

## **ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

на консультаційні послуги (Індивідуальний консультант)

**«Спеціаліст з модернізації мережі закладів вищої освіти та інституційного розвитку»**

Закупівля № MOES-C3-05-SUP-IC-17

Проект «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів»

Позика Світового банку № 9238-UA

### **I. ПЕРЕДУМОВИ**

Україна та Міжнародний банк реконструкції та розвитку (далі «МБРР», «Світовий банк») підписали Угоду про позику № 9238-UA на суму 200 мільйонів доларів США для реалізації проекту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів» (далі «Проект»). Проект реалізується в Україні Міністерством освіти і науки України (МОН) за підтримки Групи Світового банку. Термін реалізації проекту: 2021-2026 роки.

Метою Проекту, орієнтованою на розвиток (Project Development Objective – PDO), є підвищення ефективності, покращення умов забезпечення якості та прозорості в системі вищої освіти України.

Проект складається з шести частин:

Частина 1: Секторальне покращення управління, фінансування, якості та прозорості.

Частина 2: Об'єднання та партнерства для покращення ефективності та якості.

Частина 3: Розбудова спроможності та покращення освітнього простору.

Частина 4: Управління Проектом, моніторинг та оцінка.

Частина 5: Підтримка академічних та соціальних стипендій для студентів закладів вищої освіти.

Частина 6: Компонент реагування на надзвичайні ситуації (Contingent Emergency Response Component – CERC).

У Проекті фінансуватимуться дві категорії витрат: категорія (i) – інвестиції в товари, роботи та послуги, за якою виплати здійснюються відповідно до прийнятних витрат; категорія (ii) – перерахування в бюджет за виконання певних умов, заснованих на результатах, за якою виплати також здійснюються відповідно до прийнятних витрат за умови досягнення певних результатів, як визначено в Угоді про позику і Операційному посібнику Проекту.

В рамках Частини 3 проекту планується залучення спеціалізованих консультантів з метою сприяння ефективному управлінню системою вищої освіти та наукових досліджень, а також закладами вищої освіти, надання підтримки впровадженню цифрової, фінансової, кадрової та інших напрямків реформи вищої освіти на інституційному рівні.

Більш детальна інформація про проект доступна за посиланням:

<https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/project-detail/P171050>.

Контракт з консультантом з модернізації мережі закладів вищої освіти та інституційного розвитку буде укладено шляхом конкурсного відбору відповідно до Положення про закупівлі для позичальників інвестиційного проектного фінансування (7-е видання, вересень 2025 р.). Це технічне завдання визначає мету, обсяг консультаційних послуг, а також кваліфікаційні вимоги до Консультанта.

## II. МЕТА

Метою цього завдання є підтримка діяльності Міністерства освіти і науки України у питаннях реорганізації мережі закладів вищої освіти задля покращення сектору вищої освіти в рамках проєкту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів». Роль передбачає аналітичну, проєктувальну, консультаційну та координаційну діяльність у сфері розроблення та реалізації сценаріїв модернізації та укрупнення мережі ЗВО з подальшим наданням підтримки укрупненим закладам вищої освіти, спрямованої на розвиток їхньої інституційної спроможності, у тому числі шляхом сприяння формуванню партнерств з бізнесом, а також моніторинг і аналіз результатів реорганізації.

## III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

Обсяг послуг, що надаються Консультантом, включає, але не обмежується наступним:

- Супровід модернізації та укрупнення мережі ЗВО як керованого процесу: від сценаріїв і дорожніх карт до організації виконання та управління ризиками на рівні конкретних кейсів.
- Розроблення рекомендацій, спрямованих на підсилення інституційної спроможності укрупнених закладів вищої освіти, щодо змін в управлінні, фінансовій моделі, інфраструктурі та цифрових процесах, потрібних для стабільної роботи після реорганізації.
- Координування взаємодії МОН як засновника, команд ЗВО, регіональних партнерів і залучених органів влади, підготовка узгоджених рішень та забезпечення єдиних підходів і логіки впровадження до різних кейсів.
- Підтримка розвитку партнерств ЗВО з бізнесом, залучення фінансування через підготовку “інвестиційних пакетів” для університетів/кластерів, запуск моделей співпраці (дуальна освіта, спільні лабораторії, контрактні дослідження) і ведення пайплайну ресурсів.
- Ведення моніторингу прогресу і результатів модернізації мережі та нарощування спроможностей, підготовка регулярних управлінських звітів і пропозицій щодо рішень на основі даних та практики впровадження.
- Виконання інших завдань, пов’язаних із реалізацією Проєкту, в межах компетенції, за дорученням заступника Міністра освіти та науки України, відповідального за систему вищої освіти.

Очікується, що послуги Консультанта сприятимуть досягненню результатів та створенню таких продуктів (включаючи, але не обмежуючись наведеними в переліку):

- Аналітичні записки щодо варіантів та критеріїв модернізації мережі та укрупнення ЗВО (документ з рекомендаціями).
- Аналітичні записки з рекомендаціями щодо підсилення інституційної спроможності укрупнених закладів вищої освіти шляхом реалізації змін в управлінні, фінансовій моделі, інфраструктурі та цифрових процесах, потрібних для стабільної роботи після реорганізації, на основі аналізу ефективності об’єднаних ЗВО.
- Дорожні карти для випадків реорганізації ЗВО, регулярні управлінські звіти та пропозиції щодо рішень на основі даних та практики впровадження.
- Організація комунікаційних заходів щодо модернізації мережі та укрупнення ЗВО, зустрічей МОН, команд ЗВО, регіональних партнерів та залучених органів державної влади, підтримка проєктів рішень.

#### **IV. ЗВІТУВАННЯ**

Консультант підпорядковується і звітує Координатору (Співкоординатору) Проєкту і заступнику Міністра освіти та науки України, відповідальному за систему вищої освіти, та діятиме під їхнім наглядом. Консультант координує свою діяльність з Проєктним менеджером – Керівником групи консультантів.

Консультант подає щомісячні звіти у друкованому вигляді. Звіти повинні містити опис послуг Консультанта протягом звітного періоду.

#### **V. НАДАНІ РЕСУРСИ**

МОН має своєчасно надати Консультанту інформацію, необхідну для виконання його/її завдання. МОН може надати Консультанту робоче місце, включаючи необхідне обладнання для виконання його/її функцій (наприклад, персональний комп'ютер, засоби зв'язку та офісне обладнання).

#### **VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

##### **Мінімальні вимоги (обов'язкові):**

- Вища освіта (не нижче освітнього ступеня магістра). Освіта в галузі права є перевагою.
- Не менше ніж 10 років досвіду роботи за фахом.
- Знання системи вищої освіти, нормативно-правової бази функціонування та фінансування закладів вищої освіти.
- Розуміння сучасного стану вищої освіти України і пріоритетів її реформування.
- Досвід стратегічного планування, взаємодії зі стейкхолдерами.
- Високий рівень навичок ведення переговорів, побудова довгострокових, конструктивних відносин з різними групами зацікавлених сторін, проактивне управління очікуваннями зацікавлених сторін.
- Вільне володіння українською мовою.
- Володіння англійською мовою на рівні не нижче B2.
- Досвідчений користувач ПК, знання та практичні навички роботи з пакетом Microsoft Office (MS Word, Excel, Power Point), інструментами для онлайн-заходів (Zoom, Teams) та електронною поштою.

##### **Бажані (необов'язкові) кваліфікації, компетентності та досвід, що надають перевагу:**

- Досвід роботи у складі управлінської команди закладу вищої освіти, в органах управління освітою, з міжнародними/донорськими проєктами.
- Досвід професійного розвитку в міжнародному середовищі.

МОН може запросити найбільш кваліфікованих кандидатів на співбесіду для уточнення інформації, наданої у відповідних резюме.

#### **VII. ПЕРІОД І МІСЦЕ РОБОТИ**

Консультант повинен надавати свої послуги до 31 грудня 2026 року з можливістю продовження контракту.

Від Консультанта очікується надання послуг на основі повної зайнятості. Замовник та Консультант можуть у будь-який час узгодити інше робоче навантаження, виходячи з фактичного обсягу завдань.

Окремі умови контракту та режиму роботи підлягають обговоренню.

### **VIII. ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ ЗАЯВКИ**

Зацікавленим особам необхідно надіслати свої резюме українською та англійською мовами на електронні адреси: [oleksandr.radchenko@uiherp.org](mailto:oleksandr.radchenko@uiherp.org), вказавши тему електронного листа: «P171050: MOES-C3-05-SUP-IC-17: [Ім'я]».

Кінцевий термін подання документів - 11:00 за місцевим часом 20 лютого 2026 року.

У разі, якщо претендент не надасть резюме обома мовами, Замовник залишає за собою право відхилити його заявку.