

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на надання консультаційних послуг (індивідуальний консультант)
Молодший проєктний менеджер для розроблення Автоматизованого інформаційного комплексу освітнього менеджменту (АІКОМ) для дошкільної освіти

Закупівля № LEARN-2.2-ECEIT-TA3

Програма «Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні»

Грант URTF № TF0D0612

I. Загальна інформація

Уряд України впроваджує комплексну реформу сектору освіти, спрямовану на посилення умов викладання і навчання та підвищення управлінської спроможності на всіх рівнях освіти, що є одним із ключових завдань на шляху вступу України до ЄС. Із прийняттям у 2024 році нового [Закону України «Про дошкільну освіту»](#), який набрав чинності 1 січня 2025 року, активні трансформаційні процеси охопили також сферу дошкільної освіти.

Освіта дітей раннього та дошкільного віку посідає перше місце серед стратегічних пріоритетів, визначених [Стратегічним планом діяльності Міністерства освіти і науки України до 2027 року](#), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 7 березня 2024 року № 276. Кінцева мета реформи полягає в забезпеченні доступу до якісної дошкільної освіти для кожної дитини, зокрема для дітей з особливими освітніми потребами. Досягнення цієї мети планується через низку стратегічних цілей: доступність, висококваліфіковані та мотивовані кадри, відповідність якості й змісту освіти європейським вимогам, функціонування ефективних систем моніторингу та оцінювання якості, управління і фінансування.

[Повідомлення Європейської Комісії щодо політики розширення ЄС за 2024 рік](#) відзначає здійснені кроки як певний прогрес. У ньому наголошено на наступному завданні — забезпечити імплементацію законодавства про дошкільну освіту, яке запроваджує заходи, узгоджені з принципами ЄС, і зосереджується на якісній освіті дітей раннього віку, гарантуванні доступу для дітей раннього та дошкільного віку, справедливих правилах функціонування суб'єктів дошкільної освіти та гідних умовах праці для працівників.

Впровадження цієї реформи також супроводжується розробленням проєкту Стратегії розвитку дошкільної освіти, представленого під час заходу [«Перші кроки вперед»](#), нових підзаконних нормативно-правових актів, а також додатковими бюджетними асигнуваннями.

Ці реформи, які є найбільш трансформаційними за понад три десятиліття, буде впроваджено у два етапи. Перший етап передбачає розвиток спроможності на національному та місцевому рівнях для впровадження реформ в обмеженому масштабі, приблизно у 35 територіальних громадах, у поєднанні з ретельним процесним оцінюванням для підготовки до масштабування. Другий етап передбачає впровадження Стратегії на національному рівні.

Для підтримки першого етапу реформи дошкільної освіти Уряд звернувся по додаткові ресурси в межах компонента технічної допомоги, що фінансується за інструментом Investment Project Financing, проєкту «Lifting Education Access and Resilience in Times of Need in Ukraine» (LEARN).

У 2024 році Україна та Світовий банк підписали угоди щодо операції «Lifting Education Access and Resilience in Times of Need in Ukraine» (LEARN).

Метою LEARN є: (i) покращення умов для викладання і навчання; та (ii) посилення управлінської спроможності системи освіти. Загальне фінансування LEARN становить 451,0 млн дол. США і передбачає поєднання таких фінансових інструментів Світового Банку: Програми фінансування заради результатів (ПФзР) – 389,9 млн. дол. США та Фінансування інвестиційних проєктів (ФІП) – 61,1 млн дол. США.

Program-for-Results (PforR) впроваджується через кредит у розмірі 235 млн доларів США, наданий ресурсами Банку та підтриманий механізмом кредитного підсилення Advancing Needed Credit Enhancement for Ukraine (ADVANCE Ukraine) Trust Fund, що фінансується Урядом Японії. Це оформлено Угодою про фінансування між Україною та Міжнародною асоціацією розвитку для Програми ([КРЕДИТ № 9721-UA](#)). Додаткові 150 млн доларів США надаються в межах Special Program for Ukraine and Moldova Recovery (SPUR) Кризового механізму Міжнародної асоціації розвитку (IDA), як визначено в Кредитній угоді між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку для Програми ([ПОЗИКА № 7626-UA](#)). 1 липня 2025 року було підписано Угоду про фінансування (Додаткове фінансування: Lifting Education Access and Resilience in Times of Need in Ukraine Program) між Україною та Міжнародною асоціацією розвитку ([КРЕДИТ № 7905-UA](#)) на суму 4,9 млн доларів США.

Крім того, 30 млн доларів США фінансування Investment Project Financing (IPF) забезпечено відповідно до Грантової угоди між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку і Міжнародною асоціацією розвитку, які діють як адміністратор Ukraine Relief, Recovery, Reconstruction, and Reform Multi-Donor Trust Fund ([ГРАНТ URTE № TF0C5794](#)). 19 грудня 2025 року було підписано Грантову угоду (Додаткове фінансування для Lifting Education Access and Resilience in Times of Need in Ukraine Project) між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку і Міжнародною асоціацією розвитку, які спільно діють як Supervising Entity для Global Partnership for Education Fund та як адміністратор Ukraine Relief, Recovery, Reconstruction and Reform Multi-Donor Trust Fund ([ГРАНТ GPE № TF0D0613](#), [ГРАНТ URTE № TF0D0612](#)), на суму 31,1 млн доларів США.

Міністерство освіти і науки України створило Офіс розвитку дошкільної освіти (ECEDO). Функціонуючи як технічний офіс впровадження в межах міністерства, ECEDO надає операційну та експертну підтримку для координації загальних зусиль з реформи за кількома напрямками, зокрема доступ і фінансування, зміст освіти та професійний розвиток педагогів, інклюзія, забезпечення якості, правові та нормативні рамки, а також міжсекторальна співпраця. Офіс також відповідатиме за моніторинг впровадження реформ у сфері освіти дітей раннього та дошкільного віку (ЕСРЕ). Створення ECEDO посилює спроможність Міністерства освіти і науки України управляти технічною допомогою, що фінансується донорами, надавати підтримку громадам-учасникам, забезпечувати узгодженість між компонентами реформи та інтегрувати результати проєкту в національні системи для довгострокової сталості й масштабованості.

Для покращення інформаційного забезпечення управлінської діяльності в секторі освіти України було створено програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (АІКОМ), завдання, призначення та питання функціонування якого визначені постановою Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2021 року № 1255. Завдання, що виконуватимуться Консультантом, сприятимуть посиленню управлінської спроможності у сфері дошкільної освіти шляхом підтримки процесів розроблення відповідного модуля АІКОМ.

II. Мета завдання

Метою цього завдання є підтримка управління проектом розроблення програмно-апаратного модуля АІКОМ у сфері дошкільної освіти, включно з участю у плануванні та координації робіт, моніторингу виконання завдань, підтримці комунікації зі стейкхолдерами, а також адміністративному супроводі процесів розроблення і приймання функціональності.

III. Обсяг робіт

1. Планування та координація завдань

- підтримувати актуальність плану завдань і розкладу проекту;
- вести беклог завдань та брати участь у визначенні пріоритетів разом із керівником проекту;
- відстежувати терміни виконання завдань і фіксувати статуси їх реалізації.

2. Координація команди та стейкхолдерів

- організовувати робочі наради, вести протоколи та фіксувати ухвалені рішення;
- підтримувати комунікацію між командою розроблення та бізнес-стейкхолдерами;
- готувати інформаційні матеріали для стейкхолдерів проекту.

3. Документування та звітність

- готувати статусні звіти про хід виконання проекту;
- вести реєстр завдань, ризиків та проблем (issue/risk log);
- брати участь у підготовці презентаційних та звітних матеріалів для керівництва і донора.

4. Управління ризиками та змінами

- брати участь у виявленні ризиків проекту та оцінці їх впливу;
- брати участь у супроводі процесу управління змінами, готувати супровідну документацію.

5. Адміністративна підтримка проекту

- організовувати робочі зустрічі, наради та воркшопи;
- вести проектну документацію в системі управління завданнями (ClickUp та інших);
- впорядковувати та архівувати проектні матеріали.

IV. Очікувані результати

- Актуалізований план завдань та розклад проекту.
- Протоколи нарад та реєстр ухвалених рішень.
- Статусні звіти про хід виконання проекту.
- Реєстр завдань, ризиків та проблем проекту.
- Проектна документація в системі управління завданнями.

V. Показники результативності

Результативність Консультанта оцінюватиметься за такими показниками:

- своєчасність виконання доручених завдань і підготовки матеріалів;
- якість ведення проектної документації та звітності;
- активна участь у командних процесах і комунікації зі стейкхолдерами;
- відповідальність у супроводі процесів моніторингу термінів та ризиків;

- позитивна оцінка керівника проєкту щодо якості підтримки.

VI. Звітність і координація

Консультант підпорядковується Проєктному менеджеру розвитку Автоматизованого інформаційного комплексу освітнього менеджменту (АІКОМ) для дошкільної освіти та перебуває під його безпосереднім наглядом. Консультант координує діяльність із керівником команди управління операціями Світового банку.

Консультант подає щомісячні звіти Координатору проєкту або співкоординатору проєкту в друкованій формі. Звіти повинні містити опис послуг, наданих Консультантом протягом звітного періоду.

VII. Тривалість і формат виконання завдання

Консультант надаватиме послуги до 31 грудня 2028 року. Договір може бути продовжено за умови задовільного виконання завдання та взаємної згоди Консультанта і МОН.

Консультант надаватиме послуги за цим Договором на умовах повної зайнятості протягом усього строку його дії, з рівнем залучення, еквівалентним повній зайнятості, настільки, наскільки це необхідно для належного виконання завдань, визначених в Обсязі робіт.

VIII. Мінімальні кваліфікаційні вимоги

- вища освіта (не нижче ступеня «бакалавр») у сфері інформаційних технологій, управління проєктами, менеджменту або інших релевантних галузях;
- досвід роботи від 1 року на позиції молодшого проєктного менеджера, асистента проєкту, координатора проєктів або на подібній ролі (досвід в IT-проєктах вважатиметься перевагою);
- базові знання методологій і практик управління проєктами (Agile/Scrum, Kanban, Waterfall);
- впевнене володіння інструментами управління завданнями та документообігом (ClickUp, Jira, Trello, MS Office/Google Workspace);
- вміння вести протоколи нарад, статусні звіти та проєктну документацію;
- уважність до деталей, організованість та здатність ефективно працювати в команді;
- володіння українською мовою на рівні, необхідному для ділового спілкування та документування; англійська мова — на рівні не нижче B1.

IX. Бажані навички та кваліфікація

- досвід участі в проєктах у державному секторі або в межах міжнародної технічної допомоги;
- базове розуміння сфери освіти та/або процесів цифрових державних реєстрів;
- навички фасилітації робочих зустрічей;
- практичний досвід участі в Agile/Scrum-процесах (спринти, дейлі, ретроспективи).

X. Пакет документів для подання заявки

Зацікавлені кандидати повинні подати резюме українською та англійською мовами на адресу: kateryna.kovtun@mon.gov.ua,

копія: serhiy.artemenko@uiherp.org та marina.chubenko@mon.gov.ua .

Тема листа: «Відбір на позицію Молодший проєктний менеджер, модуль дошкілля, АІКОМ: [ІМ'Я]».

Кінцевий термін подання заявок: 25 серпня 2026 року 14:00 за київським часом.

Якщо претендент не надасть резюме обома мовами, Замовник залишає за собою право відхилити заявку претендента.