

## ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на консультаційні послуги (Індивідуальний консультант)

### «Спеціаліст з юридичних питань впровадження реформ у вищій освіті»

Закупівля № MOES-C3-05-SUP-IC-16

Проект «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів»

Позика Світового банку № 9238-UA

## I. ПЕРЕДУМОВИ

Україна та Міжнародний банк реконструкції та розвитку ( далі «МБРР», «Світовий банк») підписали Угоду про позику № 9238-UA на суму 200 мільйонів доларів США для реалізації проекту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів» (далі «Проект»). Проект реалізується в Україні Міністерством освіти і науки України (МОН) за підтримки Групи Світового банку. Термін реалізації проекту: 2021-2026 роки.

Метою Проекту, орієнтованою на розвиток (Project Development Objective – PDO), є підвищення ефективності, покращення умов забезпечення якості та прозорості в системі вищої освіти України.

Проект складається з шести Части:

Частина 1: Секторальне покращення управління, фінансування, якості та прозорості.

Частина 2: Об'єднання та партнерства для покращення ефективності та якості.

Частина 3: Розбудова спроможності та покращення освітнього простору.

Частина 4: Управління Проектом, моніторинг та оцінка.

Частина 5: Підтримка академічних та соціальних стипендій для студентів закладів вищої освіти.

Частина 6: Компонент реагування на надзвичайні ситуації (Contingent Emergency Response Component – CERC).

У Проекті фінансуватимуться дві категорії витрат: категорія (i) – інвестиції в товари, роботи та послуги, за якою виплати здійснюються відповідно до прийнятних витрат; категорія (ii) – перерахування в бюджет за виконання певних умов, заснованих на результатах, за якою виплати також здійснюються відповідно до прийнятних витрат за умови досягнення певних результатів, як визначено в Угоді про позику і Операційному посібнику Проекту.

В рамках Частини 3 проекту планується залучення спеціалізованих консультантів з метою сприяння ефективному управлінню системою вищої освіти та наукових досліджень, а також закладами вищої освіти, надання підтримки впровадженню цифрової, фінансової, кадрової та інших напрямків реформи вищої освіти на інституційному рівні.

Більш детальна інформація щодо Проекту доступна за посиланням:

<https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/project-detail/P171050>.

Контракт зі спеціалістом з юридичних питань впровадження реформ у вищій освіті буде укладено шляхом конкурсного відбору відповідно до Положення про закупівлі для позичальників інвестиційного проектного фінансування (7-е видання, вересень 2025 р.). Це технічне завдання визначає мету, обсяг консультаційних послуг, а також кваліфікаційні вимоги до Консультанта.

## **II. МЕТА**

Метою цього завдання є підтримка діяльності Міністерства освіти і науки України у питаннях юридичного супроводу, правової експертизи нормативно-правових актів та формування нормативно-правового забезпечення реформ задля покращення сектору вищої освіти. Завдання стосується насамперед розвитку дуальної освіти та освіти дорослих, у тому числі ветеранів, але не обмежується цими напрямками.

## **III. ОБСЯГ ПОСЛУГ**

Обсяг послуг, що надаються Консультантом, включає, але не обмежується наступним:

- Підготовка та юридична експертиза проєктів законів, підзаконних актів, наказів МОН та інших документів у сфері вищої освіти (включно з дуальною освітою, освітою дорослих, підтримкою ветеранів).
- Розроблення типових документів для ЗВО (положення, договори, шаблони локальних актів) для запровадження дуальної освіти та нових форматів навчання дорослих.
- Юридичний супровід впровадження реформ: надання роз'яснень директоратам МОН, ЗВО, партнерам; участь у підготовці офіційних листів та позицій МОН.
- Участь у робочих та міжвідомчих групах (у тому числі із застосуванням напрацювань проєкту Світового банку), підготовка пропозицій щодо вдосконалення регулювання.
- Моніторинг правозастосовної практики у ЗВО та формування пропозицій щодо оновлення нормативної бази.
- Виконання інших завдань, пов'язаних із реалізацією Проєкту, в межах компетенції, за дорученням заступника Міністра освіти та науки України, відповідального за систему вищої освіти.

## **IV. ЗВІТУВАННЯ**

Консультант підпорядковується і звітує Координатору (Співкоординатору) Проєкту і заступнику Міністра освіти та науки України, відповідальному за систему вищої освіти, та діятиме під їхнім наглядом. Консультант координує свою діяльність з Проєктним менеджером – Керівником групи консультантів.

Консультант подає щомісячні звіти у друкованому вигляді. Звіти повинні містити опис послуг Консультанта протягом звітного періоду.

## **V. НАДАНІ РЕСУРСИ**

МОН має своєчасно надати Консультанту інформацію, необхідну для виконання його/її завдання. МОН може надати Консультанту робоче місце, включаючи необхідне обладнання для виконання його/її функцій (наприклад, персональний комп'ютер, засоби зв'язку та офісне обладнання).

## **VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

### **Мінімальні вимоги (обов'язкові):**

- Вища освіта (не нижче освітнього ступеня магістра) у галузі права.
- Не менше ніж 5 років загального стажу роботи за фахом, не менше ніж 2 роки досвіду юридичного супроводу діяльності у сфері вищої освіти або державного управління (міністерства, профільні комітети, аналітичні центри).

- Досвід нормотворчої діяльності з розроблення проєктів нормативно-правових актів (законів, постанов КМУ, відомчих наказів), спрямованих на реформування, або їх експертизи, включаючи антикорупційну та правову, участі в робочих групах з підготовки змін до законодавства.
- Знання нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти, механізмів та правових форм співпраці між закладами вищої освіти та роботодавцями, трудового права, регулювання питань оплати праці здобувачів освіти та пов'язаних податкових зобов'язань для підприємств у контексті реалізації дуальної освіти та інших форм практико-орієнтованого навчання.
- Вільне володіння українською мовою.
- Володіння англійською мовою на рівні не нижче B2 (включаючи знання професійної та освітньої термінології, пов'язаної з Проєктом).
- Досвідчений користувач ПК, знання та практичні навички роботи з пакетом Microsoft Office (MS Word, Excel, Power Point) та електронною поштою.

**Бажані (необов'язкові) кваліфікації, компетентності та досвід, що надають перевагу:**

- Досвід взаємодії зі стейкхолдерами (представниками бізнесу, громадських організацій, міністерств та депутатського корпусу).
- Знання європейських пріоритетів та інструментів політики у сфері вищої освіти (Болонський процес, стандарти забезпечення якості, мікрокваліфікації тощо).
- Досвід професійного розвитку в міжнародному середовищі.

МОН може запросити найбільш кваліфікованих кандидатів на співбесіду для уточнення інформації, наданої у відповідних резюме.

## **VII. ПЕРІОД І МІСЦЕ РОБОТИ**

Консультант повинен надавати свої послуги до 31 грудня 2026 року з можливістю продовження контракту.

Від Консультанта очікується надання послуг на основі повної зайнятості. Замовник та Консультант можуть у будь-який час узгодити інше робоче навантаження, виходячи з фактичного обсягу завдань.

Окремі умови контракту та режиму роботи підлягають обговоренню.

## **VIII. ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ ЗАЯВКИ**

Зацікавленим особам необхідно надіслати свої резюме українською та англійською мовами на електронні адреси: [oleksandr.radchenko@uiherp.org](mailto:oleksandr.radchenko@uiherp.org), вказавши тему електронного листа: «P171050: MOES-C3-05-SUP-IC-16: [Ім'я]».

Кінцевий термін подання документів - 11:00 за місцевим часом 20 лютого 2026 року.

У разі, якщо претендент не надасть резюме обома мовами, Замовник залишає за собою право відхилити його заявку.