

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

для надання консультаційних послуг (Індивідуальний Консультант)

Адміністративний асистент

Офіс розвитку дошкільної освіти (ECEDO)

LEARN-IC-ECEDO-03

Програма «Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні»

Грант URTF №. TF0D0612

I. Передумови

Уряд України впроваджує комплексну реформу сектору освіти, спрямовану на покращення умов викладання і навчання та посилення управлінського потенціалу на всіх рівнях освіти, що є одним з ключових завдань на шляху вступу України до ЄС. З прийняттям в 2024 р. нового [Закону України «Про дошкільну освіту»](#), який вступив у дію з 1 січня 2025 р., активні трансформаційні процеси охопили також дошкільну освіту.

Освіта дітей раннього та дошкільного віку посідає перше місце серед стратегічних пріоритетів, визначених [Стратегічним планом](#) діяльності Міністерства освіти і науки України до 2027 року, затвердженим наказом МОН від 07.03.2024 № 276. Кінцевою метою реформування є забезпечення доступу до якісної дошкільної освіти для кожної дитини, включаючи дітей з особливими освітніми потребами, що планується досягти через низку таких стратегічних цілей: доступність, висококваліфіковані і мотивовані працівники, відповідність якості та змісту освіти європейським вимогам, функціонування ефективних систем моніторингу та оцінювання якості, управління та фінансування.

У [повідомленні Європейської Комісії щодо політики розширення ЄС за 2024 рік](#) пройдені кроки відзначаються як досягнення певного прогресу та наголошується на наступному завданні забезпечення імплементації норм законодавства про дошкільну освіту як такого, що впроваджує заходи, які відповідають принципам ЄС і зосереджені на якісній дошкільній освіті, гарантуванні доступу до неї для дітей раннього та дошкільного віку, справедливих правилах функціонування дошкільних закладів та гідних умовах праці для працівників.

Реалізація цієї реформи також супроводжується розробленням проєкту Стратегії розвитку дошкільної освіти, що був презентований під час заходу [«Перші кроки вперед»](#), нових підзаконних нормативно-правових актів та виділенням додаткових бюджетних асигнувань.

Ці реформи, які є найбільш трансформаційними за останні понад три десятиліття, будуть впроваджені у два етапи. Перший етап передбачає розвиток спроможності на національному та місцевому рівнях для впровадження реформ в обмеженому масштабі (приблизно 35 громад) у поєднанні з ретельною оцінкою процесу з метою підготовки до масштабування. Другий етап передбачає впровадження стратегії на національному рівні.

Для підтримки першого етапу реформи дошкільної освіти Уряд звернувся з проханням про виділення додаткових ресурсів у межах компонента технічної допомоги (Інвестиційне проєктне фінансування) Проєкту “Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні” (Lifting Education Access and Resilience in times of Need in Ukraine - LEARN).

У 2024 році Україна та Світовий банк підписали угоди щодо Операції "Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні" (LEARN).

Метою LEARN є: (i) покращення умов викладання і навчання; та (ii) посилення управлінської спроможності системи освіти. Загальне фінансування LEARN становить 737 млн дол. США і передбачає поєднання таких фінансових інструментів Світового Банку: Програми фінансування заради результатів (ПФЗР) та Фінансування інвестиційних проєктів (ФІП).

Програма фінансування заради результатів (ПФЗР) реалізується за рахунок кредиту у розмірі 235 млн доларів США, наданого за рахунок ресурсів Світового банку, що підтримуються засобами покращення кредитної якості з Трастового фонду Advancing Needed Credit Enhancement for Ukraine (ADVANCE Ukraine) за підтримки Уряду Японії. Це закріплено Угодою про фінансування Програми між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку ([Позика №9721-UA](#)). Додаткові 150 мільйонів доларів США надаються в рамках Спеціальної програми відновлення для України та Молдови (SPUR) Кризового фонду Міжнародної асоціації розвитку (IDA), як зазначено в Угоді про кредит між Україною та Міжнародною асоціацією розвитку на реалізацію Програми ([Кредит 7626-UA](#)). 01 липня 2025 року було підписано Угоду про фінансування (Додаткове фінансування: Програма “Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні”) між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку ([Кредит №7905-UA](#)) у розмірі 4,9 мільйонів доларів США. 09 червня 2026 року додатково було укладено Угоду про позику (Третє додаткове фінансування для Програми «Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні») між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку Loan №K019-UA на суму 286 млн дол. США.

Крім того, 30 мільйонів доларів США на фінансування інвестиційних проєктів (ФІП) передбачено Угодою про надання гранту між Україною і Міжнародним банком реконструкції та розвитку та Міжнародною асоціацією розвитку, що діють як адміністратор Мультидонорського трастового фонду допомоги, відновлення, реконструкції і реформування України ([URTF № TF0C5794](#)). Також, 19 грудня 2025 року було підписано Угоду про грант (Додаткове фінансування для Проєкту «Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні») між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку та Міжнародною Асоціацією Розвитку, які спільно діють як Наглядовий орган для Фонду глобального партнерства в галузі освіти та як адміністратор Мультидонорського трастового фонду допомоги, відновлення, реконструкції і реформування України ([GPE № TF0D0613](#), [URTF № TF0D0612](#)) у розмірі 31,1 мільйонів доларів США.

Міністерство освіти і науки України створило Офіс розвитку дошкільної освіти (Early Childhood Education Development Office - ECEDO). Функціонуючи як технічний офіс впровадження в межах міністерства, ECEDO забезпечує операційну та експертну підтримку з координації загальних реформаторських заходів за кількома напрямками, зокрема доступ і фінансування, зміст освіти та професійний розвиток педагогів, інклюзія, забезпечення якості, правове та нормативне регулювання, а також міжсекторальна взаємодія. Офіс також відповідатиме за моніторинг впровадження реформ у сфері освіти раннього та дошкільного віку (Early Childhood and Preschool Education - ECPE). Створення ECEDO посилює спроможність МОН управляти технічною допомогою, що фінансується донорами, надавати підтримку громадам-учасникам, забезпечувати узгодженість між компонентами реформи та інтегрувати результати проєкту в національні системи з метою довгострокової сталості та масштабованості.

II. Мета

Забезпечення надійної адміністративної та комунікаційної підтримки Офісу розвитку дошкільної освіти (ECEDO), що сприятиме ефективній організації роботи офісу, належному веденню документації, своєчасному плануванню заходів і зустрічей, а також забезпеченню послідовної внутрішньої та зовнішньої комунікації в межах реалізації ініціативи «Перші кроки вперед».

III. Обсяг послуг

1. Адміністративна та офісна підтримка

- Забезпечення щоденної адміністративної підтримки керівництва та технічних команд ECEDO.
- Ведення календарів, планування зустрічей, координація логістики, а також організаційна підтримка заходів, воркшопів і координаційних нарад.
- Допомога у підготовці, реєстрації, систематизації та архівуванні офіційної кореспонденції, документів і матеріалів відповідно до вимог МОН та проєкту.

2. Підтримка з документування та звітності

- Сприяння підготовці, форматуванню та узагальненню звітів, протоколів зустрічей, презентацій і інформаційно-аналітичних матеріалів.
- Ведення впорядкованої електронної та паперової системи зберігання проєктної документації, контрактів і кореспонденції.
- Моніторинг термінів виконання завдань, відстеження доручень та контроль за своєчасним поданням необхідних документів.

3. Підтримка комунікації

- Сприяння внутрішній комунікації в межах ECEDO та з директоратами МОН, забезпечуючи своєчасне поширення інформації.

- Підтримка зовнішньої комунікації з партнерами, консультантами та заінтересованими сторонами шляхом підготовки стандартної кореспонденції та координації обміну інформацією.
- Надання логістичної та адміністративної підтримки старшому експерту з комунікацій та експерту з соціальної та поведінкової зміни (SBC) за потреби.

4. Координація та взаємодія із заінтересованими сторонами

- Підтримка координації з громадами, партнерами та консультантами шляхом ведення контактних баз, підготовки запрошень і організації логістики зустрічей.
- Сприяння організації консультацій із заінтересованими сторонами, тренінгів і координаційних заходів, включаючи підготовку порядків денних та матеріалів для учасників.

4. Операційна підтримка

- Підтримка адміністративних завдань, пов'язаних із закупівлями, зокрема підготовка документів і координація з Групою управління проектом (PIU) за запитом.
- Допомога в організації відряджень і логістики для співробітників ECEDO та консультантів, включаючи планування місій і підготовку супровідної документації.

IV. Порядок звітування та координації

Консультант підпорядковується безпосередньо Координатору/Співкоординатору Проекту і працює під наглядом Керівника ECEDO, при цьому щоденна координація завдань здійснюється Заступником керівника з міжсекторальної координації у тісній взаємодії зі Старшим експертом з комунікацій. Консультант подає щомісячні звіти у друкованому вигляді.

V. Тривалість та формат надання послуг

Консультант надає свої послуги до 31 грудня 2028 року. Консультант надає послуги за цим Договором на постійній основі протягом строку його дії з рівнем залучення, еквівалентним повній зайнятості, в обсязі, необхідному для належного виконання завдань, визначених Технічним завданням. Передбачається переважно дистанційний формат роботи з необхідністю очної присутності в приміщенні МОН за потреби.

VI. Мінімальні кваліфікаційні вимоги

- Ступінь бакалавра з публічного управління, комунікацій, менеджменту, освіти, соціальних наук або суміжної галузі.
- Щонайменше 3 роки відповідного досвіду у сфері адміністративної підтримки, управління офісом або координації проектів.
- Досвід підтримки проектів або команд у державних установах, міжнародних організаціях чи програмах, що фінансуються донорами.
- Розвинені організаційні навички, навички управління часом та ефективної комунікації.

- Впевнене володіння стандартними офісними програмами (Word, Excel, PowerPoint, електронна пошта, календарі, інструменти управління документами).
- Вільне володіння українською мовою та робочий рівень володіння англійською мовою.

VII. Бажані навички та кваліфікації

- Досвід роботи з проєктами у сфері освіти або соціального сектору.
- Обізнаність із процедурами та середовищем реалізації проєктів, що фінансуються Світовим банком, ЮНІСЕФ або іншими донорами.
- Досвід підтримки комунікаційних заходів або організації подій.
- Здатність працювати в динамічному багатосторонньому середовищі з кількома паралельними завданнями та стислими термінами.
- Висока уважність до деталей та вміння професійно працювати з конфіденційною інформацією.

VIII. Пакет документів для подачі на вакансію

Зацікавлені особи повинні подати резюме українською та англійською мовами на електронну адресу: oleksandr.radchenko@uiherp.org. У темі листа необхідно зазначити: **«LEARN: Відбір адміністративного асистента: [ПІБ]»**.

Кінцевий термін подання документів **11:00 за київським часом, 16 липня 2026 року**.

У разі ненадання резюме обома мовами Замовник залишає за собою право відхилити заявку.