

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

для надання консультаційних послуг (Індивідуальний Консультант)

Заступник керівника офісу розвитку дошкільної освіти (Міжвідомча координація)

LEARN-IC-ECEDO-02

Програма «Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні»
Україні (LEARN)» Грант URTF №. TF0C5794

I. Передумови

Уряд України впроваджує комплексну реформу сектору освіти, спрямовану на зміцнення умов викладання і навчання та посилення управлінського потенціалу на всіх рівнях освіти. Паралельно Уряд реалізує трансформаційні реформи у сфері дошкільної освіти — ключові для процесу вступу України до ЄС та які були затверджені після набуття Програмою LEARN чинності. Ці реформи спрямовані на дерегуляцію жорстко зарегульованого сектору дошкільної освіти та запровадження дитиноцентричної педагогіки, що відповідає міжнародній доказовій базі. Впровадження нового Закону України «Про дошкільну освіту» є ключовою дією для вступу України до ЄС у межах Розділу 26 Звіту про розширення ЄС за 2024 рік та наразі операционалізується через «Перші кроки вперед: Стратегічну рамку розвитку дошкільної освіти в Україні», нові підзаконні нормативно-правові акти та додаткові бюджетні асигнування. Перший етап передбачає розвиток спроможності на національному та місцевому рівнях для пілотного впровадження реформ у обмеженій кількості громад (приблизно 35 громад) у поєднанні з ретельною процесуальною оцінкою з метою підготовки до масштабування. Другий етап передбачає впровадження Стратегії «Перші кроки вперед» на національному рівні. Крім того, дошкільна освіта визначена як пріоритет у межах Плану дій з виконання Угоди про асоціацію (SAP) та як ключова політична дія в межах Національної демографічної стратегії. Для підтримки цієї реформи, затвердженої після набуття Програмою LEARN чинності, Уряд звернувся з проханням про виділення додаткових ресурсів у межах компонента технічної допомоги (Інвестиційне проектне фінансування) Програми LEARN з метою підтримки першого етапу реформи дошкільної освіти перед переходом до нових індикаторів, прив'язаних до результатів.

Центральним елементом цих зусиль є програма LEARN, що реалізується за підтримки Світового банку («Покращення доступу до освіти та стійкості в умовах кризових викликів в Україні») та спрямована на впровадження Державної стратегії розвитку освіти, реформи «Нова українська школа» та реформи дошкільної освіти.

Метою Операції є: (i) покращення умов викладання і навчання; та (ii) посилення управлінської спроможності системи освіти. Загальний обсяг фінансування Операції становить 451 млн доларів США та забезпечується поєднанням фінансових інструментів Світового банку: Програмою, орієнтованою на результати, у поєднанні з Інвестиційним проектним фінансуванням.

Нещодавно було затверджено додаткове фінансування у розмірі 31,1 млн доларів США за рахунок грантових ресурсів, з яких 30,0 млн доларів США надано через

Багатодонорський трастовий фонд з відновлення, відбудови, реконструкції та реформ в Україні, та 1,1 млн доларів США — через Фонд Глобального партнерства заради освіти. Це додаткове фінансування формалізовано Грантовою угодою між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку і Міжнародною асоціацією розвитку, які спільно виступають Наглядним органом Фонду Глобального партнерства заради освіти та адміністратором Багатодонорського трастового фонду з відновлення, відбудови, реконструкції та реформ в Україні (ГРАНТ URTF № TF0D0612; ГРАНТ GRE № TF0D0613), і спрямоване на підтримку заходів з подальшого впровадження Програми.

Міністерством освіти і науки України (МОН) створено Офіс розвитку дошкільної освіти (ECEDO). Функціонуючи як офіс технічної імплементації в структурі Міністерства, ECEDO забезпечує операційну та технічну підтримку координації загального впровадження реформ за низкою напрямів, зокрема доступу та фінансування, змісту освіти і професійного розвитку педагогічних працівників, інклюзії, забезпечення якості, правового та нормативного регулювання, а також міжсекторальної взаємодії. ECEDO також відповідатиме за нагляд за заходами у сфері дошкільної освіти в межах Програми LEARN. Створення ECEDO посилює спроможність МОН управляти технічною допомогою, що фінансується донорами, надавати підтримку громадам-учасникам, забезпечувати узгодженість між компонентами реформ та інтегрувати результати проєкту в національні системи з метою забезпечення довгострокової сталості та масштабованості.

II. Мета

Метою цього завдання є підтримка Керівника ECEDO у забезпеченні ефективної міжсекторальної координації, операційної узгодженості та орієнтованого на результати впровадження проєкту «Перші кроки вперед».

Заступник керівника посилюватиме координацію між напрямками ECEDO, директоратами МОН та партнерами з розвитку, а також сприятиме ефективному плануванню, раціональному використанню ресурсів і забезпеченню можливості масштабування заходів на національному рівні.

III. Обсяг робіт

1. Міжвідомча координація

- Координувати щоденну взаємодію між напрямками офісу ECEDO — Access & Financing, Inclusion/MHPSS, Legal & Normative, MEL/QA (що фінансуються Групою Світового Банку), а також Content & Teacher Professional Development (що фінансується ЮНІСЕФ), забезпечуючи належну узгодженість і співпрацю між усіма напрямками в межах загальної рамки діяльності ECEDO.
- Забезпечувати послідовність та узгодженість заходів, графіків реалізації та результатів (deliverables) між напрямками.
- Сприяти вирішенню міжгалузевих залежностей, дублювання функцій або труднощів у впровадженні реформи.

2. Планування та підтримка впровадження

- Сприяти підготовці, консолідації та моніторингу річних і квартальних планів роботи ECEDO.
- Відстежувати прогрес реалізації відповідно до погоджених етапів та інформувати керівника ECEDO про ризики або затримки.
- Підтримувати координацію планування закупівель, залучення консультантів та послідовності надання технічної допомоги відповідно до вимог компонента Інвестиційного проєктного фінансування (IPF) Програми LEARN.

3. Координація з МОН та ключовими інституціями

- Виконувати функцію координаційної контактної особи між ECEDO та директоратами МОН, зокрема Генеральним директоратом дошкільної та інклюзивної освіти та іншими відповідними структурними підрозділами.
- Сприяти узгодженню діяльності ECEDO з внутрішніми процесами МОН, графіками ухвалення рішень та політичними пріоритетами.
- Забезпечувати координацію з регіональними та місцевими органами влади (територіальними громадами) у випадках, коли необхідна міжсекторальна взаємодія.

4. Координація з партнерами та донорами

- Забезпечувати узгоджений підхід до забезпечення якості та розширення доступу серед різних стейкхолдерів відповідно до нового Закону України «Про дошкільну освіту» та пов'язаних із ним нормативно-правових актів.
- Підтримувати структуровану координацію з Групою Світового Банку, ЮНІСЕФ та іншими партнерами з розвитку, залученими до реформи дошкільної освіти, забезпечуючи тісну співпрацю та узгодженість підходів, ролей і процесів спільного планування для ефективної та взаємодоповнювальної роботи всіх команд.
- Забезпечувати взаємодоповнюваність технічної допомоги та уникати дублювання заходів, що підтримуються різними партнерами.
- Брати участь у координаційних зустрічах із донорами, підготовці брифінгів та обміні інформацією за запитом керівника ECEDO.

5. Моніторинг результатів, управління ризиками та підтримка забезпечення якості

- Надавати підтримку Керівнику ECEDO у здійсненні моніторингу загального прогресу реалізації проєкту, ризиків та викликів у впровадженні.
- Координувати взаємодію з експертами з MEL/QA з метою забезпечення послідовного застосування рамок моніторингу в усіх напрямках діяльності.
- Сприяти подальшому виконанню рекомендацій, що випливають із результатів моніторингу, оцінювань та оглядів впровадження.

6. Звітність та підзвітність

- Брати участь у підготовці зведених щомісячних звітів про хід реалізації та матеріалів для звітності до донорів у межах Програми LEARN.

- Забезпечувати своєчасний збір інформації від усіх напрямів діяльності ECEDO та технічних експертів.
- Підтримувати належне документування координаційних рішень, визначених завдань та подальших кроків.

7. Підтримка сталості та масштабування

- Сприяти інтеграції інструментів, координаційних механізмів і процедур ECEDO до систем та процесів МОН.
- Забезпечувати, щоб моделі координації та процеси, розроблені в межах проєкту, були спроектовані з урахуванням можливості масштабування на національному рівні після завершення проєкту «Перші кроки вперед».

IV. Порядок звітування та координації

- Заступник керівника безпосередньо підпорядковується Керівнику ECEDO.
- Посада передбачає функціональну координаційну взаємодію із профільним заступником Міністра, відповідальним за дошкільну освіту, а також із відповідними директоратами МОН.
- З операційних та фінансово-адміністративних питань заступник керівника здійснює координацію з групою управління Світового банку (Групою реалізації проєкту).
- Консультант бере участь у щомісячній звітності та координаційних нарадах за запитом.

V. Тривалість та формат надання послуг

- Консультант надає свої послуги до 31 грудня 2028 року.
- Очікується, що консультант надаватиме послуги переважно дистанційно; водночас, за запитом МОН, повинен мати можливість працювати в приміщенні МОН та здійснювати відрядження в межах України за потреби.

VI. Вимоги до мови

- Вільне володіння українською мовою та достатній робочий рівень англійської мови є обов'язковими.

VII. Організація роботи

- Консультант надає послуги на умовах повної зайнятості.
- Консультант повинен бути готовим до здійснення службових відряджень до регіонів України з метою підтримки впровадження Проєкту.

VIII. Мінімальні кваліфікаційні вимоги

- Ступінь магістра або вищий у галузі освіти, державного управління, економіки, менеджменту, соціальної політики або суміжній сфері.
- Щонайменше 2 роки досвіду координації або управління масштабними програмами чи реформами в державному секторі або в контексті міжнародного розвитку.
- Підтверджений досвід міжсекторальної координації, зокрема у сферах освіти, фінансів, охорони здоров'я, соціального захисту та регіонального управління.

- Досвід планування ресурсів, координації закупівель та забезпечення дотримання державних і донорських процедур.
- Глибоке розуміння політики у сфері дошкільної освіти, децентралізації та врядування в Україні.
- Досвід співпраці з Групою Світового Банку, Юнісеф або іншими партнерами з розвитку аналогічного рівня.
- Підтверджена здатність координувати міждисциплінарні команди та забезпечувати узгодженість між технічними напрямками діяльності.

IX. Бажані навички та кваліфікації

- Досвід управління повним циклом проекту, включаючи планування, бюджетування, моніторинг закупівель та управління ризиками.
- Знання підходів, орієнтованих на результати (results-based management), моніторингу та оцінювання, а також підготовки донорської звітності.
- Досвід підтримки багатосторонніх або міжвідомчих координаційних механізмів.
- Обізнаність у сфері реформи державного управління та координації з донорами в Україні.
- Сильні аналітичні, комунікаційні навички та навички вирішення проблем.

X. Пакет документів для подачі на вакансію

Зацікавлені особи повинні подати резюме українською та англійською мовами на електронну адресу: oleksandr.radchenko@uiherp.org, копія: serhiy.artemenko@uiherp.org. У темі листа необхідно зазначити: «**LEARN: Відбір заступника керівника ECEDO: [ШБ]**».

Кінцевий термін подання документів **11:00 за київським часом, 12 березня 2026 року**.

У разі ненадання резюме обома мовами Замовник залишає за собою право відхилити заявку.