

## **ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Консультаційні послуги з розробки та проведення навчання за програмами для вчителів, директорів шкіл, їхніх заступників (старша профільна школа)**

Контракт № LEARN-1.1-TRAINING

Проект Світового банку № P504171, грант: TF0C5794

## Список скорочень

LEARN кризи в	Програма "Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах Україні (LEARN)"
МОН	Міністерство освіти і науки України
НУШ	Нова українська школа
PDF	Формат документа PDF
ПЛ	Пілотні ліцеї
НММ	Навчально-методичні матеріали
Word	Формат документа Microsoft Word

## **Розроблення та проведення навчання за програмами для вчителів, директорів шкіл, їхніх заступників (старша профільна школа)**

### **I. Передумови**

Україна та Світовий банк підписали угоди щодо Програми «Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні (LEARN)» (далі - Програма LEARN). Мета Програми LEARN: (i) поліпшення умов викладання та навчання; (ii) посилення управлінської спроможності системи освіти.

Компонент Program-for-Results (PforR) фінансується за рахунок кредиту у розмірі 235 млн доларів США, наданого за рахунок ресурсів Світового банку, із залученням механізму підвищення кредитоспроможності через Трастовий фонд Advancing Needed Credit Enhancement for Ukraine (ADVANCE Ukraine), що підтримується Урядом Японії. Це оформлено Угодою про фінансування між Україною та Міжнародною асоціацією розвитку в рамках Програми (номер кредиту 7626-UA). Додатково 150 млн доларів США надано в межах Спеціальної програми відновлення України та Молдови (SPUR) Кризового фонду Міжнародної асоціації розвитку (IDA), відповідно до Кредитної угоди між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку в рамках Програми (номер позики 9721-UA). Крім того, між Україною та Міжнародною асоціацією розвитку укладено Угоду про фінансування (Додаткове фінансування: Програма «Підвищення доступу до освіти та її стійкості в умовах потреб в Україні») (номер кредиту 7905-UA) на суму 4,9 млн доларів США.

Крім того, додаткове фінансування у розмірі 31,1 млн доларів США надається за рахунок грантових коштів, з яких 30,0 млн доларів США — з Багатостороннього донорського трастового фонду підтримки України (Ukraine Relief, Recovery, Reconstruction, and Reform Multi-Donor Trust Fund), а 1,1 млн доларів США — з Фонду Глобального партнерства заради освіти (Global Partnership for Education Fund); зазначене додаткове фінансування оформлено Грантовою угодою між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку і Міжнародною асоціацією розвитку, які спільно виступають як уповноважений орган нагляду (Supervising Entity) для Фонду Глобального партнерства заради освіти та як адміністратор Багатостороннього донорського трастового фонду підтримки України (URTF) (номер гранту URTF TF0D0612; номер гранту GPE TF0D0613), і спрямоване на підтримку заходів, пов'язаних із подальшою реалізацією Програми.

Надалі частина Операції, що фінансується в межах PforR, іменується Програмою, а частина, що фінансується в межах IPF, — Проектом.

Проект доповнює Програму шляхом підтримки пілотування реформи Нової української школи (НУШ) у 8–12 класах та посилення спроможності Міністерства освіти і науки України щодо управління системою освіти.

Проект забезпечить технічну підтримку пілотування реформи Нової української школи (НУШ) у відібраних закладах освіти для 8–12 класів шляхом: (i) розроблення, друку, постачання та апробації навчальних і навчально-методичних матеріалів для пілоту НУШ; (ii) розроблення та реалізації програм підготовки для вчителів, керівників закладів освіти та їх заступників; (iii) надання технічної допомоги для розроблення інструменту,

придатного для вимірювання практик викладання в класі, та його впровадження у вибірці класів 8–9; (iv) забезпечення закладів освіти, що беруть участь у пілоті НУШ на рівні базової середньої освіти (8–12 класи), обладнанням STEM, ІКТ та іншим необхідним оснащенням відповідно до стандартів НУШ.

Важливо, що компонент IPF також сприятиме посиленню спроможності Міністерства освіти і науки України щодо управління, моніторингу та оцінювання впровадження реформи Нової української школи (НУШ) шляхом:

(a) надання технічної допомоги: (i) Директорату шкільної освіти та його офісу, відповідальному за впровадження НУШ, у плануванні, здійсненні моніторингу та оцінки реформи на національному та децентралізованому рівнях; та (ii) відділам МОН, відповідальним за управління реформою НУШ та комунікацію щодо цього;

(b) посилення спроможностей Українського інституту розвитку освіти («УІРО») шляхом: (i) проведення аудиту спроможностей організації; (ii) розробки плану розвитку спроможностей; (iii) проведення навчання для персоналу; (iv) створення цифрової платформи для зберігання, розповсюдження, організації та оцінювання цифрових навчальних матеріалів; та (v) надання матеріального обладнання для освітніх та методологічних лабораторій УІРО;

(c) створення Спеціальної онлайн-платформи («СОП») для Державної підсумкової атестації («ДПА»), що включає: (i) розробку та пілотування програмного забезпечення для СОП; та (ii) модернізацію програмного забезпечення СОП протягом впровадження та надання технічної підтримки для СОП;

Маючи зобов'язання щодо фінансування у розмірі 451 млн доларів США та термін реалізації до 2027 року, програма LEARN є трансформаційним зусиллям, спрямованим на забезпечення кожній дитині в Україні доступу до безпечної та якісної освіти. Ця ініціатива не лише вирішує нагальні виклики, спричинені конфліктом, а й закладає основу для стійкої та орієнтованої на майбутнє системи освіти.

(d) модернізація інформаційного комплексу освітнього менеджменту («АІКОМ») шляхом: (i) розробки нового функціоналу АІКОМ; (ii) підтримки сумісності АІКОМ з рішеннями/клієнтами; та (iii) забезпечення надання послуг та обладнання для належного функціонування систем та управління; та

(e) вдосконалення планування освітньої інфраструктури шляхом: (i) надання технічної допомоги для зміцнення інституційних баз даних, систем, структур та команд; (ii) надання технічної допомоги для розробки інноваційних проектів, узгоджених з освітніми реформами, включаючи практики викладання та навчання в рамках НУШ; (iii) надання технічної допомоги для підготовки планів розвитку інфраструктури з метою визначення пріоритетів інвестицій в освітні установи; та (iv) фінансування обладнання, такого як сервери та комп'ютери, для управління системами освітньої інфраструктури.

Маючи фінансування у розмірі 451 млн доларів США та горизонт реалізації до 2027 року, проєкт LEARN є трансформаційною ініціативою, спрямованою на забезпечення доступу кожної дитини в Україні до безпечної та якісної освіти; ініціатива не лише відповідає на нагальні виклики, спричинені війною, а й закладає основу для формування стійкої та орієнтованої на майбутнє системи освіти.

На поточному етапі впровадження Державного стандарту профільної середньої освіти Україна входить у критичну фазу реформування старшої школи. Запровадження профільного навчання потребує суттєвих змін на рівні закладу освіти, зокрема перегляду освітніх програм, планування навчального процесу, підходів до оцінювання та організації

освітнього процесу загалом. Ці зміни формують нові вимоги не лише до окремих учителів, а й до шкільних команд у цілому, включаючи педагогічних працівників, керівників закладів освіти та їх заступників, які мають діяти у тісній взаємодії для забезпечення узгодженого та ефективного впровадження Державного стандарту.

Відтак ефективне впровадження профільної середньої освіти залежить від наявності цільового професійного розвитку та експертної підтримки для шкільних команд. Навчальні та підтримувальні заходи мають посилювати як педагогічну спроможність на рівні класу, так і лідерську та управлінську спроможність на рівні закладу освіти. З огляду на масштаб і складність реформи, а також обмежену внутрішню спроможність державних інституцій забезпечити повний обсяг необхідних заходів самостійно, залучення зовнішньої експертизи є критично важливим для розроблення та реалізації якісних програм підготовки, надання сталої експертної підтримки та створення масштабованих рішень, здатних забезпечити впровадження профільної середньої освіти поза межами пілотного етапу.

## II. Мета

Завдання Консультанта полягає в розробці та впровадженні двох модульних програм професійного розвитку:

1) для вчителів 10-х класів за 10 предметними галузями у пілотних ліцеях, кількість яких наразі оцінюється приблизно у 3278 осіб, а також для управлінських команд закладів освіти (включаючи директорів та заступників директорів, відповідальних за старшу профільну школу), чисельність яких наразі оцінюється приблизно у 450 учасників (далі – Програма 1). Програма 1 має включати практичний компонент, спрямований на узгодження освітніх програм закладів освіти та предметних навчальних програм із Державним стандартом профільної середньої освіти (далі – Державний стандарт) і потребами пілотних ліцеїв, а також на узгодження управлінських практик із підходами Нової української школи (НУШ) до лідерства, стратегічного управління та організації освітнього процесу.

2) Для 750 майбутніх тренерів для вчителів та керівників шкіл (далі — Кандидати у тренери) з питань впровадження НУШ на рівні профільної середньої освіти (далі — Програма 2). Практичний компонент має передбачати практичну діяльність для кандидатів у тренери, зокрема навчання на робочому місці.

Програма спрямована на зміцнення кадрового потенціалу працівників закладів освіти щодо впровадження реформи НУШ у старшій профільній школі

Загальною метою цього завдання є підтримка впровадження Державного стандарту шляхом посилення професійної спроможності кандидатів у тренери та педагогічних працівників 149 пілотних ліцеїв (10-ті класи), відібраних Міністерством освіти і науки України відповідно до офіційного адміністративного рішення (наказ Міністерства освіти і науки України № 437 від 11.03.2026).

Ця мета буде досягнута шляхом розроблення та реалізації двох комплексних програм підготовки, які забезпечать учасників (учителів, керівників закладів освіти, їх заступників та кандидатів у тренери) практичними інструментами для планування та впровадження освітніх програм, узгоджених із Державним стандартом.

## **Конкретні цілі**

У межах виконання цього Завдання вчителі, керівники закладів освіти та майбутні тренери (три цільові групи) пройдуть навчання для досягнення таких результатів навчання / компетентностей (зокрема, але не виключно):

### Вчителі:

Після завершення навчання вчителі зможуть:

1. Інтерпретувати Державний стандарт профільної середньої освіти та впроваджувати його вимоги в освітній процес.
2. Застосовувати компетентнісний підхід у викладанні та навчанні, зокрема розробляти компетентнісно орієнтовані завдання.
3. Планувати та реалізовувати освітні програми та послідовності уроків відповідно до Державного стандарту та модельних навчальних програм.
4. Використовувати підходи до оцінювання, що відповідають компетентнісному навчанню, зокрема практики формульовального оцінювання.
5. Супроводжувати індивідуальні освітні траєкторії учнів у межах профільної середньої освіти.
6. Аналізувати (рефлексувати) та адаптувати власну педагогічну практику у відповідь на виклики, що виникають під час впровадження реформи.

### Керівники закладів освіти:

Після завершення навчання керівники зможуть:

1. Розуміти структуру, принципи та вимоги до впровадження Державного стандарту профільної середньої освіти.
2. Організовувати та контролювати розроблення та реалізацію освітніх програм закладу освіти відповідно до Державного стандарту.
3. Підтримувати вчителів у застосуванні компетентнісного підходу шляхом здійснення освітнього лідерства та забезпечення внутрішньої професійної підтримки.
4. Забезпечувати узгодженість між плануванням навчальних програм, практиками оцінювання та організаційними заходами на рівні закладу освіти.
5. Управляти процесами змін, пов'язаними із запровадженням профільної середньої освіти.
6. Моніторити та підтримувати якість викладання й навчання під час впровадження Державного стандарту.

### Кандидати у тренери:

Після завершення навчання тренери зможуть:

1. Демонструвати ґрунтовне розуміння Державного стандарту профільної середньої освіти на рівні, що відповідає вимогам до відповідних цільових груп (вчителів або керівників закладів освіти).
2. Застосовувати компетентнісний підхід, принципи планування навчальних програм та практики оцінювання згідно з Державним стандартом відповідно до професійного спрямування цільової групи, з якою вони працюють.
3. Фасилітувати освітні процеси для дорослих, використовуючи відповідні методики навчання дорослих (андрагогіку), зокрема інтерактивні, практико-орієнтовані та рефлексивні підходи.
4. Розробляти та проводити тренінгові заняття для вчителів та керівників закладів освіти, що узгоджуються із затвердженими навчальними матеріалами та відповідають професійним потребам учасників.

5. Надавати підтримку вчителям та керівникам закладів освіти у розв'язанні питань, пов'язаних із викликами впровадження реформи в освітній процес та організаційну діяльність закладу.
6. Використовувати техніки фасилітації, модерації та надання зворотного зв'язку для сприяння професійному діалогу, взаємонавчанню та рефлексії серед учасників.
7. Адаптувати зміст та методи навчання до дистанційного формату викладання.

Конкретними цілями цього завдання є:

1. **Сформувати та підготувати команду тренерів**, здатних проводити якісні, практикоорієнтовані тренінги та забезпечувати постійну підтримку педагогічних працівників і керівних команд пілотних ліцеїв у процесі впровадження Державного стандарту профільної середньої освіти.
2. **Сформувати спільне розуміння** Державного стандарту профільної середньої освіти серед тренерів і педагогічних працівників пілотних ліцеїв, включно з його структурою, очікуваними результатами навчання та основоположними принципами.
3. **Посилити спроможність педагогічних працівників** (вчителів, директорів та їхніх заступників) пілотних ліцеїв до впровадження компетентнісного підходу у профільній середній освіті, включаючи розроблення компетентнісно орієнтованих завдань та відповідних практик оцінювання.
4. **Підтримати розроблення узгоджених освітніх програм** на рівні школи, які відповідатимуть Державному стандарту профільної середньої освіти та потребам пілотних ліцеїв.
5. **Забезпечити створення масштабованих рішень для навчання**, зокрема дистанційних навчальних модулів, які дозволять продовжувати професійний розвиток тренерів і педагогічних працівників після завершення пілотного етапу.

### III. Обсяг послуг

Програма охоплює 149 пілотних ліцеїв. Під час відбору буде враховано поточний гендерний баланс учасників та забезпечено рівномірне регіональне представництво закладів освіти.

У межах цього Завдання мають бути розроблені дві окремі тренінгові програми.

Перша програма (Програма 1) має бути розроблена для педагогічних працівників, зокрема вчителів та керівників закладів освіти, і повинна включати як спільні модулі, так і спеціалізовані модулі, адаптовані відповідно до потреб вчителів та керівників шкіл.

Друга програма (Програма 2) має бути розроблена для майбутніх тренерів для вчителів та керівників закладів освіти (далі — кандидати у тренери) і повинна включати як спільні модулі, так і спеціалізовані модулі, адаптовані відповідно для кандидатів у тренери для вчителів та для керівників шкіл.

Обсяг кожної тренінгової програми має становити 3 кредити ЄКТС (1 кредит ЄКТС = 30 годин, 1 година = 60 хвилин), включаючи аудиторні (контактні) навчальні години та індивідуальну роботу.

Обидві програми мають бути реалізовані в онлайн-форматі із поєднанням синхронного та асинхронного навчання.

Крім того, має бути розроблена та реалізована окрема програма консультаційних сесій, що триватиме впродовж навчального року з метою надання постійної професійної підтримки учасникам програми.

Консультант зобов'язаний здійснювати управління ризиками відповідно до розробленого Плану управління ризиками.

Консультант зобов'язаний забезпечити безпечні та захищені умови навчання під час усіх заходів з підготовки, що проводяться в межах цього Завдання, відповідно до чинного національного законодавства та вимог Світового банку. Консультант зобов'язаний розробити плани підготовки та реагування на надзвичайні ситуації для кожної локації проведення офлайн-сесій відповідно до Настанов Світового банку щодо підготовки та реагування на надзвичайні ситуації в умовах воєнних загроз для портфеля МБРР в Україні.

Консультант зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності під час здійснення всіх видів діяльності та в усіх створених продуктах.

Очікується, що надання Консультаційних послуг розпочнеться 1 червня 2026 року та триватиме протягом 15 місяців, тобто до їх повного завершення 30 вересня 2027 року. Точні терміни виконання етапів робіт визначаються МОН та ГПП.

Для досягнення вищезазначених цілей у межах цього Завдання мають бути проведені такі заходи:

1. Проектування та розроблення навчальних планів і матеріалів для програм підготовки, що включає підготовку модульного, практико-орієнтованого контенту, узгодженого з Державним стандартом профільної середньої освіти та адаптованого до потреб учителів, директорів шкіл, заступників директорів і тренерів.
2. Відбір та підготовка когорти кандидатів у тренери, включаючи представників закладів післядипломної педагогічної освіти, закладів вищої освіти та професійних спільнот, для забезпечення реалізації та сталості тренінгової діяльності.
3. Проведення онлайн-навчання, що включає масштабні синхронні вебінари у поєднанні з асинхронним навчанням, а також інтерактивні онлайн-сесії для окремих когорт у малих групах, спрямовані на практичне застосування та розробку рішень з впровадження відповідно до Державного стандарту профільної середньої освіти.
4. Проведення рольових онлайн-практикумів, розроблених для забезпечення широкого регіонального охоплення, активного залучення учасників та практичної реалізації Державного стандарту профільної середньої освіти.
5. Надання експертних консультацій та менторської підтримки для вчителів і керівництва шкіл протягом навчального року з метою підтримки практичного впровадження Державного стандарту.
6. Розроблення масштабованого асинхронного онлайн-курсу на основі матеріалів та досвіду, отриманих під час тренінгів, для забезпечення ширшого розповсюдження результатів після завершення пілотної фази.
7. Моніторинг, документування та звітування про хід реалізації тренінгових заходів і досягнення ключових етапів (майлстоунів) у межах Завдання.

Це Завдання складається з двох окремих, але взаємопов'язаних напрямів діяльності, що відповідають різним потребам у зміцненні потенціалу та потребують різних типів експертизи.

Консультант зобов'язаний забезпечити технічну, організаційну та змістовну підтримку (розроблення контенту) відповідно до обсягу робіт, описаного нижче.

## ***Підготовчий етап***

### **Мета компонента**

На початку виконання завдання проводиться підготовчий етап (inception phase) для підтвердження підходу до реалізації, готовності експертів до початку роботи, плану-графіка, термінів та заходів із забезпечення якості відповідно до встановленого обсягу послуг. Підготовчий етап розпочинається з дати набрання чинності Контрактом і триває протягом одного (1) місяця.

Результатом підготовчого етапу є подання на розгляд та затвердження Замовнику Вступного звіту (Inception Report), що включає навчальні плани та загальну структуру програм підготовки.

### **Соціальні аспекти, етична поведінка та запобігання СЕН/СД (сексуальній експлуатації та порузі / сексуальним домаганням):**

На початковому етапі, до початку роботи або взаємодії зі стейкхолдерами (зацікавленими сторонами), усі експерти, залучені до виконання Завдання, повинні:

- пройти обов'язкове навчання та заходи з підвищення обізнаності щодо запобігання сексуальній експлуатації та порузі, а також сексуальним домаганням (СЕН/СД) відповідно до вимог Екологічних та соціальних стандартів (ESF) Світового банку;
- підписати Заяву про дотримання норм щодо запобігання СЕН/СД, підтверджуючи своє розуміння забороненої поведінки та особисту відповідальність;
- підписати та дотримуватися Кодексу поведінки, який включає положення про професійну етику, недискримінацію та політику нульової толерантності до СЕН/СД тощо;
- ознайомитися з Механізмом подання та розгляду скарг Проекту, включаючи процедури подання скарг та конфіденційні канали звітування;
- ознайомитися з Посібником із забезпечення готовності та реагування на надзвичайні ситуації.

### ***Трек 1. Навчання та експертна підтримка кандидатів у тренери та педагогічних працівників пілотних ліцеїв***

Цей трек спрямований на посилення професійних спроможностей тренерів і педагогічних працівників пілотних ліцеїв для ефективного впровадження Державного стандарту профільної середньої освіти на рівні закладів освіти.

У межах Треку 1 Консультант повинен розробити дві програми професійного розвитку:

- програму професійного розвитку для педагогічних працівників, що включає як спільні модулі, так і спеціалізовані модулі, адаптовані відповідно до потреб вчителів та керівників закладів освіти;
- програму професійного розвитку для кандидатів у тренери, що включає як спільні модулі, так і спеціалізовані модулі для кандидатів у тренери вчителів та кандидатів у тренери керівників закладів освіти.

Кожна програма має слугувати основою для розробки та проведення навчальних заходів у межах Напрямку 1 (Трек 1) та підтримувати різні формати дистанційного

викладання, зокрема масштабні вебінари та рольові практичні заняття, залежно від доцільності. Крім того, Консультант повинен розробити та реалізувати окрему програму експертних консультацій і супроводу, що запроваджуватиметься протягом навчального року.

Після успішного завершення компонента практичного онлайн-навчання педагогічні працівники, а також керівники закладів освіти пілотних ліцеїв отримують сертифікати, що підтверджують їхню участь та проходження відповідних навчальних модулів згідно з процедурами, узгодженими із Замовником. Кандидати в тренери, які успішно опанують компонент практичного онлайн-навчання, також отримують сертифікати про завершення програми підготовки.

### **Компонент 1.1. Розроблення навчальних матеріалів**

#### **Мета компонента**

Метою цього компонента є розробка цілісного, структурованого та практико-орієнтованого пакета навчальних матеріалів для забезпечення проведення онлайн-заходів із підготовки педагогічних працівників і кандидатів у тренери пілотних ліцеїв щодо впровадження Державного стандарту.

Розроблені матеріали становитимуть основний змістовий фундамент усіх навчальних і консультативних заходів у межах Треку 1.

#### **Обсяг робіт**

У рамках цього компонента Консультант виконуватиме такі завдання.

##### **1.1.1. Аналітична та концептуальна підготовка**

Консультант зобов'язаний:

- здійснити огляд та аналіз ключових стратегічних, нормативно-правових і методичних документів щодо впровадження Державного стандарту, зокрема (але не виключно):
  - Державного стандарту профільної середньої освіти;
  - затверджених та проєктів модельних навчальних програм і освітніх програм;
  - навчальних та методичних матеріалів, розроблених для старшої профільної школи;
  - методичних рекомендацій та нормативних документів, виданих Міністерством освіти і науки України;
- проаналізувати потреби у професійному розвитку цільових груп, зокрема:
  - педагогічних працівників пілотних ліцеїв;
  - кандидатів у тренери, залучених до проведення навчальних заходів.

##### **1.1.2. Координація тренерсько-експертної групи**

Консультант зобов'язаний:

- Визначити та залучити мультидисциплінарну команду тренерів-експертів, необхідну для розроблення навчальних матеріалів, яка може включати:
    - тренерів-експертів із відповідних предметів за освітніми галузями;
    - тренерів-експертів із питань розроблення навчальних програм, оцінювання та компетентнісного навчання;
    - тренерів-експертів з питань управління освітою та освітнього лідерства.
- Очікується, що діяльність здійснюватиметься тренерсько-експертною групою у складі приблизно 23 осіб, включаючи профільних експертів за*

*десятьма освітніми галузями та окрему команду експертів для підтримки керівництва шкіл.*

- Визначити ролі та обов'язки тренерів-експертів, залучених до розроблення навчальних матеріалів.
- Встановити механізми координації та співпраці між тренерами-експертами для забезпечення взаємозв'язку та цілісності змісту.
- Забезпечити відповідність напрацювань тренерів-експертів загальній концептуальній базі та структурі тренінгової програми.

### **1.1.3. Відбір кандидатів у тренери**

Консультант повинен розробити та впровадити прозорий і заснований на заслугах процес відбору кандидатів у тренери для забезпечення проведення навчання та експертної підтримки в межах Треку 1.

Завдання передбачає підготовку орієнтовної когорти у складі приблизно 750 кандидатів у тренери (із розрахунку по 30 осіб на кожен із 25 регіонів) для забезпечення достатнього потенціалу для широкомасштабного навчання та заходів із підтримки. Ця когорта має включати кандидатів у тренери, які працюватимуть із вчителями, та кандидатів у тренери, які працюватимуть із керівниками закладів освіти, відповідно до двох програм професійного розвитку, розроблених у межах Треку 1.

Консультант зобов'язаний:

- Визначити критерії відповідності та принципи відбору кандидатів у тренери, враховуючи професійний досвід, експертність у предметній галузі, навички фасилітації та знання підходів до навчання дорослих (андрагогіки).
- Визначити та відібрати кандидатів у тренери з-поміж:
  - працівників закладів післядипломної педагогічної освіти (ЗППО);
  - представників закладів вищої освіти (ЗВО);
  - лідерів професійних спільнот вчителів за освітніми галузями;
  - експертів з управління освітою та освітнього лідерства.
- Впровадити комбінований підхід до відбору, що поєднує:
  - цільові запрошення, надіслані відповідним установам та організаціям;
  - відкритий конкурс заявок для забезпечення прозорості та широкого охоплення.
- Забезпечити збалансоване представництво кандидатів у тренери за освітніми галузями та регіонами.
- Підготувати та подати Замовнику консолідований список відібраних кандидатів у тренери для затвердження до моменту їхнього залучення до навчальних заходів.

### **1.1.4. Розроблення структури навчальних матеріалів**

Консультант зобов'язаний:

- Розробити загальну структуру навчальних матеріалів, організовану за тематичними модулями, що охоплюють ключові аспекти впровадження Державного стандарту, на основі орієнтовних тематичних напрямів та за погодженням із Замовником. Орієнтовні тематичні напрями можуть включати (але не обмежуються ними):
  - Принципи та структура Державного стандарту;
  - Компетентнісне навчання та формулювання очікуваних результатів навчання;

- Планування навчальних планів та розроблення освітніх програм на рівні закладу освіти;
  - Підходи до оцінювання, узгоджені з Державним стандартом;
  - Організація освітнього процесу в профільній середній освіті;
  - Індивідуальні освітні траєкторії та підтримка учнів;
  - Управління змінами та лідерство в контексті освітньої реформи.
- Розробити загальну структуру навчальних планів, тренінгових програм та відповідних навчальних матеріалів у межах Треку 1. Структура має бути модульною та чітко розмежовувати онлайн-компонент (на основі вебінарів) і рольовий онлайн-практичний компонент програм.

### **Дистанційний компонент (модулі на основі вебінарів)**

Онлайн-компонент на основі вебінарів має бути структурований за модульним принципом і включати:

- шість (6) основних модулів-вебінарів, спільних для вчителів, директорів шкіл, заступників директорів та кандидатів у тренери, присвячених наскрізним аспектам впровадження Державного стандарту профільної середньої освіти;
- два (2) спеціалізовані вебінари для вчителів, зосереджені на впровадженні Державного стандарту на рівні класу, а також для кандидатів у тренери для вчителів, зосереджені на методиках навчання;
- два (2) спеціалізовані вебінари для директорів шкіл та заступників директорів, зосереджені на аспектах організації, управління та лідерства під час впровадження Стандарту на рівні закладу освіти.

Крім того, програма для кандидатів у тренери має включати:

- один (1) додатковий вебінар, присвячений принципам навчання дорослих, умінням фасилітації та підходам до роботи з дорослою аудиторією в різних форматах дистанційного викладання.

### **Практичний онлайн-компонент відповідно до ролей (практичні модулі за цільовою групою)**

Практичний онлайн-компонент відповідно до функціональних ролей має складатися з практичних модулів за професійними ролями та бути розробленим для забезпечення практичного застосування Державного стандарту, а саме:

- онлайн-модулі за професійними ролями для вчителів, зосереджені на практичній реалізації в освітньому процесі, застосуванні навчальних та оцінювальних підходів, а також на аналізі викладацької практики;
- онлайн-модулі за професійними ролями для директорів та заступників директорів шкіл, зосереджені на прикладному лідерстві, стратегічному управлінні та організації освітнього процесу на рівні закладу освіти.

Кандидати у тренери, відібрані для практичного компонента, братимуть участь в онлайн-рольовому практичному компоненті шляхом співфасилітації та модерації навчальних заходів для педагогічних працівників, які проводитимуться спільно з тренерами-експертами в межах їхньої практичної підготовки.

### **Розроблення навчального контенту**

Консультант зобов'язаний:

- створити детальний зміст для кожного навчального модуля, гарантуючи, що матеріали будуть:
  - практикоорієнтованими, заснованими на реальних шкільних ситуаціях;
  - відповідати особливостям роботи з дорослими і відповідати принципам андрагогіки;
  - адаптованими до умов пілотних ліцеїв.
- диференціювати контент, включивши:
  - спільні наскрізні теми, що стосуються всіх педагогів і керівників;
  - специфічний зміст для керівництва шкіл (організація, управління, лідерство);
  - предметно орієнтований контент для вчителів, підготовлений за десятьма освітніми галузями;
  - контент для підтримки кандидатів у тренери під час проведення та фасилітації навчальних заходів.
- інтегрувати практичні завдання, кейси, групові вправи та рефлексійні активності;
- забезпечити узгодженість використання навчального контенту в різних форматах дистанційного викладання;
- розробити засоби оцінювання учасників (наприклад: для директорів — упорядкування проєкту освітньої програми ліцею; для вчителів — планування уроку та компетентнісних завдань).

#### **1.1.5. Підготовка матеріалів для різних форматів проведення навчання**

Консультант зобов'язаний адаптувати навчальні матеріали для використання у трьох форматах:

- Формати онлайн-навчання, що включають презентації, матеріали для опрацювання, завдання та вправи як для вебінарних модулів, так і для практичних занять за ролями.
- Формати практичної онлайн-підготовки, що включають посібники для фасилітаторів, роздаткові матеріали для учасників та матеріали для групової роботи.
- Матеріали для тренерів — рекомендації з фасилітації, адаптації змісту до розміру аудиторії, управління взаємодією.

Необхідно забезпечити послідовність і відповідність контенту між усіма форматами.

#### **1.1.6. Забезпечення якості, рецензування та валідація**

Консультант зобов'язаний:

- Розробити План забезпечення якості, що охоплює всі види діяльності в межах Завдання, включаючи розроблення та проведення навчальних заходів, експертну підтримку, створення онлайн-курсу, координацію, моніторинг та звітування, з метою забезпечення якості, цілісності та своєчасного виконання робіт.
- Впровадити внутрішні процедури забезпечення якості під час розроблення навчальних матеріалів.
- Подати проєкти навчальних матеріалів Міністерству освіти і науки України для перегляду та підтвердження (валідації).
- Доопрацювати та фіналізувати навчальні матеріали на основі отриманих консолідованих зауважень.

- Забезпечити редакційну цілісність, чіткість викладу та належне використання термінології.
- Підготувати фінальні версії навчальних матеріалів у форматах, що підлягають редагуванню.

### ***Компонент 1.2. Проведення онлайн-навчання на основі вебінарів для педагогічних працівників та кандидатів у тренери пілотних ліцеїв***

Онлайн-навчання на основі вебінарів для вчителів та директорів шкіл проводитиметься групою експертів-тренерів, зазначеною у Компоненті 1.1. Підготовлені кандидати в тренери братимуть участь у вебінарах як слухачі та спостерігачі з метою підготовки до своєї подальшої ролі із забезпечення проведення та фасилітації практичного онлайн-навчання за професійними ролями.

#### **Мета компонента**

Цей компонент спрямований на проведення структурованої серії онлайн-вебінарів для забезпечення спільного розуміння Державного стандарту профільної середньої освіти серед педагогічних працівників, директорів шкіл, заступників директорів пілотних ліцеїв та кандидатів у тренери.

Серія вебінарів має слугувати механізмом масштабного поширення інформації та узгодження підходів, що доповнює заходи з практичного онлайн-навчання за професійними ролями, а також експертну підтримку, передбачену іншими компонентами цього Завдання.

#### **Цільові групи та орієнтовний масштаб**

Серія вебінарів орієнтована на такі групи учасників:

- Не менше 3278 учителів, які представляють педагогічні колективи пілотних ліцеїв (розрахунок: 149 ліцеїв × 22 учителів зі школи).
- Близько 450 керівників шкіл, включно з директорами та заступниками директорів (149 ліцеїв × 3 представники — директор і заступник).
- Щонайменше 750 кандидатів у тренери, які представляють групу фахівців, залучених до проведення навчання та заходів із підтримки в регіонах (із розрахунку: 30 кандидатів у тренери × 25 регіонів).

Консультант повинен забезпечити, щоб формат, зміст і технічна організація вебінарів відповідали масштабу й різноманітності цільових груп.

#### **Обсяг робіт**

У межах цього компонента Консультант повинен виконати такі завдання.

##### **1.2.1. Розробка моделі проведення серії масштабних вебінарів**

Консультант зобов'язаний:

- спроектувати модель проведення масштабної серії вебінарів, що поєднує онлайн-сесії у прямому ефірі (синхронні) з можливістю відкладеного (асинхронного) перегляду матеріалів;
- Визначити порядок участі для різних цільових груп (педагогічних працівників, директорів шкіл, заступників директорів та кандидатів у тренери) відповідно до тематичної структури змісту вебінарів, визначеної у Компоненті 1.1;
- забезпечити, щоб модель охоплювала:
  - участь усіх цільових груп у шести основних вебінарах;
  - участь педагогічних працівників та керівництва шкіл у відповідних спеціалізованих вебінарах (згідно з їхніми ролями), до яких кандидати у тренери долучаються як спостерігачі в межах своєї підготовки;
  - участь кандидатів у тренери у спеціалізованому вебінарі виключно для цієї цільової групи, присвяченому навчанню дорослих (андрагогіці) та фасилітації.

### **1.2.2. Проведення синхронних вебінарів**

Консультант зобов'язаний:

- Організувати та провести синхронні вебінари відповідно до визначеної модульної архітектури навчальних матеріалів.
- Забезпечити формат проведення кожного вебінару, придатний для широкомасштабної участі.
- Забезпечити належну фасилітацію та модерацію синхронних вебінарів для підтримки активної залученості учасників.
- Забезпечити участь кандидатів у тренери у профільних вебінарах разом із відповідними цільовими групами, а також проведення вебінарів «виключно для кандидатів у тренери» лише для цієї категорії учасників.
- Забезпечити, щоб кількість учасників одного синхронного вебінару не перевищувала 400 осіб задля гарантування ефективної фасилітації, взаємодії та належної технічної якості. У разі потреби окремі вебінари можуть проводитися для кількох когорт або у форматі повторних сесій задля дотримання ліміту у 400 учасників при забезпеченні повного охоплення всіх цільових груп.

### **1.2.3. Забезпечення асинхронного доступу до матеріалів**

Консультант зобов'язаний:

- забезпечити запис усіх синхронних вебінарів і надати доступ до них для учасників у зручний час;
- створити умови для гнучкої участі представників із усіх регіонів;
- гарантувати узгодженість між контентом вебінарів наживо й асинхронними матеріалами (записи, презентації, завдання).

### **1.2.4. Залучення учасників і комунікація**

Консультант зобов'язаний:

- забезпечити активну взаємодію під час вебінарів, використовуючи інтерактивні інструменти (чат, опитування, короткі завдання);
- проводити інформаційні кампанії серед учасників — повідомлення про розклад, технічні вимоги, правила участі;
- забезпечити, щоб навчання відповідало принципам освіти дорослих.

### **1.2.5. Моніторинг участі**

Консультант зобов'язаний:

- запровадити механізми реєстрації й моніторингу участі, які фіксуватимуть відвідуваність вебінарів кожною цільовою групою;
- вести зведені протоколи обліку участі вчителів, керівництва шкіл та кандидатів у тренери, як того вимагають процедури звітності в межах цього Завдання;
- визначити та довести до відома учасників чіткі критерії успішного завершення програми навчання для вчителів, керівництва шкіл та кандидатів у тренери, включаючи вимоги щодо присутності та активної участі.

### ***Компонент 1.3. Проведення практичних онлайн-навчальних заходів відповідно до професійних ролей***

#### **Мета компонента**

Метою цього компонента є підтримка практичного застосування Державного стандарту профільної середньої освіти шляхом проведення практичних онлайн-навчальних заходів відповідно до професійних ролей для педагогічних працівників та керівництва пілотних ліцеїв. Тривалість та формат практичних онлайн-заходів (включаючи кількість сесій на одну групу) визначатимуться під час реалізації та затверджуватимуться Замовником на основі схваленої концепції навчання та особливостей проведення; очікується, що кількість сесій становитиме від шести (6) до восьми (8) на одну групу. Ці заходи мають проводитися шляхом спільної фасилітації експертами-тренерами та кандидатами в тренери, що забезпечить як якість контенту, так і ефективне залучення учасників. Зазначені практичні онлайн-заходи мають доповнювати серію вебінарів, проведених у межах Компонента 1.2.

#### **Модель реалізації та географічне охоплення**

Практичні онлайн-навчальні заходи за професійними ролями в межах цього компонента мають бути організовані таким чином, щоб забезпечити широке географічне охоплення та ефективну участь представників усіх регіонів.

Консультант зобов'язаний:

- Організувати проведення практичних онлайн-навчальних заходів відповідно до професійних ролей, забезпечивши участь представників із різних регіонів та всебічне територіальне охоплення по всій країні.

- Розробити модель проведення, що гарантуватиме збалансоване регіональне представництво та загальнонаціональне охоплення.
- Забезпечити проведення практичних онлайн-заходів за професійними ролями шляхом спільної фасилітації експертами-тренерами та кандидатами в тренери з чітким визначенням ролей для кожної групи.

### **Цільові групи та орієнтовна чисельність**

Практичні онлайн-навчальні заходи за професійними ролями мають бути розроблені для участі таких категорій:

- вчителів пілотних ліцеїв — принаймні 3278 осіб;
- директорів і заступників директорів пілотних ліцеїв — близько 450 осіб.

Відібрані кандидати у тренери братимуть участь в онлайн-практичних навчальних заходах, орієнтованих на ролі, у якості співфасилітаторів, підтримуючи тренерів-експертів у проведенні навчальних сесій та роботі з групами учасників.

### **Обсяг робіт**

У рамках цього компонента Консультант повинен виконати такі завдання.

#### **1.3.1. Планування та організація практичних онлайн-навчальних заходів відповідно до професійних ролей**

Консультант зобов'язаний:

- розробити детальний план організації практичних онлайн-навчальних заходів відповідно до професійних ролей;
- Здійснити відбір кандидатів у тренери, які братимуть участь в онлайн-практичних навчальних заходах, орієнтованих на ролі, у якості співфасилітаторів;
- координувати розробку графіків та технічне забезпечення дистанційного проведення навчальних заходів;
- здійснювати комунікацію зі стейкхолдерами для сприяння набору учасників і забезпечення їхньої присутності.

#### **1.3.2. Проведення практичних онлайн-сесій відповідно до професійних ролей**

Консультант зобов'язаний:

- Провести практичні онлайн-сесії відповідно до професійних ролей, узгодивши їх із тематичним змістом серії вебінарів, проведених у межах Компонента 1.2.
- Забезпечити фасилітацію навчальних сесій шляхом співпраці між експертами-тренерами та кандидатами у тренери, де:
  - експерти-тренери забезпечують змістовну (предметну) та методичну складові;
  - кандидати у тренери підтримують фасилітацію, роботу в групах та взаємодію з учасниками.

- Забезпечити практичну спрямованість сесій на застосування Державного стандарту профільної середньої освіти.
- Сприяти груповій роботі, обговоренню практичних кейсів та професійному обміну досвідом між учасниками.
- Забезпечити проведення практичних онлайн-сесій за професійними ролями у групах чисельністю не більше ніж 40 учасників кожна задля гарантування ефективної взаємодії, належної групової роботи та створення безпечного навчального середовища.

### **1.3.3. Координація експертів-тренерів та кандидатів у тренери**

Консультант зобов'язаний:

- Координувати ролі та обов'язки експертів-тренерів і кандидатів у тренери, залучених до практичних онлайн-навчальних заходів відповідно до професійних ролей.
- Забезпечити ефективну комунікацію та підготовку між експертами-тренерами та кандидатами в тренери перед проведенням навчальних сесій.
- Підтримувати єдність підходів до фасилітації в усіх групах онлайн-навчання.

### **1.3.4. Моніторинг і документування**

Консультант зобов'язаний:

- Здійснювати моніторинг участі у практичних онлайн-навчальних заходах відповідно до професійних ролей в усіх групах.
- Документувати процес впровадження практичних онлайн-навчальних заходів за професійними ролями, включаючи зведену інформацію про дати проведення, залучені регіони та профілі учасників.
- Визначити та довести до відома учасників чіткі вимоги щодо успішного завершення практичного онлайн-навчання для вчителів та керівництва шкіл, а також забезпечити підтримку процесу видачі сертифікатів за результатами навчання (де це застосовується).
- Підготувати узагальнювальну інформацію для звітності за цим компонентом.

## ***Компонент 1.4. Експертна консультаційна підтримка для педагогічних працівників пілотних ліцеїв***

### **Мета компонента**

Цей компонент передбачає надання постійної експертної підтримки педагогічним працівникам, директорам і заступникам директорів пілотних ліцеїв протягом навчального року з метою сприяння практичному та сталому впровадженню Державного стандарту профільної середньої освіти.

Цей компонент доповнює серію вебінарів (Компонент 1.2) та практичні онлайн-навчальні заходи за професійними ролями (Компонент 1.3), пропонуючи адресну, орієнтовану на

практику експертну підтримку, зосереджену на викликах, що виникають під час впровадження на рівні класу та школи.

## **Цільові групи**

Експертна підтримка надається:

- учителям пілотних ліцеїв — шляхом галузевих консультацій, відповідно до освітніх напрямів;
- директорам і заступникам директорів пілотних ліцеїв — через окремі консультації, присвячені організаційним, управлінським і лідерським аспектам впровадження стандарту.

Кандидати у тренери не є прямими реципієнтами експертної підтримки в межах цього компонента, проте можуть брати участь у координаційних заходах за потреби.

## **Обсяг робіт**

У рамках цього компонента Консультант повинен виконати такі завдання.

### **1.4.1. Розроблення моделі експертної підтримки**

Консультант зобов'язаний:

- спроектувати структуровану модель експертної підтримки, яка реалізовуватиметься протягом навчального року;
- визначити основні формати консультацій, що охоплюють:
  - консультації експертів-тренерів для вчителів, організовані за освітніми галузями;
  - консультації експертів-тренерів для керівництва шкіл, зосереджені на організаційних, управлінських та лідерських аспектах впровадження Державного стандарту;
- забезпечити узгодженість моделі експертної підтримки з тематичним змістом серії вебінарів (Компонент 1.2) та практичною спрямованістю онлайн-навчальних заходів за професійними ролями (Компонент 1.3).

### **1.4.2. Проведення експертних онлайн-консультацій**

Консультант зобов'язаний:

- організувати та проводити щонайменше одну експертну онлайн-сесію на місяць протягом навчального року, включно з:
  - консультаційні сесії експертів-тренерів для вчителів;
  - консультаційні сесії експертів-тренерів для директорів шкіл та їхніх заступників.
- забезпечити, щоб консультаційні сесії були зосереджені на:
  - застосуванні Державного стандарту профільної середньої освіти;
  - викликах, що виникають під час практичної роботи у класах та впровадження стандарту на рівні школи;

- інтерпретації навчальних програм, критеріїв оцінювання та організаційних вимог.
- забезпечити проведення консультаційних сесій кваліфікованими експертами-тренерами з відповідною галузевою експертизою або досвідом у сфері управління.

Консультаційні сесії переважно проводитимуться в онлайн-форматі та, за потреби, можуть бути організовані окремо для різних цільових груп.

Експертні консультації проводитимуться на регулярній основі у груповому форматі з метою забезпечення ефективної взаємодії та взаємонавчання учасників. Учасники об'єднуюватимуться у робочі групи оптимального розміру, як правило, приблизно по 40–50 осіб.

Педагогічні працівники отримуватимуть підтримку через галузево-орієнтовані консультації за освітніми напрямами, тоді як керівники закладів освіти та їх заступники братимуть участь в окремих групових консультаціях, адаптованих до їхніх управлінських ролей.

Передбачається, що кожна група отримуватиме консультації на регулярній основі (наприклад, щомісяця), при цьому загальний обсяг і графік проведення сесій визначатимуться Виконавцем у координації із Замовником з урахуванням кількості учасників та організаційних аспектів.

Такий підхід забезпечить належне охоплення всіх учасників і безперервність підтримки протягом усього періоду реалізації.

Консультації надаватимуться пулом тренерів-експертів за освітніми галузями та напрямом управління закладом освіти. Кількість і склад експертного пулу мають забезпечувати збалансоване навантаження та безперервність підтримки. Виконавець несе відповідальність за відбір, залучення та оплату праці тренерів-експертів відповідно до фактично проведених консультацій, включаючи час на підготовку та фасилітацію.

### **1.4.3. Координація з навчальними заходами**

Консультант зобов'язаний:

- забезпечити координацію між консультаційними сесіями під керівництвом експертів та навчальними заходами, що проводяться в межах Компонентів 1.2 та 1.3;
- використовувати результати консультаційних сесій для можливого вдосконалення змісту вебінарів та практичних онлайн-навчальних заходів відповідно до професійних ролей у тих випадках, де це доцільно;
- уникати дублювання між консультаційною підтримкою та іншими форматами підвищення кваліфікації.

### **1.4.4. Моніторинг, документування та зворотній зв'язок**

Консультант зобов'язаний:

- відстежувати участь у кожній консультаційній сесії серед усіх цільових груп;
- фіксувати ключові теми, запитання та проблеми, які піднімаються під час консультацій;

- готувати узагальнювальні звіти про результати консультацій, включно з виявленими тенденціями, рекомендаціями та аналітикою для подальших рішень.

## *Трек 2. Розроблення онлайн-курсу з впровадження Державного стандарту профільної середньої освіти*

### **Загальна мета**

Метою Треку 2 є створення масштабованого асинхронного онлайн-курсу, який підтримуватиме впровадження Державного стандарту профільної середньої освіти педагогічними працівниками та керівництвом шкіл (директорами та їх заступниками) по всій Україні.

Онлайн-курс має базуватися на змісті, підходах та практичних висновках, напрацьованих під час серії вебінарів, практичних онлайн-заходів за професійними ролями та експертної підтримки, наданої в межах Напрямку 1 (Трек 1); курс має містити інтерактивні навчальні елементи, такі як квізи (тести), практичні завдання, а також заходи із самооцінювання та взаємного оцінювання учасників. Курс повинен стати сталим національним ресурсом, який може використовуватися після завершення пілотного етапу іншими закладами середньої освіти.

Онлайн-курс має бути розроблений із загальним обсягом навчального навантаження, еквівалентним 45 годинам (1,5 кредиту ЄКТС), включаючи всі види навчальної діяльності, зокрема опрацювання змісту, виконання практичних завдань та оцінювальні компоненти.

### ***Компонент 2.1. Концептуальне проєктування та структурування онлайн-курсу***

Метою компонента є визначення педагогічної концепції, логічної структури та загальної архітектури онлайн-курсу.

### **Обсяг робіт**

Консультант зобов'язаний:

- проаналізувати матеріали, розроблені в межах Напрямку 1 (Трек 1), включаючи зміст вебінарів, матеріали практичних онлайн-навчальних заходів за професійними ролями та звіти за результатами експертних консультацій, з метою визначення контенту, придатного для адаптації в асинхронний онлайн-курс;
- визначити цільову аудиторію — педагогічних працівників і керівників шкіл, залучених до впровадження Державного стандарту профільної середньої освіти;
- розробити загальну структуру курсу як єдиний інтегрований продукт, який містить:
  - базовий блок, спільний для всіх користувачів (учителів і керівників), що охоплює принципи, термінологію та системні аспекти впровадження стандарту;
  - рольовий блок для вчителів, орієнтований на класно-урочний рівень реалізації стандарту;
  - рольовий блок для керівників закладів освіти, присвячений питанням управління, організації та лідерства;

- визначити навчальні цілі кожного блоку та забезпечити узгодженість і відмінність між ними;
- сформуувати педагогічну концепцію курсу, що передбачає самостійне, гнучке й доступне навчання для дорослих учасників.

### ***Компонент 2.2. Адаптація та розробка навчально-методичних матеріалів (TLM) для онлайн-навчання***

Консультант зобов'язаний:

- створити зміст для трьох основних секцій:
  - спільного (базового) блоку для вчителів і керівників;
  - рольового блоку для вчителів;
  - рольового блоку для керівників закладів освіти;
- забезпечити, щоб контент відображав:
  - положення Державного стандарту профільної середньої освіти й відповідних нормативних документів;
  - компетентнісний і практикоорієнтований підходи;
  - реальні виклики педагогічної практики та управління школою;
- використовувати різні формати представлення матеріалів, зокрема:
  - відео-лекції та пояснювальні відеоматеріали;
  - структуровані текстові модулі (навчальні тексти, інструкції, кейси);
  - практичні завдання, ситуаційні вправи;
  - тести, запитання для самоперевірки;
  - добірки додаткових ресурсів;
- забезпечити узгодженість термінології, структури та логіки подання матеріалу в усіх секціях курсу;
- координувати роботу галузевих експертів-тренерів, методистів, редакторів та розробників контенту, залучених до підготовки навчального курсу.

### ***Компонент 2.3. Виробництво відео- та мультимедійних матеріалів***

Метою компонента є створення якісних відео- та мультимедійних матеріалів, які покращують мотивацію, розуміння й залучення слухачів в асинхронному середовищі.

#### **Обсяг робіт**

Консультант зобов'язаний:

- спланувати й виконати повний цикл виробництва відео-контенту, включно зі сценаріями, записом і пост-продакшном;
- забезпечити, щоб відео та візуальні матеріали були доступними й релевантними для вчителів і керівників шкіл;
- гарантувати відповідність технічним, редакційним і візуальним стандартам платформи, на якій розміщуватиметься курс;
- підготувати субтитри, транскрипти, ілюстрації та інфографіку, щоб забезпечити інклюзивність і доступність матеріалів.

#### ***Компонент 2.4. Забезпечення якості, експертний перегляд і валідація курсу***

Метою цього компонента є забезпечення точності, якості та відповідності політиці онлайн-курсу перед його фіналізацією.

##### **Обсяг робіт**

Консультант зобов'язаний:

- організувати експертну та методичну перевірку (рецензування) змісту курсу із залученням відповідних національних експертів та інституцій, як того вимагатимуть обставини;
- забезпечити, щоб курс був педагогічно релевантним і придатним для обох цільових аудиторій — педагогів і керівників;
- за результатами рецензування доопрацювати й уточнити контент;
- підтвердити узгодженість онлайн-курсу з матеріалами Треку 1.

#### ***Компонент 2.5. Технічна підготовка, інтеграція та передача***

Метою цього компонента є забезпечення технічної готовності онлайн-курсу до розгортання на визначеній навчальній платформі.

##### **Обсяг робіт**

Консультант зобов'язаний:

- підготувати всі матеріали курсу у форматах, сумісних із системою управління навчанням (LMS), визначеною Замовником;
- здійснити тестування та інтеграцію курсу на платформі;
- забезпечити технічну та функціональну перевірку продукту разом із Замовником;
- передати фінальні матеріали та всі редаговані файли (включно з вихідними) Замовнику.

#### ***Компонент 2.6. Пілотний запуск і початкова підтримка впровадження***

Метою цього компонента є підтримка початкового запуску та початкового використання онлайн-курсу.

##### **Обсяг робіт**

Консультант зобов'язаний:

- підтримати пілотний запуск онлайн-курсу для цільових груп (учителів і/або керівників шкіл), визначених Замовником;
- надати підтримку під час перших етапів використання курсу, допомагаючи усувати технічні або змістові проблеми;

- зібрати та узагальнити початковий зворотний зв'язок, щоб підготувати рекомендації для подальшого масштабування курсу.

### Проектний графік та основні етапи реалізації

Етап (Milestones)	Ключові завдання	Орієнтовний термін виконання
M0. Початковий етап	Підтвердження підходу до впровадження, залучення експертів-тренерів, розробка детального плану-графіка, навчальної програми, плану забезпечення якості та заходів з управління ризиками для Треку 1, а також подання Вступного звіту.	Початковий звіт (Inception Report) має бути поданий протягом 30 календарних днів з дати початку дії контракту.
<b>Трек 1. Навчання та експертна підтримка кандидатів у тренери, а також педагогічних працівників пілотних ліцеїв</b>		
M1. Розроблення та валідація навчальних матеріалів (Компонент 1.1)	Розробка, рецензування та валідація навчальних матеріалів, що охоплюють теми вебінарів базового рівня, спеціалізовані модулі відповідно до ролей, а також матеріали, орієнтовані на кандидатів у тренери	Червень-липень 2026 р.
M2. Проведення серії масштабних онлайн-вебінарів (Компонент 1.2)	Проведення серії вебінарів, надання доступу до записів і моніторинг участі цільових груп	Серпень-вересень 2026 р.
M3. Проведення практичних онлайн-навчальних заходів відповідно до професійних ролей (Компонент 1.3)	Організація та проведення практичних онлайн-навчальних сесій відповідно до професійних ролей за спільної фасилітації експертів-тренерів та кандидатів у тренери	Вересень-листопад 2026 р.
M4. Надання експертної консультаційної підтримки (Компонент 1.4)	Проведення щомісячних галузевих консультацій для вчителів і управлінських консультацій для керівників шкіл	Грудень 2026 – липень 2027 р.
<b>Трек 2. Розроблення онлайн-курсу з упровадження Державного стандарту профільної середньої освіти</b>		

М5. Затвердження концепції та структури онлайн-курсу (Компонент 2.1)	Розроблення і погодження концепції курсу, визначення модульної структури (загальної та рольової)	Червень-липень 2026 р.
М6. Розроблення контенту курсу (Компонент 2.2)	Адаптація та розробка навчально-методичних матеріалів (ТЛМ) для дистанційного навчання	Серпень-жовтень 2026 р.
М7. Виробництво відео- та мультимедійного контенту (Компонент 2.3)	Зйомка, монтаж та редагування відео й мультимедійних матеріалів для курсу	Жовтень-листопад 2026 р.
М8. Валідація онлайн-курсу (Компонент 2.4)	Проведення експертного рецензування й забезпечення педагогічної та технічної якості курсу	Грудень 2026 р.
М9. Інтеграція та передача курсу (Компонент 2.5)	Тестування курсу на навчальній платформі, передача вихідних файлів Замовнику	Січень 2027 р.
М10. Пілотне тестування онлайн-курсу (Компонент 2.6)	Проведення пілотного запуску, забезпечення супроводу та підготовка підсумкових рекомендацій	Лютий-березень 2027 р.

#### IV. Конкретні результати (Deliverables)

Консультант відповідальний за підготовку результатів і продуктів, визначених у цьому розділі. Наведені нижче результати відповідають видам діяльності, описаним у розділі «Обсяг послуг», і мають бути подані у встановлені терміни згідно з узгодженим графіком.

#### Конкретні результати

Результат №	Назва результату	Відповідний напрям (и)	Терміни виконання	Опис	Частка вартості контракту
1	Вступний звіт		Протягом 4 тижнів із дати набрання чинності Контрактом	Звіт, що підтверджує підхід до реалізації, план-графік і терміни, залучений персонал, ролі та обов'язки команди Консультанта, а також План забезпечення якості. Звіт слугуватиме основою для початку заходів із реалізації відповідно до затвердженого плану-графіка.	20%
2	Проміжний звіт про виконання робіт	Трек 1 Компонент и 1.1–1.3	Не пізніше ніж через 2 тижні після завершення компонента 1.3 відповідно до Плану-графіка робіт.	Звіт про прогрес, досягнутий у межах Треку 1, що включає статус реалізації Компонентів 1.1–1.3, основні виклики, застосовані заходи з мінімізації ризиків та пропонувані корективи на залишок періоду реалізації.	50%
3	Підсумковий звіт	Трек 1 Компонент 1.4; Трек 2 Компонент и 2.1–2.6	Не пізніше ніж через один (1) місяць після завершення Компонента 1.4 Треку 1 та Компонентів 2.1–2.6 Треку 2 відповідно до затвердженого Плану-графіка робіт.	Звіт про реалізацію компонентів 1.4, 2.1–2.6, а також консолідований звіт, що узагальнює всі заходи, реалізовані в межах Треку 1 та Треку 2, досягнуті результати, винесені уроки та рекомендації. Звіт повинен включати оцінку досягнутих результатів навчання та виявлених прогалин, а також, за необхідності, рекомендації щодо вдосконалення змісту, методології або підходу до викладання перед подальшим впровадженням, за умови затвердження Замовником.	30%

*Трек 1. Навчання та експертна підтримка кандидатів у тренери та педагогічних працівників пілотних ліцеїв (березень 2026 – травень 2027 р.)*

### **Компонент 1.1. Розроблення навчальних матеріалів (Червень – липень 2026 р.)**

- Один (1) повний та валідований пакет навчальних матеріалів щодо впровадження Державного стандарту профільної середньої освіти, що включає:
  - навчальний план (курукулум) програм підготовки;

- навчально-методичні матеріали (НММ) для шести (6) базових тем вебінарів;
- НММ для чотирьох (4) спеціалізованих тем вебінарів відповідно до ролей (дві — для педагогічних працівників, дві — для директорів шкіл та їхніх заступників);
- НММ для однієї (1) теми вебінару, призначеної виключно для кандидатів у тренери;
- адаптовані для дистанційного проведення, придатні для використання кандидатами в тренери під час фасилітації та надані в редагованих форматах.

### **Компонент 1.2. Проведення онлайн-навчання у форматі вебінарів (Серпень – вересень 2026 року)**

- Проведення одинадцяти (11) синхронних вебінарів відповідно до затвердженої структури.
- Забезпечення доступу до записів і навчальних матеріалів для асинхронного перегляду.
- Проведення онлайн-навчання для:
  - щонайменше 3278 вчителів із 149 пілотних ліцеїв;
  - приблизно 450 директорів і заступників директорів;
  - щонайменше 750 кандидатів у тренери.
- Підготовка зведених звітів про участь, із розподілом за цільовими групами.

### **Компонент 1.3. Проведення практичних онлайн-навчальних заходів відповідно до професійних ролей (Вересень – листопад 2026 р.)**

- Проведення онлайн-практичних навчальних заходів, орієнтованих на ролі, із забезпеченням участі педагогічних працівників та управлінських команд пілотних ліцеїв.
- Практичні онлайн-навчальні заходи за професійними ролями проведено для:
  - щонайменше 3278 вчителів пілотних ліцеїв;
  - приблизно 450 директорів шкіл та їх заступників.
- Підсумковий звіт про проведення практичних онлайн-навчальних заходів відповідно до професійних ролей, що містить інформацію про дати проведення та кількість учасників.

### **Компонент 1.4. Експертна консультаційна підтримка (Грудень 2026 – липень 2027 р.)**

- Реалізація експертної підтримки протягом одного навчального року.
- Проведення щонайменше дев'яти (9) щомісячних циклів експертних консультацій, що включають:
  - галузеві сесії для вчителів;
  - цільові консультації для директорів і заступників директорів.
- Підготовка аналітичної довідки, що відображає ключові теми, проблеми впровадження й рекомендації, виявлені під час консультацій.

*Трек 2. Розроблення онлайн-курсу з впровадження Державного стандарту профільної середньої освіти (березень – грудень 2026 р.)*

**Компонент 2.1. Затвердження концепції та структури онлайн-курсу (Червень – липень 2026 р.)**

- Один (1) узгоджений і затверджений концепт, і структура онлайн-курсу, що включає:
  - один (1) базовий модуль для всіх учасників;
  - один (1) рольовий модуль для педагогічних працівників;
  - один (1) рольовий модуль для керівників шкіл.

**Компонент 2.2. Адаптація та розробка навчально-методичних матеріалів (TLM) для дистанційного навчання (Серпень – жовтень 2026 р.)**

- Один (1) повний комплект навчально-методичних матеріалів для онлайн-курсу, що охоплює всі розділи курсу, включаючи навчальні тексти, практичні завдання та матеріали для самооцінювання, надані у форматах, придатних для редагування.

**Компонент 2.3. Виробництво відео- та мультимедійних матеріалів (Жовтень – листопад 2026 р.)**

- Зняті, змонтовані та відредаговані відео- та мультимедійні ресурси для всіх модулів курсу.
- Контент має відповідати вимогам платформи й мати професійну якість.

**Компонент 2.4. Забезпечення якості, експертний перегляд і валідація (Грудень 2026 р.)**

- Один (1) валідаційний пакет онлайн-курсу, який містить результати експертного рецензування та враховані рекомендації.
- Підтверджена узгодженість із методологією й навчальними підходами Треку 1.

**Компонент 2.5. Технічна інтеграція та передача (Січень 2027 р.)**

- Один (1) повністю інтегрований онлайн-курс, розміщений і протестований на визначеній навчальній платформі.
- Один (1) повний комплект переданих вихідних матеріалів (редаговані файли, вихідні сценарії, мультимедіа).

**Компонент 2.6. Пілотний запуск і початкова підтримка (Лютий-березень 2027 р.)**

- Проведення одного (1) пілотного запуску онлайн-курсу.
- Один (1) повний звіт про результати пілотного впровадження та рекомендацій щодо подальшого розгортання.

## V. Графік та терміни виконання робіт

Графік робіт наведений для ілюстрації послідовності та термінів виконання заходів у межах Завдання. Враховуючи багатокомпонентну (multi-track) структуру Завдання, графік доповнюється діаграмою Ганта для забезпечення чіткості та підтримки планування впровадження. Зазначені терміни є орієнтовними та можуть частково накладатися один на одного для забезпечення безперервності та ефективності реалізації проєкту.

Трек	Компонент	Ключові види діяльності	Графік виконання (у місяцях)
Наскрізні питання	Початкова фаза	Вступний звіт, робочий план та план забезпечення якості	Місяць 1
Трек 1	Компонент 1.1	Розробка навчальних матеріалів	Місяці 1–2
Трек 1	Компонент 1.2	Онлайн-навчання (вебінари)	Місяці 3–4
Трек 1	Компонент 1.3	Практичні онлайн-навчальні сесії відповідно до професійних ролей	Місяці 4–6
Трек 1	Компонент 1.4	Експертний супровід	Місяці 7–15
Трек 2	Компонент 2.1–2.2	Адаптація НММ до дистанційного навчання	Місяці 1–5
Трек 2	Компонент 2.3–2.6	Виробництво, пілотний запуск, передача	Місяці 5–9

Орієнтовний план-графік робіт наведено в Додатку 1.

## VI. Звітність та моніторинг

### Офіційні звіти

Консультант подає наступні офіційні звіти, які є договірними результатами (deliverables), що підлягають розгляду та прийняттю Замовником відповідно до процедури прийняття, визначеної в цьому Технічному завданні:

- Вступний звіт;
- Проміжний звіт про виконання робіт;
- Підсумковий звіт.

Офіційні звіти повинні містити консолідований огляд прогресу, отриманих результатів (outputs), викликів та досягнень у межах завдання і слугуватимуть основою для офіційної оцінки якості впровадження та відповідності вимогам цього Технічного завдання.

### **Звітність про хід виконання робіт**

На додаток до офіційних звітів, Консультант повинен надавати оновлену інформацію про хід виконання робіт, прив'язану до досягнення узгоджених контрольних показників (milestones), як визначено у розділі "Контрольні показники та графік виконання" цього Технічного завдання.

Такі оновлення щодо ходу робіт призначені виключно для цілей моніторингу, координації та операційної комунікації; вони не повинні замінювати, дублювати або вносити зміни до Вступного, Проміжного чи Підсумкового звітів. Оновлення щодо ходу робіт не є договірними результатами (deliverables), не підлягають офіційному розгляду чи прийняттю та не є підставою для здійснення оплати.

Оновлення щодо ходу виконання робіт подаються після завершення кожного контрольного показника (milestone) та повинні включати, залежно від контексту:

- стислий огляд заходів, виконаних у межах відповідного контрольного показника (показників);
- статус відповідних договірних результатів (deliverables) та напрацювань (outputs);
- основні виклики, що виникли під час впровадження, та запропоновані заходи щодо їх мінімізації;
- огляд наступних кроків та майбутніх контрольних показників, включаючи орієнтовні терміни їх виконання.

### **Процедура затвердження звітності**

Описана нижче процедура приймання застосовується виключно до формальних звітів, що подаються в межах цього завдання, а саме: Початкового звіту (Inception Report), Проміжного звіту про виконання (Interim Progress Report) та Фінального звіту (Final Report). Оновлення щодо прогресу, які надаються з метою моніторингу, прямо виключаються з цієї процедури приймання.

Після завершення відповідних заходів відповідно до затвердженого Робочого плану та графіка Виконавець має підготувати та подати: проєкт Початкового звіту (Inception Report) — протягом 30 календарних днів з дати початку дії контракту; проєкт Проміжного звіту про виконання (Interim Progress Report) — протягом 14 календарних днів після завершення Компонента 1.3 відповідно до Робочого графіка; а також проєкт Фінального звіту (Final Report) — не пізніше ніж через один (1) місяць після завершення Компонента 1.4 Треку 1 та Компонентів 2.1–2.6 Треку 2 відповідно до затвердженого Робочого графіка.

Пакет проєктних матеріалів звіту готується в електронному форматі (Word/Excel та PDF) та подається Замовнику на офіційну електронну адресу, зазначену в Контракті.

Замовник розглядає проєкт звіту протягом 14 календарних днів з дати його отримання та надає консолідовані коментарі й пропозиції щодо доопрацювання або підтверджує, що виконання завдання є задовільним і відповідає вимогам цього Технічного завдання.

Після отримання коментарів Замовника Консультант протягом 7 календарних днів доопрацьовує проєкт звіту та подає його виправлену версію разом із таблицею врахування зауважень, у якій зазначається, як саме було враховано кожен коментар, або надається обґрунтування у разі, якщо коментар не було внесено.

Якщо у Замовника немає зауважень до виправленого звіту, звіт вважається затвердженим, що підтверджується підписаним Актом приймання-передачі наданих послуг.

Якщо Замовник не надає зауважень до проєкту звіту протягом вищезазначеного періоду розгляду, проєкт звіту вважається прийнятим, і Консультант подає фінальну версію звіту в електронному форматі PDF та в паперовому вигляді Замовнику для зберігання.

## VII. Умови оплати

Оплата послуг Консультанта здійснюватиметься трьома виплатами згідно з наступним графіком:

Платежі здійснюються після подання та прийняття Замовником результатів робіт, зазначених вище, а також за умови подання належним чином оформленого рахунку-фактури (інвойсу) та підписаного Звіту й Акта приймання-передачі наданих послуг у наступному порядку:

- 20% — після підписання Контракту та затвердження Вступного звіту.
- 50% — після подання та підтвердження (валідації) Проміжного звіту.
- 30% — після подання та затвердження Підсумкового звіту.

## VIII. Вимоги

Нижче викладено мінімальні кваліфікаційні вимоги, що застосовуються при оцінюванні відповідності Консультанта до виконання завдання. Виконання кожного критерію оцінюється за принципом “відповідає / не відповідає (passed / failed)”.

### 1. Юридичний статус та досвід роботи на ринку

- Компанія має бути зареєстрована як юридична особа в Україні або за кордоном (у разі іноземної компанії — станом на дату підписання Контракту має бути створене її представництво, спільне підприємство (СП) або консорціум із місцевою фірмою).
- Має щонайменше 5 років досвіду діяльності на ринку.
- Основна діяльність компанії підтверджує професійний досвід у сфері освіти, зокрема: розроблення та реалізацію проєктів у сфері освіти; організацію курсів підвищення кваліфікації; здійснення консультативної або інституційної підтримки закладів освіти.

### 2. Підтверджений досвід підготовки документації двома мовами (українською та англійською):

- технічних специфікацій;
- проєктних заявок і звітів;
- допоміжної документації (описів, технічних довідок, тощо).

### 3. Фінансова стабільність

- Обсяг підтвердженого річного обороту за останні два роки становить не менше 396 000 доларів США.
- Компанія повинна надати фінансові документи, що підтверджують стабільність діяльності:
  - (i) податкові декларації;
  - (ii) баланс (фінансова звітність);
  - (iii) підтверджені сертифікати або акти виконаних робіт.

### 4. Підтвердження кваліфікації

Консультант подає такі матеріали:

- Портфоліо реалізованих проєктів.
- Резюме ключових членів команди (Керівник команди / Старший експерт з питань освіти, Старший(i) тренер(и)-експерт(и) з профільної середньої освіти, Профільні тренери-експерти (освітні галузі), Тренер(и) / Фасилітатор(и), Команда з розробки онлайн-курсів та мультимедіа, Моніторинг, координація та адміністративний супровід).<sup>1</sup>
- Опис підходу до виконання завдань (методологія, процеси, організація комунікації, планування тощо).<sup>2</sup>
- Документи, що підтверджують кваліфікацію персоналу:
  - (i) резюме;<sup>3</sup>
  - (ii) сертифікати (за наявності);
  - (iii) рекомендаційні листи (за наявності).

## IX. Персонал Виконавця

Консультант повинен залучити команду кваліфікованих тренерів-експертів із підтвердженим досвідом, що відповідає обсягу цього завдання. Склад команди має забезпечувати ефективну реалізацію заходів у межах Треку 1 та Треку 2, включаючи розробку контенту, проведення навчання, експертну підтримку та створення онлайн-курсу.

Консультант може запропонувати різний склад команди, залежно від того, чи виконуватимуться обидва треки в межах одного контракту чи окремо. У всіх випадках повинна бути забезпечена координація між членами команди та послідовність результатів.

Орієнтовний обсяг залучення експертів, необхідний для виконання завдання, виражений у людино-днях та людино-місяцях, наведено у Додатку 2 (Таблиця трудовитрат персоналу). Для цілей розрахунку трудовитрат персоналу підготовча робота включає, серед іншого, проєктування та адаптацію програм підвищення кваліфікації, розробку та адаптацію

---

<sup>1</sup> Ключові експерти не оцінюються на етапі попереднього відбору. Надається тільки переможцем першого етапу, у відповідь на окремий запит.

<sup>2</sup> Опис підходу не оцінюється на етапі попереднього відбору. Надається тільки переможцем першого етапу, у відповідь на окремий запит.

<sup>3</sup> Надається тільки переможцем першого етапу, у відповідь на окремий запит.

навчальних матеріалів і онлайн-контенту, підготовку планів (порядків денних) тренінгів та планів фасилітації, координацію між експертами, а також звітність щодо впровадження заходів.

### **Ключовий персонал**

До складу команди Консультанта має, як мінімум, входити такий ключовий персонал, який повинен мати відповідні професійні профілі.

Для цілей оцінювання з-поміж команди Консультанта має бути визначена обмежена кількість ключових експертів. Кваліфікація та досвід цих ключових експертів підлягатимуть оцінюванню.

Паралельно з цим, завдання вимагає залучення ширшого пулу тренерів-експертів для підтримки розробки та проведення навчальних заходів. Очікується, що Консультант залучить приблизно тридцять (30) тренерів-експертів за різними предметними галузями та функціональними ролями. Ці тренери-експерти працюватимуть під методичним та координаційним керівництвом визначених ключових експертів.

#### **A. Ключові експерти**

Загальна кількість ключових експертів має бути обмеженою і, як очікується, становитиме від двох (2) до п'яти (5) осіб. Для кожного основного функціонального напрямку завдання має бути визначено одного ключового експерта. Кожен ключовий експерт діятиме як уповноважений представник відповідного функціонального напрямку і може мати підтримку з боку додаткових тренерів-експертів у межах цього напрямку.

#### **1. Керівник команди / Старший тренер-експерт з питань освіти (Ключовий експерт)**

Керівник команди відповідатиме за загальну координацію та забезпечення якості виконання завдання.

#### **Мінімальні кваліфікаційні вимоги та досвід:**

- Ступінь доктора філософії (PhD) у галузі освіти, державної політики, соціальних наук або у суміжній галузі.
- Щонайменше 10 років професійного досвіду в галузі освіти.
- Досвід управління закладами середньої освіти або робота в органах управління освітою буде перевагою.
- Щонайменше 5 років відповідного професійного досвіду в реформуванні освіти, професійному розвитку вчителів або підтримці освітньої системи.
- Щонайменше 5 років підтвердженого досвіду в міжнародних проєктах, співпраці з іноземними освітніми установами та донорами.
- Підтверджений досвід керівництва комплексними багатокомпонентними завданнями, переважно тими, що фінансуються міжнародними партнерами з розвитку.
- Глибоке знання політики ЄС та України у сфері середньої освіти, її пріоритетів та інструментів, ключових документів, системи середньої освіти України, нормативно-правової бази, компетентнісного навчання та реформ середньої освіти.

- Підтверджене лідерство у сфері методології освіти, розробки та впровадження інноваційних підходів.
- Досвід професійного розвитку в міжнародному середовищі.
- Високі навички координації, звітності та взаємодії зі стейкхолдерами.
- Вільне володіння українською мовою.
- Володіння англійською мовою на рівні не нижче B2.
- Досвідчений користувач ПК: знання та практичні навички роботи з Microsoft Office (MS Word, Excel, Power Point), інструментами для онлайн-заходів (Zoom, Teams) та електронною поштою.

## **2. Старший(і) тренер(и)-експерт(и) з питань профільної середньої освіти (Ключовий експерт)**

Старші тренери-експерти здійснюють змістовне (фахове) керівництво процесом впровадження Державного стандарту профільної середньої освіти.

### **Мінімальні кваліфікаційні вимоги та досвід:**

- Науковий ступінь доктора філософії (PhD) або принаймні ступінь магістра у галузі освіти або суміжній галузі.
- Щонайменше 3 роки досвіду у розробці навчальних планів, проектуванні освітніх програм або впровадженні освітніх стандартів.
- Безпосередня участь у розробці або впровадженні державних освітніх стандартів чи навчальних програм буде перевагою.
- Досвід роботи з вчителями та керівництвом шкіл у контексті професійного розвитку.
- Вільне володіння українською мовою.
- Володіння англійською мовою на рівні не нижче B2 буде перевагою.
- Досвідчений користувач ПК: знання та практичні навички роботи з Microsoft Office (MS Word, Excel, Power Point), інструментами для онлайн-заходів (Zoom, Teams) та електронною поштою.

## **3. Провідний дизайнер навчальних програм / Експерт з електронного навчання (Ключовий експерт – Трек 2)**

Провідний дизайнер навчальних програм / Експерт з електронного навчання несе відповідальність за загальний дизайн навчання, забезпечення якості та координацію розробки онлайн-курсів і виробництво мультимедійного контенту в межах Треку 2.

### **Мінімальні кваліфікаційні вимоги та досвід:**

- Ступінь магістра (або вище) у галузі дизайну навчальних програм, освіти, освітніх технологій або у суміжній сфері.
- Не менше 5 років професійного досвіду в галузі дизайну навчальних програм та розробки онлайн-курсів або цифрових навчальних продуктів.
- Підтверджений досвід розробки програм дистанційного навчання для дорослої аудиторії.
- Досвід розробки масштабних або загальнонаціональних програм онлайн-навчання буде перевагою.
- Досвід роботи з системами управління навчанням (LMS) та координації команд із виробництва мультимедійного контенту.
- Вільне володіння українською мовою.

- Володіння англійською мовою на рівні не нижче B2 буде перевагою.
- Вільне володіння пакетом програм MS Office та цифровими інструментами для спільної роботи.

В. Тренери-експерти (Неключові експерти)

### **1. Профільні тренери-експерти (освітні галузі)**

Профільні тренери-експерти забезпечують розробку та викладання контенту відповідно до різних освітніх галузей. Один визначений галузевий тренер-експерт має бути призначений як ключовий експерт, що представлятиме цю групу для цілей оцінювання.

#### **Мінімальні кваліфікаційні вимоги та досвід:**

- Науковий ступінь доктора філософії (PhD) або принаймні ступінь магістра у галузі освіти або у предметній галузі, що відповідає конкретній освітній галузі.
- Щонайменше 3 роки професійного досвіду у викладанні, розробці навчальних програм або підготовці вчителів у відповідній галузі.
- Досвід застосування компетентнісного підходу та практик оцінювання.
- Досвід роботи з дорослою аудиторією буде перевагою.
- Вільне володіння українською мовою.
- Володіння англійською мовою на рівні не нижче B2 буде перевагою.
- Досвідчений користувач ПК: знання та практичні навички роботи з Microsoft Office (MS Word, Excel, Power Point), інструментами для онлайн-заходів (Zoom, Teams) та електронною поштою.

*Орієнтовна кількість: приблизно двадцять (20) профільних тренерів-експертів (по 2 тренери-експерти на кожну предметну галузь).*

### **2. Тренер(и)-експерт(и) з питань управління освітою та шкільного лідерства**

Ці тренери-експерти забезпечують супровід заходів, пов'язаних із організацією роботи на рівні школи, лідерством та управлінням у межах впровадження Державного стандарту профільної середньої освіти. Один тренер-експерт з питань управління освітою та шкільного лідерства має бути призначений як ключовий експерт для цілей оцінювання.

#### **Мінімальні кваліфікаційні вимоги та досвід:**

- Науковий ступінь доктора філософії (PhD) або принаймні ступінь магістра у галузі освіти, управління освітою або суміжній галузі.
- Щонайменше 3 роки досвіду у сфері шкільного лідерства, управління освітою або професійного розвитку з акцентом на лідерство.
- Досвід підтримки директорів шкіл та їхніх заступників у контексті впровадження освітніх реформ.
- Вільне володіння українською мовою.
- Володіння англійською мовою на рівні не нижче B2 буде перевагою.
- Досвідчений користувач ПК: знання та практичні навички роботи з Microsoft Office (MS Word, Excel, Power Point), інструментами для проведення онлайн-заходів (Zoom, Teams) та електронною поштою.

*Кількість: приблизно три (3) профільні тренери-експерти.*

### **3. Тренер(и) / фасилітатор(и)**

Тренери повинні забезпечувати підтримку під час проведення онлайн-вебінарів та практичних онлайн-навчальних заходів відповідно до професійних ролей у співпраці з експертами-тренерами.

#### **Мінімальні кваліфікаційні вимоги та досвід:**

- Ступінь магістра (або вища університетська освіта) у галузі освіти або суміжній галузі.
- Щонайменше 7 років досвіду проведення тренінгів або фасилітації для вчителів та/або керівників шкіл.
- Підтверджені навички фасилітації в різних форматах дистанційного навчання (онлайн-сесій).
- Знання принципів навчання дорослих (андрагогіки).
- Вільне володіння українською мовою.
- Володіння англійською мовою на рівні не нижче B2 буде перевагою.
- Досвідчений користувач ПК: знання та практичні навички роботи з Microsoft Office (MS Word, Excel, Power Point), інструментами для проведення онлайн-заходів (Zoom, Teams) та електронною поштою.

### **4. Команда з розроблення онлайн-курсу та мультимедійних матеріалів**

Для Треку 2 Консультант залучає кваліфікований персонал, відповідальний за дизайн навчання та виробництво мультимедійного контенту, який працює під керівництвом та наглядом за забезпеченням якості з боку призначеного Провідного дизайнера навчальних програм / Експерта з електронного навчання.

До складу можуть входити:

- інструкційний(и) дизайнер(и);
- сценарист(и) / контент-редактор(и);
- фахівець(и) із відеовиробництва;
- графічний(и) дизайнер(и) / мультимедійний(и) редактор(и).

Обсяг залучення команди з розробки онлайн-курсів та мультимедіа відображено в загальних розрахунках трудовитрат персоналу та деталізовано в Додатку 2.

#### **Мінімальні кваліфікаційні вимоги та досвід:**

- Ступінь магістра (або вище) у відповідній галузі.
- Щонайменше 5 років професійного досвіду.
- Підтверджений досвід розробки онлайн-курсів або цифрових навчальних продуктів.
- Досвід роботи з державними або масштабними освітніми платформами буде перевагою.
- Вільне володіння українською мовою.
- Володіння англійською мовою на рівні не нижче B2 буде перевагою.

C. Персонал з моніторингу, координації та адміністративної підтримки

Команда може бути доповнена фахівцями, відповідальними за моніторинг участі, логістику та організаційну підтримку реалізації проєкту.

### **Загальні вимоги до персоналу**

- Ступінь магістра або вище.
- Щонайменше 5 років професійного досвіду.
- Вільне володіння українською мовою.
- Володіння англійською мовою на рівні не нижче B2 буде перевагою.
- Досвідчений користувач ПК: знання та практичні навички роботи з Microsoft Office (MS Word, Excel, Power Point), інструментами для проведення онлайн-заходів (Zoom, Teams) та електронною поштою.
- Увесь персонал повинен мати високі комунікативні навички та здатність до ефективної співпраці у мультидисциплінарних командах.
- Вільне володіння українською мовою є обов'язковим для персоналу, залученого до розробки контенту, проведення навчання та експертної підтримки.
- Знання англійської мови є обов'язковим для здійснення координації, звітності та комунікації із Замовником (у межах компетенції).

### **Х. Додаткова інформація**

#### **Очікуваний період виконання консультаційних послуг**

Термін реалізації завдання: червень 2026 р. — серпень 2027 р.

#### **Права інтелектуальної власності**

Усі права інтелектуальної власності на будь-які результати робіт, створені в межах цього Контракту, включаючи всі дані, документи, інформацію, авторські права, патенти, торговельні марки, комерційну таємницю або інші права власності, належать Замовнику. Замовник надає Світовому банку безвідкличне, безоплатне, неексклюзивне право використовувати, відтворювати, адаптувати, публікувати та надалі поширювати такі результати робіт для цілей проєкту та суспільних потреб.

Виконавець не має права розміщувати або публікувати (в електронному чи друкованому вигляді) будь-яку інформацію, пов'язану з проєктом, без попередньої письмової згоди Замовника.

Згода МОН на залучення запропонованих тренерів-експертів має бути отримана до початку їхньої роботи на підставі резюме, наданих Консультантом. Ключові тренери-експерти повинні підтвердити свою кваліфікацію, надавши детальні резюме, що висвітлюють їхній досвід, навички та відповідність профілю проєкту. Консультант повинен визначити весь технічний та допоміжний персонал, необхідний для своєчасного виконання Завдання. У зв'язку з цим Консультант повинен вказати кількість та доступність усього технічного та допоміжного персоналу, щоб продемонструвати можливість досягнення цілей. Відтак, необхідно вказати імена технічного та допоміжного персоналу, хоча надання їхніх резюме не вимагається.

Консультант зобов'язаний відібрати та найняти інших тренерів-експертів (за потреби) відповідно до профілів, визначених у його Методології та цьому Технічному завданні.

Консультант може передати організацію заходів або активностей на аутсорсинг спеціалізованому постачальнику послуг. Вибір, залучення та управління діяльністю такого зовнішнього постачальника здійснюватимуться на розсуд Консультанта, за умови попереднього схвалення Міністерством освіти і науки України. Усі домовленості мають відповідати визначеним межам проєкту, бюджету та вимогам щодо якості.

## **Механізм реалізації**

### *Консультант*

Консультант несе відповідальність за забезпечення підтримки своєї команди з усіх аспектів та витрат під час надання Послуг. Консультант також відповідає за наймання та оплату праці персоналу. Крім того, Консультант покриває власні витрати, пов'язані з додатковим технічним, адміністративним та іншим допоміжним персоналом.

Консультант забезпечує всю необхідну логістику, оренду, постачання, комп'ютери, ноутбуки та обладнання, необхідні для належного надання послуг, і має передбачити відповідні витрати у своїй фінансовій пропозиції. Ці кошти можуть надаватися виключно для оренди, включно з обслуговуванням, і не можуть використовуватися для придбання будь-яких матеріально-технічних засобів у межах Фінансової пропозиції.

Консультант звітуватиме з усіх аспектів виконання контракту перед уповноваженим представником Замовника.

Під час реалізації проєкту Консультант повинен враховувати обмеження, пов'язані з воєнним станом та нестабільною безпековою ситуацією в Україні. Залежно від характеру обмежень на момент початку дії Контракту, Консультант може розпочати роботу у віддаленому форматі до можливості проведення польових робіт та/або вважати за доцільне залучити місцевих консультантів на початкових етапах виконання Контракту. Консультанту рекомендується максимально використовувати можливості для залучення місцевих фахівців і скористатися їхніми знаннями та досвідом.

### *Замовник*

Замовник нестиме відповідальність за реалізацію Проєкту в цілому, а виконання Завдання Консультанта координуватиметься та контролюватиметься Виконавчою командою Замовника.

Уся комунікація між Замовником і Консультантом здійснюватиметься в письмовій формі англійською та/або українською мовами. Щодо здійснення платежів Консультанту, внесення змін до контракту з Консультантом, подання запитів Консультанта на отримання попереднього схвалення Замовника, а також в інших аналогічних випадках та діях, для яких Замовник вважає такий спосіб листування обов'язковим, листування має здійснюватися шляхом подання друкованих документів у достатній кількості примірників, що надаються

Замовнику. В усіх інших випадках допускається листування електронною поштою за умови, що перелік одержувачів попередньо погоджено обома сторонами.

Замовник надає всі наявні дані, документи, звіти та дослідження, що стосуються Завдання та є необхідними для успішного виконання Послуг. Консультант несе повну відповідальність за перевірку, тлумачення та використання таких матеріалів і даних. Консультант не має права розголошувати отримані дані чи документи будь-яким третім особам, не залученим до виконання Завдання.

Більшість наявної інформації подано українською мовою. У разі потреби Консультант забезпечить переклад власним коштом.

Усі продукти, результати, звіти, матеріали тощо, розроблені в межах цього Контракту, є власністю Міністерства освіти і науки України.

#### *Обладнання*

У межах цієї угоди про надання послуг не передбачається придбання обладнання від імені Замовника, і після завершення дії цієї угоди таке обладнання не передаватиметься Замовнику. Будь-яке обладнання, пов'язане з цим контрактом, яке має бути придбане Замовником, підлягає закупівлі через окрему тендерну процедуру.

## Орієнтовна структура навчальних програм у межах Треку 1

Модулі, теми та орієнтовні результати навчання, представлені в цій таблиці, мають рекомендаційний і невичерпний характер; вони можуть бути додатково уточнені, розширені або скориговані під час початкового етапу (inception phase) та етапу впровадження за погодженням із Замовником та за умови його затвердження.

Тривалість кожного вебінару має становити щонайменше дві (2) години (1 година = 60 хвилин)

**Програма 1: Програма професійного розвитку для педагогічних працівників**

(Цільові групи: вчителі; директори шкіл та заступники директорів)

Модуль	Результати навчання (орієнтовні)	Кількість вебінарів	Теоретичні години	Практичний компонент	Практичні години	Самостійна робота (години)	Загальна кількість годин
<b>Онлайн-компонент (30 годин, 1 кредит ЄКТС = 16 навчальних годин + 14 годин самостійної роботи)</b>							
Модуль 1 – Базовий модуль (онлайн)	Розуміння принципів та структури Державного стандарту; застосування компетентнісного підходу; узгодження навчальних програм та оцінювання з очікуваними результатами навчання	6	12	–	–	8	20
Модуль 2: Профільний онлайн-модуль (на вибір один із варіантів)							
Профільний онлайн-модуль для вчителів	Застосування Державного стандарту на рівні класу; проектування уроків та оцінювання відповідно до очікуваних результатів навчання	2	4	Підготовчі прикладні завдання, пов'язані з практикою в класі	–	6	10

Профільний онлайн-модуль для керівників шкіл	Застосування Державного стандарту на рівні закладу освіти; організація освітнього процесу та управління змінами	2	4	Підготовчі прикладні завдання, пов'язані з організацією роботи на рівні закладу освіти та лідерством	–	6	10
<b>Практичний онлайн-компонент за професійними ролями (60 годин, 2 кредити ЄКТС = 32 академічні години навчання + 28 годин самостійної роботи)</b>							
Модуль 3: Практичний навчальний модуль (оберіть один варіант)							
Практичний модуль для вчителів	Застосування програмних, навчальних та оцінювальних підходів у практичній діяльності в класі	–	–	Практична робота в класі, аналіз кейсів	32	28	60
Практичний модуль для керівників шкіл	Застосування підходів до лідерства, стратегічного менеджменту та організації роботи на рівні закладу освіти	–	–	Лідерська практика, стратегічна та організаційна робота з кейсами	32	28	60
<b>Загальне орієнтовне навчальне навантаження</b>							<b>90</b>

- Модулі 2.1 і 2.2, а також Модулі 3.1 і 3.2 є альтернативними профільними модулями. Учасники проходять лише один модуль із кожної пари залежно від цільової групи (вчителі або керівники шкіл). Таким чином, загальна кількість годин розраховується за обраною траєкторією, а не як сума всіх модулів.

## Програма 2: Програма підвищення кваліфікації для кандидатів у тренери

(Цільові групи: кандидати в тренери для вчителів; кандидати в тренери для директорів шкіл та їхніх заступників)

Модуль	Результати навчання (орієнтовні)	Кількість вебінарів	Теоретичні години	Практичний компонент	Практичні години	Самостійна робота (години)	Загальна кількість годин
Онлайн-компонент (30 годин, 1 кредит ЄКТС = 18 академічних годин навчання + 12 годин самостійної роботи)							
Модуль 1 – Базовий онлайн-модуль	Розуміння принципів та структури Державного стандарту; застосування компетентнісних підходів; узгодження навчальних програм та оцінювання з очікуваними результатами навчання	6	12	–	–	8	20
Модуль 2: Профільний онлайн-модуль (на вибір один із варіантів)							
Профільний онлайн-модуль для кандидатів у тренери вчителів	Впровадження Державного стандарту на рівні класу; проектування уроків та оцінювання узгоджених з очікуваними результатами навчання	2	4	Підготовчі прикладні завдання, пов'язані з практичною діяльністю в класі	–	2	6
Профільний онлайн-модуль для кандидатів у тренери керівників шкіл	Впровадження Державного стандарту на рівні закладу освіти; організація освітнього процесу та управління змінами	2	4	Підготовчі прикладні завдання, пов'язані з організацією роботи та лідерством на рівні закладу освіти	–	2	6
Спеціалізований тренерський онлайн-модуль	Застосування принципів навчання дорослих; розвиток навичок фасилітації та модерації для проведення тренінгів	1	2	-	-	2	4

Практичний онлайн-компонент за професійними ролями (до 60 годин, 2 кредити ЄКТС = до 32 годин навчальної роботи + до 28 годин самостійної роботи (залежно від рівня залученості) <sup>4</sup>							
Модуль 3: Практичний навчальний модуль (оберіть один варіант)							
Практичний модуль для кандидатів у тренери вчителів (відвідування занять та спостереження)	Спостереження та аналіз проведення тренінгів для вчителів; рефлексія щодо підходів до фасилітації	–	–	Виробнича практика у форматі спостереження під час практичних онлайн-занять за професійними ролями	32	28	60
Практичний модуль для кандидатів у тренери керівників шкіл (спостереження за роботою фахівця)	Спостереження та аналіз проведення тренінгів для керівників шкіл; рефлексія щодо підходів до фасилітації та модерації	–	–	Виробнича практика у форматі спостереження під час практичних онлайн-занять за професійними ролями	32	28	60
<b>Загальне орієнтовне навчальне навантаження</b>							<b>90</b>

*Кандидати у тренери беруть участь у практичному компоненті через поєднання спостереження, співфасилітації та проведення сесій у малих групах на основі ротаційної моделі.*

*Частини Модуля 2 та Модулі 3 є альтернативними рольово-орієнтованими модулями. Учасники проходять лише один модуль із кожної пари залежно від їхньої цільової групи (вчителі або керівники закладів освіти). Загальна тривалість навчання, відповідно, розраховується за обраною траєкторією, а не як сума всіх модулів.*

*Чіткі та вимірювані критерії завершення (включаючи відвідуваність, участь у практичних сесіях та виконання визначених завдань) мають бути розроблені Виконавцем і погоджені із Замовником до початку реалізації.*

<sup>4</sup> Зазначений обсяг навантаження відображає максимальний очікуваний рівень залученості. Фактична кількість годин може варіюватися залежно від рівня участі у фасилітаційній діяльності. Лише відібрані кандидати у тренери будуть залучені до проведення сесій, тоді як інші зосереджуватимуться на завданнях спостереження та рефлексії.

## Орієнтовний план-графік робіт

Легенда: ■ = період реалізації модуля

Місяць 1 = Червень 2026

Track / Component		M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15
			D1 30.04						D2 31.10							D3 30.04
D1	Трек 1 – Вступна фаза	■														
D2	Трек 1 – Компонент 1.1. Розробка навчальних матеріалів	■	■													
	Трек 1 – Компонент 1.2. Онлайн-навчання (вебінари)			■	■											
	Трек 1 – Компонент 1.3. Практичні онлайн-навчальні сесії відповідно до професійних ролей				■	■	■									
D3	Трек 1 – Компонент 1.4. Супровід під керівництвом експертів							■	■	■	■	■	■	■		
	Трек 2 – Компоненти 2.1–2.2. Проектний дизайн курсу та розробка змісту	■	■	■	■	■										
	Трек 2 – Компонент 2.3–2.6. Виробництво, пілотний запуск та передача проекту в експлуатацію						■	■	■	■						

Таблиця мінімальних витрат робочого часу персоналу

Експерти	Людино-дні		
	Підготовча робота та звітність	Навчання / Тренінговий процес	Разом
<b>Трек 1</b>	<b>255</b>	<b>310</b>	<b>565</b>
Керівник групи / Старший експерт-тренер з освіти (Ключовий експерт)	110	5	115
Старші експерти-тренери з профільної середньої освіти (ключові експерти)	35	40	75
Експерти-тренери з менеджменту освіти та шкільного лідерства (пул)	15	55	70
Галузеві експерти-тренери (освітня сфера) (пул)	85	180	265
Тренери / Фасилітатори (модерація)	10	30	40
<b>Трек 2</b>	Підготовча робота та звітність	Виробництво	<b>Разом</b>
	<b>120</b>	<b>100</b>	<b>220</b>
Провідний дизайнер навчальних програм / Експерт з електронного навчання (Ключовий експерт – Трек 2)	40	10	50
Дизайнер(и) навчання / Методист(и)	45	15	60
Сценарист(и) та редактор(и)	20	25	45
Спеціаліст(и) із відеовиробництва	10	50	60

<b>Графічний(і) дизайнер(и) / Мультимедіа-редактор(и)</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>ЗАГАЛЬНІ МІНІМАЛЬНІ ВИТРАТИ РОБОЧОГО ЧАСУ</b>	<b>375</b>	<b>410</b>	<b>785</b>

Навчальні онлайн-заходи проводяться шляхом спільної фасилітації експертами-тренерами та кандидатами в тренери. Основна частина фасилітації та модерації групової роботи інтегрована в навчальний процес під керівництвом експертів, тоді як тренери-фасилітатори надають додаткову підтримку за потреби.