

## ЗАПРОШЕННЯ ДО ВИСЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ– ВІДБІР КОМПАНІЙ)

Країна: Україна

Програма: «Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні»

Грант №: TF0C5794

Проект №: P504171

Назва завдання: Консультаційні послуги з розробки та проведення навчання за програмами для вчителів, директорів шкіл, їхніх заступників (старша профільна школа)  
Ідентифікаційний № (згідно з Планом закупівель): LEARN-1.1-TRAINING

Україна та Світовий банк підписали угоди про реалізацію Програми «Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні» / «Lifting Education Access and Resilience in times of Need in Ukraine Program» (далі - Програма LEARN).

МОН має намір використати частину грантових коштів на здійснення правомочних платежів за консультаційні послуги, для закупівлі яких випущено це запрошення до висловлення зацікавленості.

Консультаційні послуги (далі – «Послуги») передбачають розробку та впровадження двох модульних програм професійного розвитку: для приблизно 3278 вчителів 10-х класів за 10 предметними галузями у пілотних ліцеях та керівників закладів освіти, включаючи директорів шкіл та їхніх заступників та для 750 майбутніх тренерів для вчителів та керівників шкіл з питань впровадження НУШ на рівні профільної середньої освіти.

Очікуваний період надання Консультантом послуг **близько 14 календарних місяців із початком надання у червні 2026.**

Детальна інформація щодо надання зазначених Послуг передбачена у Технічному завданні (далі – «ТЗ»), що додається.

Міністерство освіти і науки України (надалі – «Замовник») запрошує правомочні консультаційні компанії (надалі – «Консультанти»), висловити свою зацікавленість у наданні зазначених Послуг. Зацікавлені Консультанти мають надати інформацію, що підтверджує наявність у них кваліфікації та досвіду, необхідних для виконання Послуг.

Оцінка наданих Консультантами висловлень зацікавленості здійснюватиметься на основі наступних критеріїв:

### *1. Юридичний статус та досвід роботи на ринку*

- Компанія має бути зареєстрована як юридична особа в Україні або за кордоном (у разі іноземної компанії — станом на дату підписання Контракту має бути створене її представництво, спільне підприємство (СП) або консорціум із місцевою фірмою).
- Має щонайменше 5 років досвіду діяльності на ринку (у разі об'єднання учасників (JVCA) щонайменше провідний учасник повинен відповідати цьому критерію, тоді як кожен інший учасник — щонайменше 50% цього критерію) .
- Основна діяльність компанії підтверджує професійний досвід у сфері освіти, зокрема: розроблення та реалізацію проектів у сфері освіти; організацію курсів

підвищення кваліфікації; здійснення консультативної або інституційної підтримки закладів освіти.

2. Підтверджений досвід підготовки документації двома мовами (українською та англійською):

- технічних специфікацій;
- проєктних заявок і звітів;
- допоміжної документації (описів, технічних довідок, тощо).

3. Фінансова стабільність

- Обсяг підтверженого річного обороту за останні два роки становить не менше 396 000 доларів США (у разі консорціуму/спільного підприємства провідний учасник має відповідати принаймні 50% вимоги, тоді як поєднання партнерів/учасників повинно повністю задовольняти цю вимогу).
- Компанія повинна надати фінансові документи, що підтверджують стабільність діяльності:
  - (i) податкові декларації;
  - (ii) баланс (фінансова звітність);
  - (iii) підтвержені сертифікати або акти виконаних робіт.

4. Підтвердження кваліфікації

Консультант подає такі матеріали:

- Портфоліо реалізованих проєктів.
- Документи, що підтверджують кваліфікацію:
  - (i) сертифікати (за наявності);
  - (ii) рекомендаційні листи (за наявності).

Звертаємо увагу зацікавлених Консультантів на Розділ III пункти 3.14, 3.16 та 3.17 «Правила закупівель Світового банку для позичальників ФПП»<sup>1</sup>, редакція від вересня 2023 року зі змінами від лютого 2025 Перегляд Правил закупівель Світового банку для позичальників Інвестиційних проєктів (IPF)<sup>2</sup> (далі – «Правила закупівель»), який містить політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.

Для підвищення рівня своєї кваліфікації Консультанти можуть об'єднуватись з іншими фірмами у формі об'єднання Консультантів. У разі об'єднання Консультантів, усі його члени несуть солідарну та індивідуальну відповідальність за договором (якщо будуть відібрані).

Консультанта буде обрано за допомогою методу відбору на основі кваліфікації (CQ), що детально описаний у Правилах закупівель.

Додаткову інформацію можна отримати шляхом направлення запиту електронною поштою на адреси, що вказана нижче.

---

<sup>1</sup> <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/6c0602876d68949e80820507d90a14ed-0290012023/original/Procurement-Regulations-September-2023.pdf>

<sup>2</sup> <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/20fb60f35ce8f2b52bb205da13c4df79-0290012023/original/Revisions-of-the-Procurement-Regulations-September-2023.pdf>

Висловлення зацікавленості мають бути доставлені у письмовій формі українською або англійською мовою електронною поштою на нижче наведені адреси до **14:00 за київським часом 30.04.2026 року**.<sup>3</sup>

Міністерство освіти і науки України  
До уваги: Євгена Кудрявця – координатора проєкту

Пошта: [uiherp@mon.gov.ua](mailto:uiherp@mon.gov.ua), [kateryna.kovtun@mon.gov.ua](mailto:kateryna.kovtun@mon.gov.ua), копія на [serhiy.artemenko@uiherp.org](mailto:serhiy.artemenko@uiherp.org)

Висловлення зацікавленості необхідно подавати із зазначенням наступної теми: «LEARN-1.1-TRAINING: Висловлення зацікавленості».

*Консультанти мають надавати не тільки інформацію, що підтверджує їх відповідність обов'язковим мінімальним кваліфікаційним вимогам, але і вимогам, які відповідають специфіці завдання та будуть прийматись як перевага. На підставі відповідності останнім буде формуватися рейтинг Консультантів. До подачі технічної та фінансової пропозиції буде запрошений Консультант з найвищим рейтингом визначеним відповідно до встановлених критеріїв оцінки кваліфікації Консультанта.*

*Інформація про досвід Консультанта, яку зазначають Консультанти, має бути документально підтверджена (копії договорів чи їх частини та актів приймання-передачі послуг, також додатково можливо надання відгуків клієнтів, в яких розкривається специфіка виконаного завдання).*

*Додатково увага зацікавлених Консультантів звертається на наступні аспекти підготовки інформації:*

- файли, що надсилаються Консультантом мають бути в PDF (Portable Document Format) та/чи JPG форматах та бути максимально згруповані;

- під час підготовки інформації, яка описує вашу кваліфікацію та досвід максимально розкривайте інформацію, що підтверджує відповідність встановленим кваліфікаційним критеріям та відповідає специфіці завдання.

- додавайте копії документів, що підтверджують заявлений досвід та компетенції, а також зазначайте контактну інформацію третіх осіб, що можуть підтвердити ваш досвід та надати відповідні рекомендації.

*Консультанти, які подали висловлення зацікавленості не повинні подавати будь-яких документів та інформації після встановленого кінцевого терміну подачі висловлень зацікавленості, за винятком випадків надання відповідних документів та/або інформації на запит Замовника щодо роз'яснення чи уточнення поданого висловлення зацікавленості.*

*Будь-який інформаційний обмін між Замовником та Консультантами має відбуватись в письмовому вигляді через офіційні електронні адреси вказані в цьому оголошенні.*

## ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ЯКІ ДОДАЮТЬСЯ

### 1. Технічне завдання.

---

<sup>3</sup> Консультантам рекомендується впевнитись, що їх відправлення доставлено отримувачу

**REQUEST FOR EXPRESSIONS OF INTEREST  
(CONSULTING SERVICES – FIRMS SELECTION)  
UKRAINE**

Country: Ukraine

Program: «Lifting Education Access and Resilience in times of Need in Ukraine Program»

Grant №: TF0C5794

Project №: P504171

Assignment Title: Consulting services for developing and carrying out training programs to teachers, school principals, their deputies (upper-secondary school)

Contract Package ID: LEARN-1.1-TRAINING

Ukraine has received financing from the World Bank toward the cost of the Lifting Education Access and Resilience in Times of Need in Ukraine Program.

The Ministry of Education and Science intends to use part of the proceeds for consulting services, for which this REoI has been issued.

Consulting services (hereinafter referred to as "Services") include: developing and implementing two modular training programs for professional development: for Grade 10 teachers across 10 subject areas in pilot lyceums, currently estimated at approximately 3278 teachers, and school management teams and for 750 future trainers for teachers and managers of schools in NUS implementation on the level of Upper Secondary (Specialized) Education.

The expected period for the Consultant to provide services for the development of the online course is approximately 14 calendar months, starting in June 2026.

Detailed information regarding the provision of the specified Services is provided in the Terms of Reference (hereinafter referred to as "TOR"), which is attached.

The Ministry of Education and Science of Ukraine (hereinafter referred to as the "Client") invites qualified consulting companies (hereinafter referred to as "Consultants") to express their interest in providing the specified Services. Interested Consultants must provide information that confirms their qualifications and experience required to perform the Services.

The evaluation of the expressions of interest provided by the Consultants will be carried out based on the following criteria:

*1. Legal status and market experience*

- The company is registered as a legal entity in Ukraine or abroad (in the case of foreign company, the representative office/JV/consortium with a local firm should exist by the date of the Contract signing).
- At least 5 years of experience in the market (in case of JVCA, at least the Lead Member shall meet the criterion, while each other member shall meet at least 50% of the criterion).
- The company's core business has proven experience in implementing education sector projects, including training, professional development, and institutional capacity-building initiatives.

*2. Experience in preparing documentation in both Ukrainian and English, including:*

- technical specifications
- reporting
- supporting documentation.

*3. Financial stability*

- The amount of confirmed turnover for the last two years is at least \$396,000 (in case of JVCA, the Lead Member should meet at least 50% of the requirement, while the combination of partner/members must fully meet the requirement)
  - Financial statements:
    - (i) Tax returns
    - (ii) Balance sheet
    - (iii) Certificates of completion.
4. *Confirmation of qualification.*  
 A Consultant shall provide:
- Portfolio of completed projects
  - Documents confirming qualifications:
    - (i) certificates (if any)
    - (ii) letters of recommendation (if any).

The attention of interested Consultants is drawn to Section III, items 3.14, 3.16, and 3.17 of The World Bank Procurement Regulations for IPF Borrowers<sup>4</sup>, dated September 2023 with amendments of February 2025<sup>5</sup> (hereinafter referred to as the "Procurement Regulations"), which contains the World Bank's policy regarding conflict of interest.

Consultants may associate with other firms to enhance their qualifications, but should indicate clearly whether the association is in the form of a joint venture and/or a sub-consultancy. In the case of a joint venture, all the partners in the joint venture shall be jointly and severally liable for the entire contract, if selected.

Selection of a Consultant will be performed in accordance with Consultant's Qualification-based Selection (CQS) method following World Bank's Consultants Guidelines. Further information may be obtained at the address below.

Expressions of interest must be submitted in Ukrainian or English via email to the address: [kateryna.kovtun@mon.gov.ua](mailto:kateryna.kovtun@mon.gov.ua) Cc: [serhiy.artemenko@uiherp.org](mailto:serhiy.artemenko@uiherp.org); by 2:00 PM Kyiv time on April 30, 2026.<sup>6</sup>

Expressions of interest to be clearly marked: " **LEARN-1.1-TRAINING: Expression of Interest**".

*Consultants should provide not only information demonstrating their compliance with the Mandatory Minimum Qualification Requirements, but also information that meets the specific requirements of the assignment and will be considered an advantage. The Consultant rating will be based on compliance with these latter requirements. The Consultant with the highest rating, determined according to the established criteria for evaluating the Consultant's qualifications, will be invited to submit a technical and financial proposal.*

*Information on the Consultant's experience provided by the Consultants must be documented (copies of contracts or parts thereof, and acceptance certificates for services provided; additionally, client references may be submitted, describing the specifics of the completed assignment).*

<sup>4</sup> <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/6c0602876d68949e80820507d90a14ed-0290012023/original/Procurement-Regulations-September-2023.pdf>

<sup>5</sup> <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/20fb60f35ce8f2b52bb205da13c4df79-0290012023/original/Revisions-of-the-Procurement-Regulations-September-2023.pdf>

<sup>6</sup> Consultants are advised to ensure that their submission has been delivered to the recipient

*Interested Consultants are additionally advised to pay attention to the following aspects when preparing their information:*

- *Files submitted by the Consultant should be in PDF (Portable Document Format) and/or JPG formats and should be as consolidated as possible;*
- *When preparing information describing your qualifications and experience, provide as much detail as possible to demonstrate compliance with the established qualification criteria and relevance to the assignment;*
- *Include copies of documents confirming the stated experience and competencies, and provide contact information of third parties who can confirm your experience and provide relevant references.*

*Consultants who have submitted an EOI should not submit any documents or information after the deadline for EOI submission, except for providing documents and/or information requested by the Employer for clarification or explanation of the submitted EOI. Any exchange of information between the Employer and Consultants must be in writing via the official email addresses specified in this announcement.*

#### *LIST OF ATTACHED DOCUMENTS*

1. *Terms of Reference (TOR)*