ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Консультаційні послуги
з розробки навчально-методичних матеріалів для вчителів (TLM)
для першого (профільно-адаптаційного) циклу профільної середньої освіти
(10 клас)

Ідентифікаційний номер проєкту Світового банку : P504171, Номер гранту: TF0C5794

Список скорочень

ВШО	Всеукраїнська школа онлайн
ГРН	Група результатів навчання
ДСПСО	Державний стандарт профільної середньої освіти
ДСБСО	Державний стандарт базової середньої освіти
LEARN	Програма «Підвищення доступності освіти та стійкості в часи потреби в Україні»
МОН	Міністерство освіти і науки України
NIO	Офіс впровадження НУШ
НУШ	Нова українська школа
PDF	Формат портативних документів
ДСЯО	Державна служба якості освіти України
TLM	Навчально-методичні матеріали для вчителів
УЦОЯО	Український центр оцінювання якості освіти
УІРО	Український інститут розвитку освіти
Word	Формат документів Microsoft Word

Зміст

I. КОНТЕКСТ **4**
II. ЦІЛІ **5**
Основні завдання: 6
III. ОБСЯГ ПОСЛУГ **8**
Компонент 1. Створення TLM для освітніх галузей групами експертів 8
Компонент 2: Модернізація цифрового репозиторію TLM 12
Компонент 3: Розробка, публікація і розповсюдження Посібника щодо TLM 12
Компонент 4: Посилення потенціалу учасників пілотування 14
Компонент 5: Організація підсумкового заходу – презентація результатів проєкту. 15
Умови та вимоги щодо виконання 17
IV. РЕЗУЛЬТАТИ **18**
Щомісячні звіти про хід виконання робіт 19
Вимоги до звітування 19
Алгоритм прийняття звітів 20
Графік платежів 21
V. ВИМОГИ **22**
Консультант 22
Персонал 25
Механізм реалізації Implementation mechanism 28
Додаток 1 32
Додаток 2 35

I. КОНТЕКСТ

Україна та Світовий банк підписали угоди щодо Програми «Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні» (далі – LEARN).

Цілі програми LEARN: (i) покращення умов викладання та навчання; та (ii) зміцнення управлінського потенціалу системи освіти.

Загальний обсяг фінансування операції становить 451 млн доларів США за рахунок комбінації фінансових інструментів Світового банку: Програма для результатів (PforR), доповнена фінансуванням інвестиційних проєктів (IPF).

Програма для результатів (PforR) фінансується за рахунок кредиту в розмірі 235 млн доларів США, наданого з ресурсів Банку, за підтримки кредитного посилення з боку Цільового фонду Світового банку (ADVANCE Ukraine), який підтримується урядом Японії. Це офіційно закріплено в Угоді про фінансування між Україною та Міжнародною асоціацією розвитку для Програми (КРЕДИТ № 7626-UA). Додаткові 150 млн доларів США надаються в рамках Спеціальної програми відновлення України та Молдови (SPUR) Кризового фонду Міжнародної асоціації розвитку (IDA), як зазначено в Кредитній угоді між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку для Програми (КРЕДИТ № 9721-UA). Фінансова угода (додаткове фінансування: програма «Підвищення доступності освіти та стійкості в часи потреби в Україні») між Україною та Міжнародною асоціацією розвитку (КРЕДИТ № 7905-UA) була підписана на суму 4,9 млн доларів США.

Крім того, 30 млн доларів США в рамках фінансування інвестиційних проєктів (IPF) забезпечено згідно з угодою про грант між Україною, Міжнародним банком реконструкції та розвитку і Міжнародною асоціацією розвитку, що виступає адміністратором Багатостороннього донорського трастового фонду для надання допомоги, відновлення, реконструкції та реформування України (номер гранту URTF TF0C5794).

Крім того, додаткове фінансування в розмірі 31,1 млн доларів США надається за рахунок грантових ресурсів, що складаються з 30,0 млн доларів США від Багатостороннього донорського трастового фонду для надання допомоги, відновлення, реконструкції та реформ в Україні та 1,1 млн доларів США від Глобального партнерства з питань освіти. Це додаткове фінансування оформлено відповідно до Грантової угоди між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку і Міжнародною асоціацією розвитку, які спільно виступають наглядовим органом для Фонду Глобального партнерства з питань освіти та адміністратором Багатостороннього донорського трастового фонду для надання допомоги, відновлення, реконструкції та реформування України (номер гранту URTF TF0D0612; номер гранту GPE TF0D0613) і підтримує заходи, пов’язані з подальшою реалізацією Програми.

Надалі частина *Операції*, що фінансується через PforR, іменується *Програмою*, а частина, що фінансується через IPF, іменується *Проєктом*.

Проєкт доповнює LEARN, підтримуючи пілотне впровадження реформи НУШ у 8–12 класах та зміцнюючи потенціал МОН у сфері управління системою освіти.

Проєкт надасть технічну підтримку для пілотування реформи NUS у вибраних школах для 8–12 класів шляхом: (i) розробки, друку, доставки та апробації навчальних матеріалів для пілотування НУШ; (ii) розробки та проведення навчальних програм для вчителів, директорів закладів загальної середньої освіти та їх заступників; (iii) надання технічної допомоги для розробки відповідного інструменту для оцінки практик учителів у класі та впровадження зазначеного інструменту у вибірці 8 та 9 класів; та (iv) надання STEM, ІКТ та іншого необхідного обладнання, що відповідає стандартам НУШ, закладам, які беруть участь у пілотуванні НУШ на рівні базової та профільної середньої освіти для 8–12 класів.

Важливо, що IPF також посилить управлінський потенціал МОН у сфері управління, моніторингу та оцінки впровадження реформи НУШ шляхом: (i) надання технічної допомоги підрозділам МОН, відповідальним за впровадження НУШ; (ii) посилення потенціалу Українського інституту розвитку освіти (УІРО); (iii) створення спеціальної онлайн-платформи («СОП») для державної підсумкової атестації («ДПА»); (iv) модернізації інформаційної системи управління освітою («АІКОМ»); (v) удосконалення планування освітньої інфраструктури.

Обсяг робіт і вплив

З фінансуванням у розмірі 419,9 млн доларів США та терміном реалізації до 2027 року, LEARN є трансформаційною ініціативою, спрямованою на забезпечення кожної дитини в Україні доступом до безпечної та якісної освіти. Ініціатива не тільки вирішує нагальні проблеми, спричинені конфліктом, але й закладає основи для створення стійкої та готової до майбутнього системи освіти.

Роль Консультанта в цій програмі є надзвичайно важливою, оскільки він буде розробляти та впроваджувати надійні механізми та стратегії для задоволення мінливих потреб освітньої системи України. Ці зусилля сприятимуть довгостроковому відновленню, стійкості та рівності в освіті, забезпечуючи підготовку українських учнів до викликів глобалізованого, керованого знаннями світу.

II. ЦІЛІ

Завдання консультанта:

- розробити навчально-методичні матеріали для вчителів (далі – TLM) для першого циклу/року профільної середньої освіти (10 клас);
- модернізувати цифровий репозиторій МОН для зберігання та використання TLM з метою розширення ємності репозитарію, а також оновити посібник користувача для цього репозитарію;
- розробити, опублікувати та розповсюдити друковані версії посібників з використання TLM;
- провести навчання для користувачів TLM;
- організувати підсумковий захід для поширення результатів роботи.

TLM для кожної освітньої галузі має складатися з *навчальної програми*, *модельних наборів завдань*, *модельних проєктів* і *відповідного компенсаторного навчального курсу* тривалістю не менше 24 навчальних годин, який буде впроваджено / реалізовано як додатковий / компенсаторний інструмент для подолання прогалин у навчанні поряд з підручниками для 10 класу, які апробуватимуть у пілотних ліцеях. Компенсаторний навчальний курс повинен бути набором додаткових різнорівневих компетентнісних оцінювальних / навчальних завдань, орієнтованих на підтримку / вирівнювання учнів з різним особистим і соціальним досвідом, освітніми потребами, навчальним досвідом / навчальними досягненнями.

Ця діяльність зосереджена на розробці TLM для всіх освітніх областей з метою забезпечення вчителів закладів освіти, які беруть участь у пілотуванні Державного стандарту профільної середньої освіти (ДСПСО) (далі – пілотні заклади) матеріалами для:

- оцінювання досягнень учнів відповідно до результатів навчання;
- виявлення та компенсування втрат у навчанні;
- подолання виявлених прогалин у навчанні;
- вирівнювання досягнень учнів;
- обґрунтування вибору учнями власних траєкторій / профілів навчання.

Ці матеріали будуть використовуватися вчителями пілотних закладів безпосередньо в освітньому процесі для оцінювання / досягнення очікуваних результатів навчання та/або слугуватимуть зразками для розроблення вчителями та авторами навчальних програм / посібників / підручників подібних завдань, забезпечуючи єдиний підхід до оцінювання навчальних досягнень учнів, а також комплексних стратегій подолання освітніх втрат.

Основні завдання:

1. *Розробка TLM (Компонент 1)*
   Консультант створить матеріали, що містять *навчальні програми, модельні набори завдань, модельні проєкти, компенсаторні навчальні курси* для всіх 10 освітніх галузей, спрямовані на оцінювання обов'язкових результатів навчання, визначених ДСПСО / ДСБСО. Ці матеріали будуть безпосередньо використовуватися в освітньому процесі пілотними закладами, слугуватимуть прикладами для вчителів та авторів освітнього контенту, а також сприятимуть уніфікації підходу до оцінювання. Розроблені матеріали також будуть адаптовані для використання українськими учнями за кордоном та на тимчасово окупованих / деокупованих територіях, сприяючи визнанню результатів навчання учнів з обмеженим або порушеним доступом до української освіти.
2. *Модернізація цифрового репозиторію TLM (Компонент 2).*
   Цифровий репозиторій, який попередньо розроблений як репозиторій для TLM в рамках проєкту Консультаційні послуги з розробки навчальних матеріалів (TLM) для останнього року навчання на рівні базової середньої освіти (9 клас) і який належить установі, визначеній МОН, буде модернізовано для зберігання TLM, розроблених в рамках Компонента 1 цього завдання, а також буде оновлено Посібник користувача репозиторію. Репозиторій забезпечить ефективне зберігання, пошук, фільтрування, класифікацію та отримання завдань, розроблених у рамках Компонента 1 відповідно до конкретних результатів навчання. Ця платформа забезпечить відкритий доступ до матеріалів для освітян, розробників навчальних програм / матеріалів та інших зацікавлених сторін. Основна ідея репозиторію полягає у створенні колекцій матеріалів, які «пов'язані» з результатами навчання, що дасть змогу користувачам

вибирати необхідні матеріали для різних цілей, включаючи оцінювання результатів навчання учнів.

3. *Розробка, публікація та розповсюдження посібників щодо TLM (Компонент 3).*
   Будуть розроблені (написані) посібники щодо TLM, які пройдуть редагування та графічне оформлення і будуть опубліковані в друкованому вигляді з метою пояснення мети та структури TLM. Після перегляду та затвердження відповідно до національних нормативних актів ці публікації будуть розповсюджені серед пілотних закладів для безпосереднього використання та для підтримки розроблення подібних ресурсів учителями та розробниками контенту. Поширення посібників для пілотних закладів планується здійснювати в цифровому форматі. Консультант відповідає за організацію найбільш ефективного способу редагування та доставки продукту. Для цих цілей у разі потреби можуть бути залучені як фізичні особи, так і компанії.
4. *Посилення потенціалу учасників пілотування (Компонент 4).*
   Консультант проведе 1 загальний (вступний) та 10 спеціалізованих курсів професійного розвитку (кожен з яких відповідає 0,5 кредитам ECTS) для вчителів, які працюють з 10-ми класами в пілотних закладах, та інших зацікавлених сторін (тобто директорів / заступників директорів закладів, тренерів, викладачів-тренерів). Очікується, що під час виконання завдання, будуть охоплені всі вчителі з пілотних закладів. Ця підготовка буде зосереджена на використанні розроблених TLM, включаючи способи застосування інструментів і завдань для ефективного оцінювання навчальних досягнень учнів та реагування на результати цього оцінювання.
5. *Поширення інформації та залучення зацікавлених сторін (Компонент 5).*
   З метою сприяння ширшому використанню та впливу розроблених матеріалів Консультант організує підсумкову презентацію. Під час цього заходу будуть представлені результати проєкту, підвищено обізнаність серед ширшого кола зацікавлених сторін та окреслено стратегії для масштабування та подальшого використання матеріалів, включаючи потенційне відтворення розробниками освітнього контенту.

Завдання має бути виконано протягом 12 місяців з дати підписання контракту.

Завдання буде виконуватися відповідно до політик і положень, встановлених українським законодавством та Світовим банком, що забезпечить його практичність, адаптивність і відповідність як поточним, так і довгостроковим потребам. Ці зусилля спрямовані на позиціонування української системи освіти як моделі сталого розвитку, інклюзивності та досконалості, що дає змогу учням досягти успіху в глобалізованому світі. TLM буде розроблено відповідно до принципів академічної доброчесності та дотримання прав інтелектуальної власності. Консультант повинен надати План забезпечення якості на початковому етапі та звітувати про його виконання в рамках звітів про результати фаз 1-4.

III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

Обраний Консультант буде відповідати за виконання наступних завдань з метою забезпечення розробки та впровадження TLM для 10 освітніх галузей:
(i) мовно-літературна; (ii) іношомовна; (iii) громадянська та історична; (iv) математична; (v) природнича; (vi) технологічна; (vii) мистецька; (viii) соціальна і здоров'язбережувальна; (ix) інформатична; (x) фізична культура. Кожне завдання має бути виконано точно, професійно та відповідно до визначених цілей і вимог.

Компонент 1. Створення TLM для освітніх галузей групами експертів

Консультант створить 10 груп експертів (остаточний список експертів має бути затверджений Замовником s NIO) та координуватиме розробку TLM для 10 освітніх галузей. TLM використовуватимуться пілотними закладами в освітньому процесі окремо від пілотованих підручників, поданих для апробації відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2025 року № 1058 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження в закладах загальної середньої освіти освітніх програм, розроблених на основі типової освітньої програми для 10-12 класів закладів загальної середньої освіти, які забезпечують здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням».
Ці матеріали також слугуватимуть зразком для створення високоякісних завдань (у тому числі компетентнісних завдань) для розробників навчальних матеріалів і вчителів.

TLM (для кожної конкретної освітньої галузі) – це модельні інструменти, що містять *навчальну програму*, *модельні набори завдань*, *модельні проєкти* та *компенсаторні навчальні завдання* для проведення діагностичного та підсумкового оцінювання відповідно до ГРН, а також подальші компенсаторні / вирівнювальні заходи та супровідні пояснення і рекомендації, що надають користувачам чіткі вказівки щодо використання завдань / інструментів для оцінювання досягнень учнів.

Ключові показники ефективності (KPI) для розробки TLM наведено в Додатку 1.

Навчальна програма – це документ, який визначає послідовність досягнення очікуваних результатів навчання та описує відповідний зміст і освітні заходи для використання модельних наборів завдань і модельних проєктів, а також компенсаторних навчальних завдань (24 години навчання). Навчальна програма повинна бути розроблена на два семестри з раціональним розподілом годин навчання між ними. Структура навчальної програми повинна відповідати вимогам типової освітньої програми для 10–12 класів закладів загальної середньої освіти, які забезпечують здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням (https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-typovoi-osvitnoi-prohramy-dlia-10-12-klasiv-zakladiv-zahalnoi-serednoi-osvity-iaki-zabezpechuiut-zdobuttia-profilnoi-serednoi-osvity-za-akademichnym-spriamuvanniam).

Модельний набір завдань – це набір завдань, організований відповідно до специфікації, розробленої для конкретного оцінювання, і створений відповідно до вимог до модельних завдань.
Мінімальна кількість модельних наборів завдань у репозиторії модельних інструментів становить 3 на кожну освітню галузь, включаючи обов'язкові:

- діагностична робота (вхідні дані) – початок першого семестру

- підсумкова семестрова робота (I семестр)
- підсумкова семестрова робота (II семестр)

Залежно від особливостей освітньої галузі та ГРН відповідної галузі, кількість модельних наборів може бути збільшена (але не зменшена) для забезпечення цілісного представлення можливостей оцінювання для всіх ГРН, визначених ДСБСО / ДСПСО для конкретної галузі. Кожен модельний набір завдань повинен містити достатню кількість окремих завдань для проведення об'єктивного оцінювання відповідно до вимог ДСБСО / ДСПСО для відповідного періоду навчання.

Кількість завдань у діагностичній роботі слід розраховувати, виходячи з мінімум 2 академічних годин оцінювання. При створенні завдань для діагностичної роботи використовують рекомендації щодо оцінювання, визначені для 9 класу ДСБСО, які залишаються актуальними для ДСПСО відповідно до прогресу, зафіксованого за посиланням: https://educationforlife.mon.gov.ua/interaktyvnyi-postup/?cycle%5B%5D=7-9&cycle%5B%5D=10-12. **Завдання для 10 класу не можуть повторювати завдання, розроблені для TLM на рівні 9 класу.**

Кількість завдань у підсумковій семестровій роботі слід розраховувати, виходячи з мінімум 1 академічної години тестування для кожної групи результатів, зазначених у свідоцтві досягнень для відповідної освітньої галузі: (i) мовно-літературна — 4; (ii) іншомовна — 4; (iii) громадянська та історична — 3; (iv) математична — 3; (v) природнича — 3; (vi) технологічна — 3; (vii) мистецька — 3; (viii) соціальна і здоров'язбережувальна — 4; (ix) інформатична — 4; (x) фізична культура — 3.
Максимальна кількість завдань у конкретному наборі залежить від кількох факторів: 1) специфіки предметних результатів навчання; 2) наявності та обсягу стимульних матеріалів (текстів для читання, інструкцій тощо), необхідних для виконання завдань; 3) типу та характеру завдань.
Набір завдань для освітніх галузей, де актуальними є виконавчі завдання, такі як мовно-літературна — аудіювання та говоріння; іншомовна — аудіювання та говоріння; природнича — проведення експериментів; технологічна — виготовлення продукту; мистецька — виготовлення продукту, виконання; фізична культура — фізичні вправи, може містити менше завдань, якщо набір включає завдання на виконання, порівняно з наборами завдань для інших галузей.
Завдання можуть стосуватися стимульних матеріалів (тексти для читання, описи ситуацій, інструкції для виконання). При визначенні максимально можливої кількості завдань для розрахункового часу набору слід ураховувати час, необхідний для опрацювання відповідних матеріалів. Стимульний матеріал повинен бути необхідним для виконання завдань і відповідати за обсягом набору завдань. При розрахунку часу, необхідного для опрацювання стимульного матеріалу, орієнтовним показником є до 150 слів текстового матеріалу на хвилину.
При розрахунку кількості завдань для набору необхідно виходити з таких середніх часових обмежень для виконання різних типів і видів завдань (залежно від обсягу інструкцій та стимульного матеріалу):

- завдання закритого типу з однієї правильної відповіддю з 2-3 варіантів — у середньому до 30 секунд;
- завдання закритого типу з однієї правильної відповіддю з 2-3 варіантів — до 1 хвилини;
- завдання на встановлення відповідності (логічні пари) або хронологічної чи логічної послідовності — у середньому 1 хвилина на пару;

- завдання відкритого типу, які передбачають надання короткої відповіді (кілька слів, числове значення, формувал) — до 2 хвилин;
- завдання відкритого типу, які передбачають надання короткої відповіді (кілька слів, числове значення, формала) на основі розв'язання — до 4 хвилин;
- завдання відкритого типу, які передбачають надання короткої розгорнутої відповіді (пояснення обсягом до абзацу, розв'язання проблеми, графічне представлення тощо) — до 5 хвилин;
- завдання відкритого типу, які передбачають надання розгорнутої відповіді (коротке есе, докладне пояснення) — до 15 хвилин;
- виконавчі завдання, які передбачають представлення продукту — до 15 хвилин;
- виконавчі завдання, які передбачають показ процесу — до 20 хвилин.

Прикладами для обрахунку кількості завдань на визначений час можна знайти у формах тестів зовнішнього незалежного оцінювання, доступних за посиланням https://testportal.gov.ua/ofzvit/, а також у зразках компетентнісних завдань, доступних за посиланням https://nus-tasks.net/.

Специфікація модельного набору завдань – це опис набору завдань, що дає повне уявлення про особливості оцінювання та визначення результатів на його основі. Специфікація повинна містити інформацію про таке:

- Освітня галузь, для якої завдання призначене для оцінювання результатів навчання
- Клас (10 клас)
- Семестр
- Тип оцінювання (діагностичне вхідне, діагностичне вихідне, підсумкове (проміжне) тематичне, підсумкове семестрове тощо)
- Мета оцінювання
- Період оцінювання (час)
- Кількість завдань у модельному наборі за типом завдань
- Час на виконання всіх завдань (не менше 1 академічної години, але не більше 4 академічних годин)
- Орієнтири для оцінювання, що охоплюються модельним набором
- Обов'язкові результати, що охоплюються модельним набором
- Загальні результати, що охоплюються модельним набором
- Група(и) результатів, що охоплюються модельним набором
- Середній рівень складності (статистичний) завдань у модельному наборі (як прогнозований або відомий відсоток успішності у виконанні завдання учнями відповідної категорії)
- Максимальна кількість балів за виконання всіх завдань у модельному наборі
- Опис схеми нарахування балів за виконання завдань модельного набору
- Опис критеріїв оцінювання модельного набору
- Рівень, з яким корелює результат модельного набору завдань, відповідно до загальних / галузевих критеріїв оцінювання (рівні початковий / середній / достатній / високий)
- Інструкції щодо виконання модельного набору
- Інші характеристики (за необхідності).

Модельний проєкт — це довгостроковий проєкт (тривалістю не менше одного тижня), розроблений і детально описаний відповідно до освітньої галузі, результати якого можуть бути використані для підсумкового оцінювання (проміжного (тематичного), семестрового або річного).

Мінімальна кількість модельних проектів – 2: 1 для базового рівня та 1 для поглибленого рівня навчальних результатів для кожної освітньої галузі. Проєкти повинні відрізнятися за

формами виконання (індивідуальна, парна, мікрогрупова, групова) та за модальністю провідної діяльності з метою чіткого вираження потенціалу проєктної діяльності в освітньому процесі для різних освітніх галузей.

План модельного проєкту є вичерпним описом проєкту, що надає детальний огляд його організації, реалізації, оцінювання та результатів. План повинен містити інформацію про таке:

- Освітня галузь, для якої проєкт призначений для оцінювання результатів навчання
- Клас (10 клас)
- Семестр
- Тип оцінювання (підсумкове проміжне, підсумкове семестрове тощо)
- Мета проєкту
- Період проєкту (час)
- Тривалість проєкту
- Предмет реалізації проєкту – індивідуальний, парний, мікрогруповий, груповий
- Ролі в проєкті
- Ресурси, необхідні для реалізації проєкту
- Діяльність в рамках проєкту
- Орієнтири для оцінювання, що охоплюються проєктом
- Обов'язкові результати, що охоплюються проєктом
- Загальні результати, що охоплюються проєктом
- Група (групи) результатів навчання, що охоплюються проєктом
- Максимальна кількість балів за проєкт
- Опис схеми нарахування балів за проєкт
- Опис критеріїв оцінювання проєкту
- Оцінка, з якою корелює результат проєкту, відповідно до загальних / галузевих критеріїв оцінювання (оцінка за шкалою від 1 до 12, а також за рівнями початковий / середній / адекватний / високий)
- Інструкції щодо реалізації проєкту
- Інші характеристики.

Компенсаторні навчальні завдання — набір змістових / навчальних заходів, спрямованих на подолання виявлених прогалин у навчанні, пов'язаних з відповідними очікуваними результатами навчання.

Мінімальна кількість навчальних завдань становить 200, рівномірно розподілених між ГРН, визначеними ДСПСО для кожної освітньої галузі. Відповідно, кількість ГРН становить: (i) мовно-літературна — 4; (ii) іншомовна — 4; (iii) громадянська та історична — 6; (iv) математична — 4; (v) природнича — 4; (vi) технологічна — 3; (vii) мистецька — 3; (viii) соціальна здоров'язбережувальна — 4; (ix) інформатична — 4; (x) фізична культура — 3. Навчальні завдання повинні бути розподілені між 24 годинами навчання, як визначено у відповідній навчальній програмі.

Навчальні завдання повинні відповідати прикладам навчальних завдань для 10-12 класів, опублікованим тут: https://educationforlife.mon.gov.ua/interaktyvnyi-postup/?cycle%5B%5D=10-12, та/або можуть розширювати перелік цих прикладів і бути придатними для використання в поточному освітньому процесі як окреме доповнення до завдань підручників.

Компонент 2: Модернізація цифрового репозиторію TLM

Цей компонент зосереджений на модернізації зручного для користувачів цифрового середовища (онлайн-репозиторію), яке забезпечить ефективний доступ до структурованих навчальних матеріалів, що відповідають обов'язковим результатам навчання ДСБСО / ДСПСО. Репозиторій підтримуватиме фільтрування, пошук, збереження та інтеграцію з існуючими цифровими освітніми платформами, покращуючи їх функційність.

Обраний Консультант повинен переглянути відповідні існуючі цифрові рішення (зокрема, репозиторій для TLM, розроблений в рамках Консультаційних послуг для розроблення навчально-методичних матеріалів (НММ) для завершального року навчання на рівні базової середньої освіти (9-й клас) та запропонувати план впровадження / вдосконалення на основі аналізу.

План вдосконалення повинен бути затверджений Замовником, а потім реалізований Консультантом. За необхідності розробник цифрового репозиторію може бути залучений на умовах аутсорсингу.

Посібник користувача для репозиторію повинен бути оновлений.

Компонент 3: Розробка, публікація і розповсюдження Посібника щодо TLM

Визначення та складники
Цей компонент зосереджений на розробці посібників для вчителів щодо створених TLM для кожної освітньої галузі (10 посібників, щонайменше 2 авторські аркуші кожен), які будуть розповсюджені серед пілотних закладів. Наведена нижче орієнтовна структура посібників може мати особливості, пов'язані зі специфікою оцінювання результатів навчання в певних освітніх галузях.

Кожен посібник повинен слугувати джерелом інструкцій та пояснень для TLM, представлених у цифровому репозиторії матеріалів (базі даних), і містити в своїй структурі такі компоненти:

- Вступ / Пояснювальна записка
- Загальноприйняті скорочення та ідентифікатори типових наборів завдань / типових проектів
- Основні поняття оцінювання
    - Мета оцінювання
    - Компетентнісне навчання у дзеркалі компетентнісних завдань
    - Завдання для оцінювання: типи, види, особливості дизайну, складність, когнітивні та змістовні виміри
    - Стимульний матеріал
    - Специфікація інструменту оцінювання (діагностична / підсумкова робота)
    - Організація та проведення оцінювання
    - Визначення результатів: перевірка роботи, схеми оцінювання, критерії оцінювання, шкала (переведення в бали / рівні)
- Планування оцінювання в 10 класі та його особливості
    - Галузева специфіка оцінювання

        - Групи результатів у ДСБСО / ДСПСО та групи результатів у свідоцтві досягнень
        - Структура ДСБСО / ДСПСО: від вимог до оцінювання через групи результатів до ключових компетентностей
        - Оцінювання як фокус на компетентності, а не лише на знаннях
    - Види оцінювання результатів навчання
        - Діагностичне оцінювання (вхідне та вихідне) у першому семестрі
        - Підсумкове (проміжне) оцінювання в першому та другому семестрі
        - Підсумкове семестрове оцінювання в першому та другому семестрі
        - Підсумкове річне оцінювання
        - Державна підсумкова атестація з елементами зовнішнього незалежного оцінювання (залежно від галузі за результатами 9 класу та перспективами оцінювання у 12 класі)
- Загальний опис TLM, доступних у репозитарії TLM
    - Репозиторій навчальних матеріалів: його призначення та функціональність
    - Матеріали, доступні в репозиторії з точки зору користувача
- Навчальні матеріали з TLM, доступні в репозиторії матеріалів
    - Модельні набори завдань
        - Пояснення щодо використання
        - Узагальнений опис модельних наборів завдань
            - діагностична робота (вступ) – початок першого семестру
            - повторна діагностична робота – за бажанням
            - підсумкова семестрова робота
            - підсумкова робота за семестр (I семестр)
            - підсумкова робота за семестр (II семестр)
        - Модельний проєкт
            - Пояснення щодо використання
            - Узагальнений опис проєкту
- Узагальнення
    - Перспективи розвитку репозитарію навчальних матеріалів
    - Штучний інтелект та розробка інструментів оцінювання в цій галузі
    - Державна підсумкова атестація на етапі переходу від завершення базової середньої освіти до вступу на перший цикл профільної середньої освіти: загальні міркування у світлі компетентнісного підходу в НУШ
- Додаткові джерела та література
    - Посилання на нормативні документи (стандарт, поняття галузі, критерії оцінювання тощо)
    - Посилання на веб-сайти (УЦОЯО, ДСЯО, УІРО)
    - Посилання на якісні дослідження з питань оцінювання
    - Посилання на матеріали з оцінювання якості освіти
    - Посилання на репозитарій підручників, рекомендованих МОН (за освітніми галузями).
- Класифікатори
    - Освітні галузі
    - Групи результатів в освітніх галузях
    - Загальні результати в групах освітніх результатів
    - Типи завдань
    - Види завдань
    - Таксономія Блума
    - Рівні глибини знань (DOK) когнітивні вимоги

    - Загальні критерії оцінювання
    - Інше.

Літературне редагування. Виконання комплексного редагування TLM для забезпечення чіткості, узгодженості та точності української мови.

Графічний дизайн і верстка навчальних матеріалів. Форматування TLM відповідно до візуальних рекомендацій, наданих МОН; матеріали мають бути візуально привабливими, доступними та придатними як для друку, так і для цифрового розповсюдження; остаточна версія документів в електронному (PDF) та готовому до друку форматах, а також редаговані вихідні файли для майбутніх оновлень.

Вимоги

Консультант повинен забезпечити дотримання таких вимог під час реалізації цього компонента:

- Посібник повинен повністю відповідати структурі, описаній вище, та чітко пояснювати призначення та використання відповідних TLM із репозиторію.
- Літературне редагування повинно виконуватися досвідченими редакторами, які володіють українською мовою на рівні носія, знайомі з освітньою термінологією та стандартами.
- Візуальний дизайн повинен відповідати візуальним рекомендаціям, наданим МОН.
- Посібники повинні бути надані як у цифровому, так і в друкованому форматах:
    - Версія, готова до друку (PDF)
    - Редаговані вихідні файли (DOCX, INDD або еквівалент)
- Кожен посібник повинен містити засоби навігації (наприклад, зміст, внутрішні гіперпосилання, перехресні посилання) для полегшення орієнтації користувача в документі.
- Консультант повинен подати всі розроблені матеріали на розгляд і погодження МОН перед публікацією та розповсюдженням.
- Усі розроблені публікації повинні бути доступними в цифровому репозиторії та чітко пов’язані з відповідними завданнями, наборами та проєктами.

Компонент 4: Посилення потенціалу учасників пілотування

Цей компонент зосереджений на нарощуванні потенціалу вчителів, які беруть участь у пілотуванні ДСПСО на рівні 10 класу, шляхом надання їм необхідних знань і навичок для ефективного використання розроблених TLM, включаючи належне використання інструментів і завдань для оцінювання навчальних досягнень учнів і подолання виявлених прогалин у навчанні / компенсування освітніх втрат / вирівнювання навчальних досягнень учнів. Очікується, що заходи з нарощування потенціалу охоплять усіх вчителів пілотних закладів. Окрім вчителів пілотних закладів, до них можуть бути залучені й інші зацікавлені сторони (тобто керівники закладів, тренери, викладачі-тренери тощо).

Навчальний курс буде розроблений і проведений з метою підтримки застосування принципів компетентнісного оцінювання та інтеграції TLM у процес навчання та викладання. Курс має бути впроваджений поступово протягом 2026-2027 навчального року відповідно до розробки

TLM (див. Компонент 1) з метою пояснення аудиторії, як їх використовувати / модифікувати / впроваджувати в реальному освітньому процесі. На основі синхронної фази (низки вебінарів) будуть розроблені та запущені відповідні асинхронні курси для відкритого доступу.

Навчальний курс повинен включати такі компоненти:

- Структура курсу.
  Модульний формат, адаптований до прогресу розробки та запуску TLM, узгоджений з навчальним роком.
- Навчальна програма курсу з основним змістом:
  - Огляд ДСПСО та компетентнісного підходу.
  - Вступ до структури та функцій цифрового репозиторію.
  - Орієнтація на банк модельних завдань, модельних наборів і модельних проєктів.
  - Методики використання TLM у класі.
  - Техніки оцінювання результатів навчання в різних галузях.
  - Інтерпретація та застосування схем оцінювання та критеріїв оцінювання.
  - Планування, проведення та інтерпретація діагностичних і підсумкових оцінювань.
- Формати:
  - Серія онлайн-вебінарів (наживо та в записі)
  - Заздалегідь записані відеоуроки
  - Синхронні очні або дистанційні сесії (залежно від обставин)
  - Інтерактивні презентації, посібники та додаткові матеріали
  - Асинхронні загальні та спеціалізовані онлайн-модулі
- Інтеграція із цифровою інфраструктурою:
  - Посилання на цифровий репозитарій TLM
  - Використання платформ, сумісних з національними освітніми інструментами (наприклад, ВШО)
- Видача сертифікатів учасникам, які пройшли навчання

Компонент 5: Організація підсумкового заходу – презентація результатів проєкту

Цей компонент зосереджений на організації та проведенні фінального очного заходу для офіційної презентації результатів проєкту, включаючи розроблені навчально-методичні матеріали (TLM) та цифровий репозиторій. Захід має на меті підсумувати результати пілотування 1-го циклу профільної середньої освіти, залучити ключові зацікавлені сторони та окреслити наступні кроки для подальшого застосування та масштабування результатів проєкту.

Захід буде слугувати таким цілям:

- Презентація створених TLM широкій аудиторії зацікавлених сторін.
- Залучення зацікавлених сторін до використання матеріалів, зокрема через цифровий портал.
- Підвищення обізнаності та формування довіри до інструментів і методик, що використовуються для оцінювання навчальних досягнень учнів на основі результатів навчання ДСПСО.

- Підсумовування завершення пілотування 1-го циклу ДСПСО в рамках національного інноваційного проєєту.

Формат заходу:
- Одноденна офлайн-презентація, тривалістю до 8 годин.
- Приблизна кількість учасників: 500, у тому числі:
    - Представники пілотних закладів, що впроваджують ДСПСО.
    - Експерти з усіх 10 освітніх галузей.
    - Розробники навчальної літератури.
    - Інші ключові зацікавлені сторони з освітнього сектору.

Компоненти заходу:
- Презентаційні сесії, на яких демонструють TLM та цифровий репозиторій
- Заходи та дискусії із залученням зацікавлених сторін
- Пряма трансляція заходу для дистанційних учасників
- Надання матеріалів заходу та наборів для учасників
- Візуальний брендинг і комунікаційна підтримка (наприклад, фотозони, логотипи)

Консультант несе відповідальність за повну логістичну та організаційну підтримку з метою забезпечення високої якості проведення заходу. Це включає:
- Оренда та оформлення приміщення.
- Вибір відповідного приміщення, яке може вмістити до 500 осіб, відповідає технічним та брендинговим вимогам і включає відповідні заходи безпеки.
- Кейтеринг. Надання послуг кейтерингу, включаючи:
    - Дві кава-брейки
    - Один обід для до 500 учасників
- Матеріали для заходу та набори для учасників:
    - Друковані та цифрові матеріали, такі як програми, папки для презентацій, листівки з коротким описом посібників та візуальні матеріали.
    - Привітальні набори для всіх учасників (наприклад, брендовані блокноти, ручки, іменні бейджі).
- Технічна підтримка:
    - Наявність та налаштування аудіовізуального обладнання, мікрофонів, засобів синхронного перекладу та інших технічних систем, необхідних для безперебійного проведення заходу.
    - Пряма онлайн-трансляція заходу для дистанційних учасників.
- Брендинг та візуальна ідентичність:
    - Створення брендованих фотозон для просування заходу та його тем.
    - Використання єдиного візуального брендингу в усіх матеріалах заходу.
- Фотографія:
    - Послуги професійного фотографа для документування заходу та надання зображень у високій роздільній здатності для подальшого використання в звітах, ЗМІ та комунікаціях із зацікавленими сторонами.
- Логістика для учасників:
    - Допомога в організації проїзду та проживання учасників для забезпечення повної явки та участі протягом усього заходу.
    - Відшкодування транспортних витрат учасників (проїзд в обидва боки від місця постійного проживання).

Умови та вимоги щодо виконання

Це завдання має бути виконано у встановлені терміни, а всі результати роботи повинні відповідати політикам та правилам, установленим законодавством України та Світовим банком.

Консультант повинен забезпечити постійну координацію з МОН протягом усього процесу, підтримуючи чітку комунікацію та регулярно надаючи оновлену інформацію.
Очікується, що буде дотримано чіткої послідовності виконання, щоб забезпечити логічну координацію між компонентами.

Зокрема:

- Розробка TLM для всіх 10 освітніх галузей буде здійснюватися протягом 2026-2027 навчального року і повинна передувати будь-якій редакційній або графічній роботі (Компонент 1).
- Цифровий репозитарій (Компонент 2) повинно бути модернізовано з урахуванням існуючих цифрових рішень і заповнено створеними навчально-методичними матеріалами до кінця терміну дії Контракту.
- Навчальний курс для вчителів (Компонент 4) повинен бути розроблений поступово і запущений наприкінці терміну дії Контракту на основі розроблених матеріалів та інструментів.
- Літературне редагування та верстка / дизайн матеріалів (Компонент 3) повинні бути завершені до фінального презентаційного заходу (Компонент 5) для забезпечення високої якості матеріалів для презентації.

Консультант повинен запропонувати детальний графік реалізації у Плані забезпечення якості, включаючи ключові етапи та орієнтовні дати завершення кожного компонента. На основі аналізу потреб Консультант також запропонує підхід до оновлення цифрового репозиторію та його інтеграції з існуючими цифровими рішеннями. Цей графік повинен відображати логічну взаємозалежність між завданнями та забезпечувати готовність результатів до публічної презентації.

IV. РЕЗУЛЬТАТИ

Консультант повинен надати наступні результати, забезпечивши їх відповідність деталізованим вимогам, викладеним у цьому Технічному завданні:

D1 (Компонент 1): TLM для освітніх галузей (Додаток 1)
Набір компетентнісних завдань для 10 освітніх галузей.
Кожен набір повинен повністю відповідати деталізованим вимогам, викладеним у цьому Технічному завданні.

D2 (Компонент 2): Цифровий репозитарій TLM
Онлайн-репозиторій матеріалів, оновлених / інтегрованих з існуючими цифровими рішеннями.
Оновлений короткий посібник користувача репозитарію.

D3 (Компонент 3): Посібники щодо використання TLM (Додаток 1)
Посібники щодо використання TLM для кожної галузі, загалом 10 посібників.
Кожен посібник є джерелом інструкцій і пояснень щодо TLM, представлених у репозиторії TLM.

D4 (Компонент 4): Навчальний курс з використання / розробки TLM
Приблизно 3 загальні та 3 галузево орієнтовані вебінари – загалом близько 35 вебінарів протягом навчального року.
Доступний онлайн-курс з використання / розробки завдань для оцінювання навчальних досягнень учнів.
Навчання охоплює всіх учителів пілотних закладів.

D5 (Компонент 5): Заключний захід
Підсумковий захід для презентації продуктів, розроблених відповідно до цього Технічного завдання.
У заході візьмуть участь представники пілотних шкіл та інші зацікавлені сторони.

Щомісячні звіти про хід виконання робіт

- Консультант повинен щомісяця надавати звіти про хід виконання робіт, у яких узагальнюється стан виконання кожного компонента.
- Звіти повинні подаватися українською та англійською мовами і містити
  - Оновлену інформацію про заходи, виконані протягом звітного періоду.
  - Виниклі проблеми та запропоновані рішення.
  - Плани на наступний місяць, включаючи терміни та ключові етапи.
- Звіти про хід виконання робіт слугуватимуть інструментом моніторингу для забезпечення своєчасного та ефективного виконання компонентів проєкту.

Вимоги до звітування

- Усі результати повинні бути надані українською мовою.
- Усі звіти повинні подаватися українською та англійською мовами (за винятком TLM, посібників щодо використання TLM, оновленого посібника користувача для репозиторію та матеріалів для розробленого онлайн-курсу навчання).
- Результати повинні бути представлені в цифровому форматі та, за необхідності, у форматі, придатному для друку.
- Одночасно з поданням кожного звіту за відповідним етапом, право власності на всі результати автоматично переходить до МОН.

Така структура результатів роботи гарантує, що всі результати будуть вичерпними, візуально привабливими та ефективно поширеними серед цільової аудиторії, що сприятиме успіху проєкту.

Згідно з контрактом на загальну суму (стандартна форма Світового банку), оплата Консультанту здійснюється після подання та прийняття Замовником результатів роботи, зазначених нижче, а також після подання прийнятної інвойсу та підписаного акта про прийняття.

Консультант не пізніше 14-го календарного дня після завершення робіт відповідно до Графіка робіт подасть відповідний проєкт звіту.

Алгоритм прийняття звітів

Консультант не пізніше 14-го календарного дня, якщо інше не зазначено нижче, після завершення відповідних Етапів згідно з Графіком робіт, готує проєкт відповідного Звіту (Звіт за Фазою 1 / Звіт за Фазою 2 / Звіт за Фазою 3 / Звіт за Фазою 4) (далі – Звіт).

Проєкт Звітного пакету складається в електронному форматі (Word/Excel та PDF) та надсилається на електронну адресу Замовника, зазначену в Договорі

Замовник розглядає проєкт Звіту протягом 14 календарних днів з дати його отримання та надає коментарі та пропозиції щодо доопрацювання проєкту Звіту або підтверджує ефективність та якість виконання завдання та його відповідність вимогам цього Технічного завдання.

Консультант протягом 7 календарних днів з дати отримання коментарів від Замовника опрацює їх та надає Замовнику переглянутий Звіт в електронному та паперовому форматі разом з таблицею, у якій для кожного коментаря вказано спосіб його врахування або обґрунтування відхилення.

Якщо Замовник не має коментарів до переглянутого Звіту, Звіт уважається затвердженим, що підтверджується підписаним Актом приймання-передачі послуг.

Якщо Замовник не надасть коментарів до проєкту Звіту та пропозицій щодо його перегляду протягом вищезазначеного строку, проєкт Звіту вважається прийнятим, а Консультант зобов’язаний надіслати Звіт в електронному (PDF) та паперовому форматі Замовнику.

Графік платежів

1. Перший платіж – 20% від суми Контракту

Сплачується після подання Консультантом та прийняття Замовником Звіту за фазою 1, який включає: (i) C1.1 Формування груп експертів за освітніми галузями; (ii) C2.1 Аналіз потреб / визначення підходу до створення / інтеграції цифрового репозиторію навчальних матеріалів; (iii) C1.2. Визначення формату TLM та процедури їх

перевірки; (iv) C1.3 Розробка та перевірка діагностичної роботи (вхідної); (v) C1.4 Розробка навчальних програм; (vi) План забезпечення якості.

2. Другий платіж – 25% від суми Контракту

Сплачується після подання Консультантом та прийняття Замовником Звіту за фазою 2, який включає: (i) C1.5 Розробка компенсаторних навчальних завдань для 1 семестру; (ii) C4.1 Навчання зацікавлених сторін (1-й етап навчального курсу – вебінари); (iii) C1.6 Розробка модельного проєкту базового рівня; (iv) C1.7 Створення підсумкової роботи за 1 семестр; (v) C2.2 Модернізація цифрового репозиторію навчальних матеріалів; (vi) C1.8 Розробка компенсаторних навчальних завдань для 2 семестру.

3. Третій платіж – 25% від суми Контракту

Сплачується після подання Консультантом та прийняття Замовником Звіту за фазою 3, який включає: (i) C4.2 Навчання зацікавлених сторін (2-й етап навчального курсу – вебінари); (ii) C.1.9 Розробка модельного проєкту поглибленого рівня; (iii) C1.10 Розробка підсумкової роботи за 2 семестр; (iv) C3.1 Розробка посібників щодо використання TLM; (v) C3.2 Розміщення завдань у репозиторії; (vi) C4.3. Розробка та запуск онлайн-курсу щодо використання TLM.

4. Четвертий платіж – 30% від суми Контракту

Сплачується після подання Консультантом та прийняття Замовником Звіту за фазою 4, який включає: (i) C3.3 Публікація посібника щодо використання TLM; (ii) C5.1 Підсумкова презентація; (iii) C5.2 Підбиття підсумків і звітування.

V. ВИМОГИ

Консультант

Для визначення кваліфікації Консультанта застосовуються такі мінімальні вимоги (критерії “не пройдено/пройдено”):

1. *Правовий статус і досвід роботи на ринку*
    - Консультант повинен бути юридично створеною особою, що має право надавати консультаційні послуги відповідно до чинного законодавства. Консультанти можуть об’єднуватися з іншими компаніями у формі спільного підприємства (JV) або субконсалтингу з метою посилення своєї кваліфікації. У разі створення JV усі партнери несуть солідарну та індивідуальну відповідальність за виконання договору. У випадку іноземної компанії представництво/JV/консорціум з місцевою компанією повинні існувати на дату підписання Договору.
    - Щонайменше 5 років досвіду у наданні консультаційних послуг, релевантних цьому завданню, таких як програми у сфері освіти, розробка навчально-

методичних матеріалів, розробка навчальних програм, підготовка вчителів та/або цифрові освітні рішення.
- Основним напрямом діяльності компанії є розробка програмного забезпечення та вебрішень

2. *Досвід у сфері цифрової освіти*
   - Компанія має підтверджений досвід впровадження цифрових освітніх рішень
   - Впроваджено щонайменше 3 основних освітніх або контентних цифрових продукти
   - Продукти містили такі модулі та функціонал:
     i. адаптивний пошук
     ii. динамічні фільтри
     iii. конструктори навчальних програм
     iv. аналітичні панелі
     v. інтерфейси для адміністрування
     vi. функціонал оцінювання та зворотного зв'язку.
   - Підтверджений досвід роботи із сучасними вебтехнологіями, зокрема:
     i. PHP (Laravel)
     ii. JavaScript (Vue.js / React)
     iii. MySQL, Redis
     iv. Elasticsearch
     v. Docker
     vi. REST API
     vii. WebSocket
   - Досвід впровадження:
     i. інтеграції з державними сервісами через API;
     ii. створення аналітичних модулів;
     iii. розробка авторизації та захисту даних.

3. *Співпраця з міжнародними організаціями*
   - Компанія має досвід участі в проєктах, що реалізуються за підтримки Світового банку або інших міжнародних інституцій.

4. *Фінансова стабільність*
   - Сума підтвердженого обороту за останні два роки становить не менше 100 000 доларів США.
   - Фінансова звітність:
     (i) Податкові декларації
     (ii) Баланс
     (iii) Сертифікати про завершення робіт.

5. *Підтвердження кваліфікації*. Консультант повинен надати:

- Портфоліо завершених проєктів
- Рекомендаційні листи (за наявності)
- Список попередньо визначених експертів із супровідними резюме ключових членів команди

6. *Наявність кваліфікованих фахівців.* Компанія повинна підтвердити наявність щонайменше 7 фахівців, які мають постійні / довгострокові контракти (термін дії яких перевищує 12 місяців):

- **Керівник проєкту** – відповідає за планування, терміни та координацію.
- **UI/UX-дизайнер** – відповідає за логіку інтерфейсів і зручність користування.
- **Back-end-розробник** – реалізує серверну логіку (Laravel, PHP, MySQL).
- **Front-end розробник** – забезпечує інтерактивність інтерфейсу (Vue.js, React).
- **Спеціаліст DevOps** – відповідає за розгортання, безперервну інтеграцію та стабільність.
- **Тестувальник (QA)** – забезпечує контроль якості та автоматизоване тестування.
- **Контент-менеджер або технічний автор** – формує структуру платформи, контент та документацію.

Персонал

Консультант повинен забезпечити достатньо кваліфікованих фахівців та час для виконання робіт, необхідних для реалізації проєкту та досягнення його цілей у встановлені терміни, з дотриманням встановлених параметрів вартості та якості.

Команда Консультанта повинна включати ключових експертів із відповідними знаннями та досвідом для розробки та впровадження цифрових продуктів і інструментів оцінювання. Крім того, протягом усього виконання завдання команда повинна бути забезпечена належним адміністративним персоналом, таким як секретарі та перекладачі.

Консультант повинен запропонувати кількість та тип персоналу, необхідного для ефективного та результативного виконання послуг. Витрати на весь запропонований персонал повинні бути включені до фінансової пропозиції. Консультант також повинен забезпечити, щоб весь запропонований персонал був доступний протягом часу, визначеного в завданні.

За оцінками, для розробки контенту для всіх освітніх галузей буде потрібно залучити 10 провідних експертів за освітніми галузями та 20-30 експертів з оцінювання результатів навчання / розробки навчальних програм / створення контенту.

Експерти повинні здійснити розробку TLM, розробку посібника, заходи з посилення потенціалу вчителів, а відтак планування / модерацію підсумкового заходу з поширення інформації.

Кваліфікація ключових експертів

Провідний експерт в освітній галузі – зосереджується на визначенні галузевих особливостей і перегляді завдань для оцінювання навчальних досягнень на адаптаційному циклі профільної середньої освіти відповідно до результатів навчання та критеріїв оцінювання, визначених ДСПСО. Він / вона взаємодіє із зацікавленими сторонами та надає консультації щодо впровадження інструментів оцінювання у відповідній галузі.

Кваліфікація і досвід:

- Кандидатський / докторський вчений ступінь у галузі освіти або відповідній сфері.
- Щонайменше 10 років професійного досвіду у викладанні, розробці навчальних програм або підготовці вчителів.

- Досвід участі в освітніх проєктах на національному або міжнародному рівні.
- Глибокі знання компетентнісних підходів та освітніх програм, що фінансуються урядом / донорами.
- Доведений досвід у галузі освітніх оцінювань.
- Відмінні комунікативні та лідерські навички, підтверджений досвід керівництва різноманітними командами експертів.
- Досвід професійного розвитку в міжнародному середовищі.
- Вільне володіння українською мовою.
- Володіння англійською мовою на рівні не нижче B2.
- Досвідчений користувач ПК: знання та практичні навички роботи з Microsoft Office (MS Word, Excel, Power Point), інструментами для онлайн-заходів (Zoom, Teams) та електронною поштою.

Експерт з оцінювання результатів навчання – зосереджується на розробці завдань для оцінювання результатів навчання у відповідній освітній галузі. Розробляє модельні завдання / інструменти / проєкти, навчальні посібники та методи оцінювання, забезпечуючи їх відповідність стандартам, що базуються на компетентностях. Співпрацює з практиками для вдосконалення та апробації цих рішень.

Кваліфікація та досвід:

- Щонайменше магістерський ступінь в галузі освіти, вчений ступінь доктора, кандидата наук/ доктора філософії є перевагою.
- Щонайменше 7 років практичного досвіду в галузі викладання, розробки навчальних програм, створення навчальних матеріалів / підготовки вчителів.
- Підтверджений досвід у галузі освітніх оцінювань.
- Підтверджений досвід у застосуванні сучасних методів викладання, включаючи навчання на основі компетентностей.
- Досвід у впровадженні або оцінюванні нових освітніх підходів.
- Досвід професійного розвитку в міжнародному середовищі.
- Вільне володіння українською мовою.
- Володіння англійською мовою на рівні не нижче B2.
- Досвідчений користувач ПК: знання та практичні навички роботи з Microsoft Office (MS Word, Excel, Power Point), інструментами для онлайн-заходів (Zoom, Teams) та електронною поштою.

Перед залученням запропонованих експертів необхідно отримати згоду МОН на їх залучення на підставі резюме, наданого Консультантом. Ключові експерти повинні підтвердити свою кваліфікацію, надавши детальні резюме, в яких висвітлюються їхній досвід, уміння та відповідність профілю проекту. Консультант повинен визначити всіх технічних та допоміжних співробітників, які будуть необхідні для своєчасного виконання завдання. У цьому зв'язку від консультанта очікується, що він вкаже кількість та доступність всіх технічних та допоміжних співробітників, щоб продемонструвати, що цілі можуть бути досягнуті. Тому мають бути надані імена технічних та допоміжних співробітників, хоча резюме не вимагаються.

Консультант повинен відібрати та найняти інших експертів (за необхідності) відповідно до профілів, визначених у його методології та цьому Технічному завданні.

Консультант може передати організацію заходів (наприклад, семінарів, практикумів, зустрічей із зацікавленими сторонами) спеціалізованому постачальнику послуг. Вибір,

залучення та управління будь-яким таким зовнішнім постачальником послуг буде здійснюватися на розсуд Консультанта за умови попереднього схвалення МОН. Усі домовленості повинні відповідати визначеному обсягу проекту, бюджету та вимогам до якості.

Механізм реалізації

Консультант

Консультант несе відповідальність за підтримку в усіх аспектах та за витрати своєї команди під час виконання Послуг. Консультант несе відповідальність за наймання та оплату праці персоналу. Консультант також покриває власні витрати на додатковий технічний, адміністративний та інший допоміжний персонал.

Консультант забезпечує всю логістику, оренду, матеріали, комп'ютери, ноутбуки та обладнання, необхідні для безперебійного надання послуг, і передбачає це у своїй фінансовій пропозиції. Ці кошти надаються виключно у вигляді орендної плати, включаючи технічне обслуговування, і не можуть бути використані для придбання будь-яких логістичних товарів, зазначених у фінансовій пропозиції.

Консультант звітує про всі аспекти договору уповноваженому представникові Замовника.

Під час реалізації проєкту Консультант повинен ураховувати обмеження, пов'язані з військовим вторгненням / нестабільною ситуацією з безпекою в Україні. Залежно від характеру обмежень на дату початку дії Контракту, Консультант може бути змушений розпочати роботу в дистанційному режимі, перш ніж зможе проводити роботи на місцях, і/або може вважати за краще залучити місцевих консультантів на початкових етапах виконання Контракту. Консультанту рекомендується вивчити всі можливості залучення місцевого персоналу та скористатися його знаннями та досвідом.

Замовник

Замовник несе відповідальність за реалізацію Проєкту в цілому, а виконання Завдання Консультантом контролюється та моніториться Виконавчою командою Замовника.

Уся комунікація між Замовником і Консультантом здійснюється в письмовій формі англійською та/або українською мовами. Щодо платежів Консультанту, змін до договору з Консультантом, подання запитів Консультанта на попереднє затвердження Замовником та інших подібних випадків і дій, для яких Замовник уважає такий спосіб листування обов'язковим, листування здійснюється за допомогою друкованих документів у достатній кількості примірників, що надаються Замовникові. У всіх інших випадках листування електронною поштою є прийнятним за умови, що список одержувачів заздалегідь узгоджений обома сторонами.

Замовник надає всі наявні дані, документи, звіти та дослідження, пов'язані із завданням і необхідні для успішного виконання Послуг. Консультант несе виключну відповідальність за перевірку, інтерпретацію та використання таких матеріалів і даних. Консультант не має права розкривати отримані дані / документи будь-якій третій стороні, яка не бере участі у виконанні завдання.

Більшість доступної інформації є українською мовою. Консультант організовує переклад, якщо це необхідно, за власний рахунок.

Усі продукти, результати, звіти, матеріали тощо, розроблені в рамках проєкту, є власністю Міністерства освіти і науки України.

Обладнання

Відповідно до цієї угоди про надання послуг, обладнання не купується від імені Замовника і не передається Замовнику після припинення дії цієї угоди. Будь-яке обладнання, пов'язане із цим договором, яке має бути придбане Замовником, закуповується за допомогою окремої процедури тендеру на закупівлю.

Додаток 1

Ключові показники ефективності (KPI) для розробки TLM та посібників щодо використання TLM

	Освітня галузь		**Кількість навчальних програм**	**Мінімальна кількість модельних наборів завдань***			**Мінімальна кількість модельних проєктів**		**Кількість 24-годинних компенсаторних курсів для 10 класів (1 година = 45 хвилин)**	**Посібники щодо використання TLM у цифровому і друкованому форматах**
				для одного діагностичного оцінювання в 10 класі (вхдіне на початку 1 семестру)	для одного підсумкового оцінювання в 1 семестрі 10 класу	для одного підсумкового оцінювання в 2 семестрі 10 класу	базового рівня результатів навчання для 10 класу	поглибленого рівня результатів навчання для 10 класу		
1	Мовно-літературна (українська)	Language and Literature (Ukrainian)	1	1	1	1	1	1	1	1 посібник у цифровому і 200 у паперовому форматі
2	Математична	Mathematics	1	1	1	1	1	1	1	1 посібник у цифровому і 200 у паперовому форматі
3	Природнича	Sciences	1	1	1	1	1	1	1	1 посібник у цифровому і 200 у паперовому форматі
4	Технологічна	Technological	1	1	1	1	1	1	1	1 посібник у цифровому і 200 у паперовому форматі
5	Інформатична	Informatics / Computer Science	1	1	1	1	1	1	1	1 посібник у цифровому і 200 у

Official Use Only

										паперовому форматі
6	Соціальна і здоров'язбережувальна	Social and Health-Preserving	1	1	1	1	1	1	1	1 посібник у цифровому і 200 у паперовому форматі
7	Громадянська та історична	Civic and Historical	1	1	1	1	1	1	1	1 посібник у цифровому і 200 у паперовому форматі
8	Мистецька	Arts	1	1	1	1	1	1	1	1 посібник у цифровому і 200 у паперовому форматі
9	Фізична культура	Physical Education (PE)	1	1	1	1	1	1	1	1 посібник у цифровому і 200 у паперовому форматі
10	Мовно-літературна (іноземна)	Language and Literature (foreign)	1	1	1	1	1	1	1	1 посібник у цифровому і 200 у паперовому форматі
	Загалом		10	10	10	10	10	10	10	10 digital and 2000 hard copies
	Звітування		Звіт за фазою 1	Звіт за фазою 1	Звіт за фазою 2	Звіт за фазою 3	Звіт за фазою 2	Звіт за фазою 3	Звіт за фазою 2	Звіт за фазою 3 – цифрова форма Звіт за фазою 4 – паперові

Official Use Only

									надруковані варіанти

*Note: One set of tasks consists of more than one task for a learner. One set of tasks means one variant.

*Примітка: один набір завдань складається з більш ніж одного завдання для учня. Один набір завдань означає один варіант.

Official Use Only

Додаток 2

Графік робіт

Підпомпонент	Фаза, діяльність	Результати діяльності	Період	Орієнтовний термін, тижні з дати підписання контракту
	Рівень 1			
	Початковий стан: розробка Плану забезпечення якості, підбір та найняття відповідного персоналу	Розроблено план забезпечення якості, найнято персонал	1-4	
C1.1	Формування групи експертів за освітніми галузями	Усі 10 групи експертів за відповідними галузями підібрані та затверджені МОН	1-2	
C1.2	Визначення формату TLM з урахуванням особливостей різних освітніх галузей та процедури їх перевірки та погодження	Формат TLM узгоджений з урахуванням особливостей галузі та процедури їх розгляду та погодження	2-4	
C1.3	Розробка та перевірка діагностичної роботи (вхідної)	Розроблено та погоджено діагностичні роботи (вхідні) для всіх 10 галузей	4-8	
C1.4	Розробка навчальної програми	Розроблено та погоджено навчальні програми для всіх 10 галузей	6-10	
C2.1	Аналіз потреб / визначення підходу до створення / інтеграції цифрового репозиторію навчальних матеріалів	Прийнято рішення про модернізацію / оновлення репозиторію з урахуванням наявних цифрових ресурсів	1-4	
	Подання проекту Звіту за фазою 1		12	
	Фаза 2			
C1.5	Розробка комплекторних навчальних завдань для 1 семестру	Розроблено та погоджено комплекторні навчальні завдання для всіх 10 галузей	10-14	
C4.1	Навчання зацікавлених сторін	Учителі пілотних закладів пройшли навчання щодо використання TLM (1-й етап навчального курсу – вебінари)	11-13	
C1.6	Розробка модельного проекту основного рівня	Розроблено та погоджено модельні проекти для всіх 10 галузей	14-15	
C1.7	Створення підсумкової роботи за 1 семестр	Розроблено та погоджено підсумкові семестрові роботи для всіх 10 галузей	16-19	
C2.2	Модернізація цифрового репозиторію навчальних матеріалів	Створено оновлена версія репозиторію TLM, відповідні матеріали опубліковані	5-19	
C1.8	Розробка комплекторних навчальних завдань для 2 семестру	Розроблено та погоджено комплекторні навчальні завдання для всіх 10 галузей	20-25	
	Подання проекту Звіту за фазою 2		27	
	Фаза 3			
C4.2	Навчання зацікавлених сторін	Учителі пілотних закладів пройшли навчання щодо використання TLM (2-й етап навчального курсу – вебінари)	26-28	
C1.9	Розробка модельного проекту послабленого рівня	Розроблено та погоджено модельні проекти для всіх 10 галузей	27-31	

Підкомпонент	Фаза, діяльність	Результати діяльності	Період	Орієнтовний термін, тижні з дати підписання контракту
C1.10	Створення підсумкової роботи за 2 семестр	Розроблено та погоджено підсумкові роботи за 2 семестр для всіх 10 галузей	32-36	
C3.1	Розробка посібників щодо використання TLM	Розроблено та погоджено посібники щодо використання TLM (цифрові макети)	37-42	
C3.2	Розміщення завдань у репозиторії	Розроблені матеріали розміщені в репозиторії	17-42	
C4.3	Розробка онлайн-курсу щодо використання TLM	Розроблено та запущено онлайн-курс для вчителів та інших зацікавлених осіб щодо використання TLM у 10 країні	29-42	
	Подання проекту Звіту за фазою 3		44	
	Фаза 4			
C3.3	Публікація посібника щодо використання TLM	Друковані примірники посібників щодо використання TLM ментованих та поширені	43-44	
C5.1	Підсумковий презентаційний захід	Підготовлено та проведено очний захід за участю представників політики, закладів та інших зацікавлених сторін	45	
C5.2	Підбиття підсумків і звітування	Підготовлено проект звіту	45-46	
	Подання проекту Звіту за фазою 4		48	

Легенда:

- C1
- C2
- C3
- C4
- C5

Official Use Only