідовність, часові рамки, регіональне охоплення та заходи з управління ризиками;
- мобілізує та управляє командою експертів для реалізації всіх компонентів Завдання;
- забезпечує координацію з МОН та регіональними органами управління освітою.

План масштабування включає вимірювані контрольні показники та чіткий розподіл відповідальності.

Компонент 2. Стратегічні комунікації та взаємодія із зацікавленими сторонами

Консультант розробляє та реалізує цільову комунікаційну кампанію для підтримки загальнонаціонального розгортання наглядових рад.

Комунікаційна кампанія:

- чітко позиціонує наглядові ради в контексті реформи професійної освіти, що триває, та нового Закону України «Про професійну освіту»;
- роз'яснює їхню управлінську роль (підзвітність, залучення роботодавців, інституційна автономія);
- орієнтована на директорів, засновників, членів НР та регіональні органи влади;
- залучає роботодавців та бізнес-асоціації як партнерів у врядуванні. Залучає організації громадянського суспільства для підтримки взаємодії із зацікавленими сторонами, прозорості та інклюзивності;
- враховує результати консультацій (зокрема фокус-групових дискусій, де доцільно) для адаптації комунікаційних підходів до різних груп зацікавлених сторін.

Для досягнення зазначеного Консультант:

- розробляє та подає на погодження МОН Комунікаційну стратегію загальнонаціонального розгортання наглядових рад із детальним планом дій;
- виготовляє та поширює не менше п'яти (5) інформаційних та адвокаційних матеріалів (аналітичні записки, роз'яснювальні матеріали,

методичні рекомендації) у цифровому форматі та у друкованому вигляді тиражем не менше 1 000 примірників кожен;

- розробляє та публічно розповсюджує у цифровому форматі та у друкованому вигляді тиражем не менше 1 000 примірників кожен пакет візуальних комунікаційних матеріалів, зокрема інфографіки, що пояснюють роль і функціонування наглядових рад;
- проводить не менше десяти (10) регіональних брифінгів для зацікавлених сторін для директорів ЗПО, засновників, членів наглядових рад та регіональних органів влади;
- організовує та проводить одну (1) національну конференцію з питань наглядових рад у гібридному форматі з мінімум 500 учасниками.

Заходи включають публікації, медіаматеріали, інфографіку, регіональні брифінги та одну національну конференцію. Усі комунікаційні матеріали погоджуються МОН до їх оприлюднення.

Компонент 3. Розбудова потенціалу

Консультант розробляє та реалізує структуровану програму розбудови потенціалу, що включає:

1. Двадцять п'ять (25) регіональних очних навчальних семінарів (по одному на регіон) з приблизно 15 учасниками на семінар (загалом ~375 учасників), включаючи директорів ЗПО, секретарів та членів наглядових рад. Місця проведення навчань погоджуються з МОН з урахуванням доступності та безпекової ситуації. Консультант забезпечує дотримання вимог безпеки, зокрема вибір відповідних майданчиків з доступом до сертифікованих укриттів, базових процедур реагування на надзвичайні ситуації та гнучкості формату за потреби. Програма навчання розробляється відповідно до принципів навчання дорослих і європейського підходу до мікрокредитних кваліфікацій та погоджується МОН до запуску. Кожен регіональний навчальний семінар розрахований на 12 академічних годин (1 академічна година = 45 хвилин), з яких 6 академічних годин – очне навчання та 6 академічних годин – самостійна підготовча робота, що відповідає 0,4 кредиту ЄКТС. Для кожного семінару Консультант визначає: цільові групи та критерії участі; вимірювані результати навчання, оцінені за прозорими стандартами; форму участі та вид оцінювання; план забезпечення якості із залученням відгуків учасників та рецензування з метою постійного вдосконалення. Навчання має бути орієнтоване на учасника та безпосередньо пов'язане з операційними потребами членів наглядових рад. Після успішного завершення учасники отримують сертифікати, що підтверджують досягнуті результати навчання.

2. Розроблення та запуск одного офіційного онлайн-курсу МОН на наявній цифровій платформі, схваленій МОН, для 2 000 зареєстрованих учасників по всій країні, з яких щонайменше 1 500 мають успішно завершити курс та отримати сертифікати.

Онлайн-курс розробляється відповідно до європейського підходу до мікрокредитних кваліфікацій та принципів навчання дорослих. Загальне нормативне навчальне навантаження онлайн-курсу становить 30 академічних годин (1 академічна година = 45 хвилин), що відповідає 1 кредиту ЄКТС. Консультант забезпечує включення до курсу таких елементів:

- цільові групи та критерії участі, що забезпечують відповідність операційним потребам членів НР, директорів ЗПО, секретарів НР та представників засновників;
- результати навчання, визначені у вимірюваний та прозорий спосіб із зазначенням знань, навичок та компетентностей, які учасники мають набути після завершення;
- вид оцінювання та форма участі, що забезпечують оцінку результатів навчання за прозорими стандартами;
- план забезпечення якості із залученням відгуків учасників, механізмами рецензування та процедурами постійного вдосконалення змісту курсу;
- сертифікація, що підтверджує досягнуті результати навчання після успішного завершення, яка видається через цифрову платформу, схвалену МОН.

Онлайн-курс розробляється у тісній співпраці з МОН як самостійна мікрокредитна кваліфікація з можливістю об'єднання з іншими освітніми досягненнями в рамках ширшої програми професійного розвитку у сфері врядування ЗПО.

Навчання та онлайн-курс зосереджуються на:

- ролях та обов'язках членів НР;
- застосуванні стандартних документів, затверджених МОН;
- організації засідань НР та прийнятті рішень;
- операційних викликах першого року;
- взаємодії між НР, засновниками та керівництвом закладу.

Погодження МОН запропонованої навчальної програми онлайн-курсу отримується до його запуску.

Компонент 4. Операціоналізація, моніторинг та інтеграція в політику

Цей компонент спрямований на забезпечення не лише формального створення, а й ефективного функціонування наглядових рад.

Консультант:

- підтримує активацію щонайменше 300 наглядових рад;
- надає структуровані правові консультації та фасилітаційну підтримку закладам протягом початкового операційного етапу НР. Щонайменше 100 правових консультацій (тривалістю 2 години кожна, приблизно 20 консультацій на місяць протягом 5 місяців) надається закладам профосвіти та членам наглядових рад в онлайн- та очному форматах з документуванням та звітуванням про результати;
- розробляє у тісній співпраці з МОН стандартизований механізм збору даних та інструменти моніторингу і подає їх на погодження МОН до початку збору даних. Розроблення інструментів моніторингу розпочинається не пізніше 6-го місяця Завдання;
- збирає та аналізує дані щонайменше від 300 НР та мінімум 600 респондентів;
- розробляє та запускає один національний цифровий дашборд, що інтегрує регіональні дані;
- готує один аналітичний звіт, що визначає виклики реалізації, тенденції та кращі практики;
- готує одну аналітичну записку з рекомендаціями для МОН щодо подальшої підтримки, вдосконалення регулювання та інституціоналізації моніторингу;
- організовує один національний форум «Наглядові ради: рік трансформації» (гібридний формат, мінімум 500 учасників).

Цей обсяг забезпечує операціоналізацію наглядових рад у масштабі, підтримку протягом першого циклу реалізації, моніторинг за допомогою стандартизованих інструментів та інтеграцію в довгострокову реформу професійної освіти.

IV. РЕЗУЛЬТАТИ

Консультант надає такі ключові результати у процесі реалізації Завдання.

Результат 1. Вступний звіт

Цей результат охоплює основні планові та організаційні результати, необхідні для ефективного запуску Завдання, включаючи комплексний план масштабування, мобілізовану експертну команду та затверджену систему

реалізації, яка слугуватиме керівництвом для всіх подальших компонентів Завдання.

Протягом 30 календарних днів від дати набрання чинності Контракту Консультант подає проєкт Вступного звіту, що включає:

- детальний план реалізації (у т. ч. план масштабування та часовий графік);
- методологію комунікаційного, навчального та моніторингового компонентів;
- детальний план роботи з контрольними показниками та послідовністю виконання;
- пропонувану структуру онлайн-курсу та програми регіональних навчань;
- оцінку ризиків та заходи з їх пом'якшення;
- план мобілізації команди.

МОН надає коментарі протягом 14 календарних днів. Консультант подає Остаточний варіант Інсеप्шн-звіту протягом 7 календарних днів після отримання коментарів.

Результат 2. Звіт про стратегічні комунікації та залучення зацікавлених сторін (Проміжний звіт 1)

У рамках Результату 2 виготовляються такі документи:

- Комунікаційна стратегія загальнонаціонального впровадження наглядових рад, розроблена та погоджена МОН;
- щонайменше п'ять (5) інформаційних та адвокаційних матеріалів (аналітичні записки, роз'яснювальні матеріали, методичні рекомендації), виготовлених та поширених у цифровому форматі та у друкованому вигляді тиражем не менше 1 000 примірників кожен;
- пакет візуальних комунікаційних матеріалів (зокрема, інфографіки, що пояснюють роль і функціонування НР), розроблених та публічно розповсюджених у цифровому форматі та у друкованому вигляді тиражем не менше 1 000 примірників кожен;
- не менше десяти (10) регіональних брифінгів для зацікавлених сторін, проведених для директорів ЗПО, засновників, членів НР та регіональних органів влади;
- одна (1) національна конференція з питань наглядових рад, проведена у гібридному форматі з мінімум 500 учасниками.

Зведений Звіт про стратегічні комунікації та взаємодію із зацікавленими сторонами (Проміжний звіт 1) подається після завершення кампанії та включає

інформацію про охоплення, участь зацікавлених сторін та рекомендації щодо подальшої комунікаційної підтримки.

Результат 3. Звіт про розбудову потенціалу (Проміжний звіт 2)

Консультант забезпечує:

- 25 регіональних очних навчальних семінарів, проведених у повному обсязі;
- розроблення, запуск та функціонування онлайн курсу;
- онлайн-курс розрахований на 2 000 зареєстрованих учасників по всій країні, з яких очікується, що мінімум 1 500 успішно завершать курс та отримають сертифікати. Залучення та зарахування учасників здійснюється у тісній координації з МОН та відповідними зацікавленими сторонами.

Проект Зведеного звіту про розбудову потенціалу (Проміжний звіт 2) подається після завершення навчального циклу (очного навчання та онлайн-курсу) не пізніше ніж через 1 місяць.

Результат 4. Підсумковий звіт про виконання

За цим компонентом надаються та документуються в Підсумковому звіті про виконання такі результати:

- звіт про створення наглядових рад: підтвердження активації щонайменше 300 НР;
- впроваджений та задокументований механізм структурованих правових консультацій (надано щонайменше 100 правових консультацій із задокументованими результатами);
- стандартизовані інструменти збору даних та методологія, погоджені МОН;
- аналітичний масив даних, зібраних щонайменше від 300 НР та мінімум 600 респондентів;
- Національний цифровий дашборд, що інтегрує регіональні дані, є функціональним та доступним для МОН;
- Аналітичний звіт про виклики реалізації, тенденції та кращі практики;
- Аналітична записка з рекомендаціями для МОН щодо подальших заходів підтримки, вдосконалення регулювання та інституціоналізації;
- Національний форум «Наглядові ради: рік трансформації» проведено (мінімум 500 учасників, гібридний формат).

Консультант подає проєкт Підсумкового звіту про виконання не пізніше ніж за один (1) місяць до завершення Завдання із підсумками загальних результатів реалізації; досягнення цілей та показників; ключових уроків; рекомендацій щодо подальшої інституціоналізації та сталості.

Процедура подання та прийняття звітів

Наступна процедура застосовується до всіх звітів, поданих у рамках цього Завдання - Вступний звіт (Результат 1), Звіт про стратегічні комунікації та залучення цікавих сторінок - Проміжний звіт 1 (Результат 2), Звіт про розбудову потенціалу - Проміжний звіт 2 (Результат 3) та Підсумковий звіт про виконання (Результат 4).

Точний формат звітів узгоджується з МОН, Групою впровадження та, де застосовно, зі Світовим банком після підписання контракту та до початку Завдання. Усі звіти та результати подаються мінімум у 2 (двох) примірниках у друкованому вигляді англійською та 2 (двох) примірниках у друкованому вигляді українською мовою. Матеріали, розроблені для україномовної аудиторії (зокрема навчальні та комунікаційні матеріали), подаються лише українською мовою без перекладу та включаються як додатки до відповідних звітів. Усі матеріали, розроблені в рамках цього Завдання, стають власністю МОН.

Консультант подає:

- проєкт Вступного звіту - протягом 30 календарних днів від дати набрання чинності Контракту;
- проєкт Проміжного звіту 1 – не пізніше 14-го календарного дня після завершення заходів Компонента 2 згідно з робочим графіком;
- проєкт Проміжного звіту 2 – не пізніше 14-го календарного дня після завершення заходів Компонента 3 згідно з робочим графіком;
- проєкт Підсумкового звіту про завершення – не пізніше ніж за 30 календарних днів до завершення послуг.

Проєкт кожного пакету звітності подається в електронному форматі (Word/Excel та PDF) на адресу електронної пошти Замовника, зазначену в Контракті.

Замовник розглядає проєкт пакету звітності протягом 14 календарних днів з дати його отримання та надає зауваження і пропозиції щодо доопрацювання або підтверджує ефективність та якість реалізації Завдання і його відповідність вимогам цього Технічного завдання.

Консультант протягом 7 календарних днів з дати отримання зауважень Замовника опрацьовує їх та подає доопрацьований пакет звітності в електронному та паперовому форматі Замовнику разом із таблицею, що

відображає для кожного зауваження спосіб його врахування або обґрунтування відхилення.

Якщо Замовник не має зауважень до доопрацьованого звіту, звіт вважається затвердженим, що підтверджується підписаним Актом приймання-передачі послуг.

Якщо Замовник не надає зауважень щодо проєкту звіту та пропозицій щодо його доопрацювання протягом зазначеного строку, проєкт звіту вважається прийнятим, а Консультант зобов'язаний надіслати звіт в електронному форматі PDF та паперовому форматі Замовнику.

У разі необхідності МОН може запитати ситуативні звіти протягом 3–7 календарних днів залежно від складності запиту.

V. ВИМОГИ

5.1 Консультант

Консультантом має бути юридично зареєстрована фірма або Спільне підприємство / Об'єднання організацій (СП/ОО).

Мінімальні кваліфікаційні вимоги (критерій прийнятності «відповідає / не відповідає»

Досвід та кваліфікація

Консультант повинен мати:

- щонайменше 6 (шість) років досвіду у відповідних сферах: управління освітою, інституційний розвиток або реформа державного управління;
- щонайменше 4 (чотири) успішно завершені завдання за останні 6 (шість) років у сфері розбудови потенціалу, реформи врядування або професійної освіти.

Відповідний досвід включає завдання у сферах:

- реформи врядування;
- підтримки інституційного управління;
- проєктів у галузі професійної освіти або освітнього сектору.

У разі СП/ОО провідний член повинен демонструвати суттєву відповідність зазначеним вимогам, зокрема:

- щонайменше 6 (шість) років відповідного досвіду; та
- участь щонайменше у 2 (двох) відповідних завданнях.

СП/ОО у цілому повинен відповідати всім кваліфікаційним вимогам.

Фінансова спроможність

- Середньорічний оборот за останні 3 завершені фінансові роки має становити щонайменше 250 000 дол. США або еквівалент.

У разі СП/ОО:

- провідний член: не менше 50% вимоги до річного обороту;
- інші члени: не менше 25% вимоги до річного обороту;
- сукупно: повинні повністю відповідати вимозі до річного обороту.

Надаються перевірені фінансові звіти або засвідчені фінансові документи.

Досвід реалізації проєктів, що фінансуються донорами

Щонайменше одне завдання, що фінансувалося IFI або двосторонніми донорами (наприклад, Світовим банком, ЄБРР, ЄС, GIZ тощо) протягом останніх 5 років.

5.2 Персонал

Консультант надає відповідних кваліфікованих фахівців з точки зору досвіду та розподілу часу для виконання заходів, передбачених обсягом роботи, та досягнення цілей проєкту за часом, вартістю та якістю в узгоджені терміни.

Консультант також надає достатній адміністративний персонал (секретар, перекладачі, водії тощо), необхідний для підтримки команди експертів.

Мінімальні очікувані трудовитрати персоналу для Завдання наведено нижче:

Експерти	Робочі людино-місяці *		
	Підготовчі роботи та звітування	Тренінг и	Разом
Ключові експерти			
Проектний менеджер	10	2	12
Експерт з врядування та інституційного розвитку	6	2	8
Експерт з навчання та розбудови потенціалу	2	4	6
Експерт з моніторингу та аналізу політики	6	2	8

Разом ключові експерти (людино-місяці):	24	10	34
Неключові експерти			
Юрист	1	5	6
Спеціаліст з комунікацій	11		11
ІТ-спеціаліст / Спеціаліст з дашборду	6		6
Тренер(и)		9	9
Разом неключові експерти (людино-місяці):	19	13	32
Адміністративний персонал			
Фінансовий асистент	6		6
Разом адміністративний персонал (людино-місяці):	6	0	6
МІНІМАЛЬНІ СУКУПНІ ТРУДОВИТРАТИ ПЕРСОНАЛУ:	49	23	72

* Для цілей цього Завдання один (1) людино-місяць еквівалентний двадцяти двом (22) людино-дням, а один (1) людино-день дорівнює восьми (8) робочим годинам.

Запропонована команда повинна включати наступних осіб.

5.2.1 Ключові експерти

КЕ1. Керівник проєкту / Проєктний менеджер

Обов'язки:

- загальна координація Завдання;
- основна контактна особа для МОН;
- нагляд за забезпеченням якості та звітністю;
- керівництво всіма експертами.

Кваліфікаційні вимоги:

- науковий ступінь магістра (мінімум);
- щонайменше 10 років професійного досвіду;

- щонайменше 5 років досвіду управління проєктами у сфері освіти або врядування;
- досвід реалізації проєктів, що фінансуються донорами;
- вільне володіння англійською та українською мовами.

КЕ2. Експерт з управління та інституційного розвитку

Обов'язки:

- технічне керівництво операціоналізацією Наглядових рад;
- розроблення навчального контенту з питань врядування;
- консультаційна підтримка закладів.

Кваліфікаційні вимоги:

- науковий ступінь магістра (мінімум);
- щонайменше 7 років досвіду у сфері врядування, державного управління або реформи освіти;
- досвід реалізації проєктів з інституційного розвитку.

КЕ3. Експерт з навчання та розбудови потенціалу

Обов'язки:

- розроблення та проведення регіональних навчань;
- розроблення структури онлайн-курсу та навчальних матеріалів;
- координація тренерів.

Кваліфікаційні вимоги:

- науковий ступінь магістра (мінімум);
- щонайменше 7 років досвіду в розробленні та проведенні навчань;
- досвід у методологіях навчання дорослих.

КЕ4. Експерт з моніторингу та аналізу політики

Обов'язки:

- розроблення інструментів збору даних;
- розроблення структури дашборду;
- підготовка аналітичного звіту та аналітичної записки.

Кваліфікаційні вимоги:

- науковий ступінь магістра (мінімум);
- щонайменше 5 років досвіду в аналізі політики та підготовці звітів на основі даних;

- досвід у моніторингу та оцінці.

5.2.2 Неключові експерти

Консультант мобілізує додаткових експертів за потреби, включаючи, зокрема:

- Юрист (щонайменше 5 років досвіду в галузі права або державного управління; знання законодавства України, що регулює діяльність закладів освіти та органів врядування);
- Спеціаліст з комунікацій (щонайменше 5 років досвіду в стратегічних комунікаціях, кампаніях з підвищення обізнаності громадськості або адвокації; підтверджений досвід розроблення інформаційних матеріалів для аудиторії державного сектору);
- ІТ-спеціаліст / Спеціаліст з дашборду (щонайменше 3 роки досвіду в системах управління даними, веб-платформах або цифрових інструментах моніторингу; досвід розроблення інтерактивних дашбордів або систем звітності);
- Тренери (щонайменше 5 років досвіду в освіті, фасилітації або проведенні тренінгів з розбудови потенціалу; досвід проведення навчань для державного сектору або закладів освіти).

Резюме неключових експертів надаються до їх мобілізації та підлягають погодженню МОН.

5.2.3. Адміністративний персонал

Консультант надає достатній адміністративний персонал – фінансовий асистент, секретар, перекладачі, водії тощо, - необхідний для підтримки команди експертів.

5.3 Умови реалізації

Замовник несе відповідальність за реалізацію загального Проєкту, а Завдання Консультанта управляється та контролюється Групою впровадження Замовника.

Консультант:

- забезпечує всю необхідну логістичну, технічну та адміністративну підтримку;
- забезпечує наявність персоналу відповідно до затвердженого плану роботи;
- несе повну відповідальність за управління командою та її результативність.

МОН:

- надає доступ до нормативних документів та відповідних даних;
- сприяє комунікації з регіональними органами влади та ЗПО;
- розглядає та погоджує результати діяльності.

Усі матеріали, виготовлені в рамках Завдання, стають власністю МОН.

VI. ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

Оплата за консультаційні послуги здійснюється після завершення компонентів та прийняття відповідних звітів МОН відповідно до таких строків подання звітів:

Результат	Орієнтовний термін подання	Відсоток від загальної вартості контракту
Результат 1. Вступний звіт	Проект – протягом 30 календарних днів, остаточний варіант – протягом 51 календарного дня від Дати набрання чинності	20%
Результат 2. Звіт про стратегічні комунікації та залучення зацікавлених сторін (Проміжний звіт 1)	Проект – не пізніше 14-го календарного дня, остаточний варіант – не пізніше 35-го календарного дня після завершення Компонента 2	30%
Результат 3. Звіт про завершення розбудови потенціалу (Проміжний звіт 2)	Проект – не пізніше 14-го календарного дня, остаточний варіант – не пізніше 35-го календарного дня після завершення Компонента 3	30%
Результат 4. Підсумковий звіт про виконання	Проект – не пізніше ніж за 30 календарних днів до завершення послуг, остаточний варіант – не пізніше ніж за 9 календарних днів до завершення послуг	20%
Разом		100 %

VII. ГРАФІК РЕАЛІЗАЦІЇ (12 місяців)

Завдання реалізовується протягом дванадцяти (12) місяців від Дати набрання чинності Контрактом.

Реалізація здійснюється за поетапним підходом, описаним нижче.

Компонент 1 – Розроблення плану масштабування та мобілізація команди експертів (Місяці 1-2)

Ключові заходи:

- мобілізація команди експертів;
- розроблення детального плану масштабування;
- завершення плану роботи, комунікаційної стратегії та моніторингової системи;
- погодження методології реалізації МОН;
- підготовка та подання Вступного звіту.

Ключовий показник:

- затверджений Вступний звіт.

Компонент 2 – Стратегічні комунікації та взаємодія із зацікавленими сторонами (Місяці 2-4)

Ключові заходи:

- запуск стратегічної комунікаційної кампанії;
- регіональна взаємодія із засновниками, директорами та потенційними членами НР;
- публікація роз'яснювальних матеріалів і позиціонування в контексті реформи;
- підготовчі заходи для розгортання розбудови потенціалу (планування, координація, мобілізація учасників).

Ключові показники:

- комунікаційна кампанія функціонує;
- перші регіональні навчальні семінари заплановано;
- національна конференція з питань впровадження наглядових рад у гібридному форматі з мінімум 500 учасниками.

Компонент 3 – Розбудова потенціалу (Місяці 2-6)

Ключові заходи:

- проведення 25 регіональних очних навчальних семінарів;
- розроблення, запуск та функціонування онлайн-курсу;
- безперервне зарахування учасників (цільовий показник: 2 000 реєстрацій);
- правова та фасилітаційна підтримка закладів у процесі створення НР;
- постійна консультаційна підтримка протягом першого операційного циклу НР.

Ключові показники:

- щонайменше 375 учасників, які пройшли очне навчання;
- онлайн-курс функціонує;
- щонайменше 1 500 учасників, які успішно завершили курс та отримали сертифікати.

Компонент 4 – Операціоналізація, моніторинг та інтеграція в політику (Місяці 5-12)

Ключові заходи:

- формальна активація наглядових рад;
- впровадження стандартизованих інструментів збору даних;
- збір даних щонайменше від 300 НР та 600 респондентів;
- розроблення та запуск національного цифрового дашборду;
- початкова оцінка створення НР, складу та показників операційної діяльності на початковому етапі;
- підготовка аналітичного звіту;
- розроблення аналітичної записки з рекомендаціями для МОН;
- організація національного форуму «Наглядові ради: рік трансформації»;
- подання Підсумкового звіту про виконання.

Ключові показники:

- функціональний національний дашборд;
- масив даних, що охоплює мінімум 300 НР;
- аналітичний звіт та аналітична записка подані та прийняті;

- Національний форум «Наглядові ради: рік трансформації» у гібридному форматі з мінімум 500 учасниками;
- Підсумковий звіт про виконання затверджено.

Паралельне виконання

З огляду на обсяг та масштаб Завдання, заходи в рамках Компонентів 2, 3 та 4 реалізуються паралельно для забезпечення ефективності, безперервності підтримки та загальнонаціонального охоплення в межах 12-місячного строку.