

## **ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

на консультаційні послуги (Індивідуальний консультант)

### **Спеціаліст з питань міжнародної співпраці у вищій освіті**

Закупівля № MOES-C3-05-SUP-IC-08-R3

Проект «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів»

Позика Світового банку № 9238-UA

#### **I. ПЕРЕДУМОВИ**

Україна та Міжнародний банк реконструкції та розвитку (далі «МБРР», «Світовий банк») підписали Угоду про позику № 9238-UA на суму 200 мільйонів доларів США для реалізації проекту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів» (далі «Проект»). Проект реалізується в Україні Міністерством освіти і науки України (МОН) за підтримки Групи Світового банку. Термін реалізації проекту: 2021-2026 роки.

Метою Проекту, орієнтованою на розвиток (Project Development Objective – PDO), є підвищення ефективності, покращення умов забезпечення якості та прозорості в системі вищої освіти України.

Проект складається з шести Части:

Частина 1: Секторальне покращення управління, фінансування, якості та прозорості.

Частина 2: Об'єднання та партнерства для покращення ефективності та якості.

Частина 3: Розбудова спроможності та покращення освітнього простору.

Частина 4: Управління Проектом, моніторинг та оцінка.

Частина 5: Підтримка академічних та соціальних стипендій для студентів закладів вищої освіти.

Частина 6: Компонент реагування на надзвичайні ситуації (Contingent Emergency Response Component – CERC).

У Проекті фінансуватимуться дві категорії витрат: категорія (i) – інвестиції в товари, роботи та послуги, за якою виплати здійснюються відповідно до прийнятних витрат; категорія (ii) – перерахування в бюджет за виконання певних умов, заснованих на результатах, за якою виплати також здійснюються відповідно до прийнятних витрат за умови досягнення певних результатів, як визначено в Угоді про позику і Операційному посібнику Проекту.

В рамках Частини 3 проекту планується залучення спеціалізованих консультантів з метою сприяння ефективному управлінню системою вищої освіти та наукових досліджень, а також закладами вищої освіти, надання підтримки впровадженню цифрової, фінансової, кадрової та інших напрямків реформи вищої освіти на інституційному рівні.

Більш детальна інформація про проект доступна за посиланням:

<https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/project-detail/P171050>.

Контракт з консультантом з питань міжнародної співпраці у вищій освіті буде укладено шляхом конкурсного відбору відповідно до Положення про закупівлі для позичальників інвестиційного проектного фінансування (7-е видання, вересень 2025 р.). Це технічне завдання визначає мету, обсяг консультаційних послуг, а також кваліфікаційні вимоги до Консультанта

## II. МЕТА

Метою цього завдання є підтримка діяльності Міністерства освіти і науки України з розвитку міжнародної співпраці шляхом координування міжнародного виміру реформ вищої освіти та залучення зовнішніх партнерів задля покращення сектору вищої освіти в рамках проєкту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів».

Роль консультанта з питань міжнародної співпраці у вищій освіті передбачає забезпечення підтримки всіх заходів, спрямованих на досягнення PDO, через узгодження міжнародної співпраці з потребами вищої освіти України. Очікується, що Консультант буде координувати співпрацю з міжнародними партнерами та узгоджувати діяльність в рамках Проєкту з кращою зарубіжною практикою, сприяючи успішній реалізації всіх його компонентів.

## III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

Обсяг послуг, що надаються Консультантом, включає, але не обмежується наступним:

- Узгодження міжнародних компонентів реформ вищої освіти з ключовими політиками та стратегіями МОН; підготовка аналітичних записок та пропозицій керівництву.
- Підготовка та координування міжнародних ініціатив МОН у сфері вищої освіти, включаючи Twinning, English for Ukraine, Erasmus+.
- Узгодження міжнародної співпраці з потребами сектору вищої освіти України, які полягають насамперед у розширенні академічної мобільності здобувачів освіти, науково-педагогічних та наукових працівників до країн-партнерів.
- Забезпечення взаємодії МОН з партнерами у вищій освіті.
- Забезпечення узгодженого із потребами України в секторі вищої освіти пошуку міжнародних партнерів, фінансової підтримки, максимізації впливу та успіху спільних ініціатив, включаючи розвиток спільних освітніх програм українськими та зарубіжними організаціями, активна взаємодія з ключовими зацікавленими сторонами.
- Забезпечення чіткої та послідовної комунікації із зарубіжними партнерами, організація взаємодії з іноземними університетами, фондами, агенціями розвитку (комунікація, зустрічі, візити, підготовка довідкових матеріалів, проведення брифінгів) та підготовка детальних звітів про міжнародне співробітництво.
- Надання підтримки університетам у підготовці проєктів міжнародної співпраці (гранти, мобільність, інституційний розвиток тощо) та масштабуванні успішних практик.
- Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для забезпечення повноцінної участі України у міжнародних заходах та належного представлення на них вищої освіти України.
- Виконання інших завдань, пов'язаних із реалізацією Проєкту, в межах компетенції, за дорученням заступника Міністра освіти та науки України, відповідального за систему вищої

Очікується, що послуги Консультанта сприятимуть досягненню результатів та створенню таких продуктів (включаючи, але не обмежуючись наведеними в переліку):

- Аналітичні записки щодо розвитку вищої освіти та освіти дорослих у Європейському просторі вищої освіти (ЄПВО) та у світі.
- Представництво МОН у міжнародній діяльності, заходах (включаючи їх підготовку та розроблення інформаційно-аналітичних матеріалів) та проєктах.

- Внесок у підготовку проєктів міжнародних ініціатив та проєктних заявок.
- Моніторингові звіти щодо міжнародних проєктів, включаючи ті, які реалізуються ЗВО.

#### **IV. ЗВІТУВАННЯ**

Консультант підпорядковується і звітує Координатору (Співкоординатору) Проєкту і заступнику Міністра освіти та науки України, відповідальному за систему вищої освіти, та діятиме під їхнім наглядом. Консультант координує свою діяльність з Проєктним менеджером – Керівником групи консультантів.

Консультант подає щомісячні звіти у друкованому вигляді. Звіти повинні містити опис послуг Консультанта протягом звітного періоду.

#### **V. НАДАНІ РЕСУРСИ**

МОН має своєчасно надати Консультанту інформацію, необхідну для виконання його/її завдання. МОН може надати Консультанту робоче місце, включаючи необхідне обладнання для виконання його/її функцій (наприклад, персональний комп'ютер, засоби зв'язку та офісне обладнання).

#### **VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

Мінімальні вимоги (обов'язкові):

- Вища освіта (не нижче освітнього ступеня магістра) за напрямом «міжнародне право»/«міжнародні відносини»/ суміжними спеціальностями;
- Не менше ніж 5 років підтверженого досвіду аналітичної та/або проєктно-координаційної роботи в тематиках міжнародної політики, європейської інтеграції, міжнародного співробітництва (держсектор, аналітичні центри, бізнес-асоціації тощо).
- Практичний досвід підготовки аналітичних звітів, довідок, дослідницьких матеріалів для стейкхолдерів високого рівня; вміння працювати зі стислими дедлайнами та конфіденційною інформацією.
- Досвідчений користувач ПК: MS Office та Google Workspace.
- Досвід забезпечення письмового перекладу/супроводу робочих комунікацій з іноземними партнерами; здатність вести офіційну комунікацію в мультикультурному середовищі.
- Глибоке знання пріоритетів та інструментів політик ЄС, а також порядку денного Україна—ЄС (зокрема в площині права асоціації та відповідних правових режимів).
- Вільне володіння українською мовою.
- Володіння англійською мовою на рівні не нижче C1 (документи що це підтверджують мають бути надані)

Бажані (необов'язкові) кваліфікації, компетентності та досвід, що надають перевагу:

- Знання ще однієї мови ЄС на рівні не нижче B2 (документи що це підтверджують мають бути надані).
- Досвід роботи з науковими/аналітичними базами та інструментами (ResearchGate, JSTOR, Rodio або аналоги).
- Досвід взаємодії/координації контактів із міжнародними партнерами, національними інституціями або донорами програм міжнародної технічної допомоги.

#### **VII. ПЕРІОД І МІСЦЕ РОБОТИ**

Консультант повинен надавати свої послуги до 31 грудня 2026 року з можливістю продовження контракту.

Від Консультанта очікується надання послуг на основі повної зайнятості. Замовник та Консультант можуть у будь-який час узгодити інше робоче навантаження, виходячи з фактичного обсягу завдань.

Окремі умови контракту та режиму роботи підлягають обговоренню.

### **VIII. ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ ЗАЯВКИ**

Зацікавленим особам необхідно надіслати свої резюме українською та англійською мовами на електронні адреси: [oleksandr.radchenko@uiherp.org](mailto:oleksandr.radchenko@uiherp.org), вказавши тему електронного листа: «P171050: MOES-C3-05-SUP-IC-08-R3: [Ім'я]».

Кінцевий термін подання документів - 11:00 за місцевим часом 05 червня 2026 року.

У разі, якщо претендент не надасть резюме обома мовами, Замовник залишає за собою право відхилити його заявку.