

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

для консультаційних послуг (індивідуальний консультант)

Менеджер з субвенції 2

Контракт № LEARN-IC-NIO-7.3

Програма "Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні"

Грант URTF № TF0C5794

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Україна та Світовий банк підписали угоди щодо Програми "Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні" (надалі – LEARN, або Операція).

Загальне фінансування Операції становить 415 мільйонів доларів США з використанням комбінації фінансових інструментів Світового банку: Програма, орієнтована на результати (PforR), доповнена Фінансуванням інвестиційного проекту (IPF).

Програма, орієнтована на результати (PforR), реалізується через кредит у розмірі 235 мільйонів доларів США, наданий за рахунок ресурсів Банку, за підтримки кредитного посилення від Цільового фонду розширення необхідного кредитного посилення для України (ADVANCE Ukraine), який підтримується Урядом Японії. Це оформлено відповідно до Угоди про фінансування між Україною та Міжнародною асоціацією розвитку для Програми (CREDIT NUMBER 7626-UA). Додаткові 150 мільйонів доларів США надаються в рамках Спеціальної програми для відновлення України та Молдови (SPUR) Антикризового механізму Міжнародної асоціації розвитку (МАР), як це викладено в Угоді про позику між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку для Програми (LOAN NUMBER 9721-UA).

Крім того, 30 мільйонів доларів США у вигляді Фінансування інвестиційного проекту (IPF) забезпечено відповідно до Грантової угоди між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку і Міжнародною асоціацією розвитку, що діє як адміністратор Багатостороннього донорського цільового фонду для допомоги, відновлення, реконструкції та реформування України (URTF GRANT NUMBER TF0C5794).

Надалі частина Операції, що фінансується через PforR, називатиметься Програмою, а частина, що фінансується через IPF, називатиметься Проектом.

LEARN було розроблено для вирішення критичних викликів та надання основної підтримки сектору освіти відповідно до Стратегічного плану дій Міністерства освіти і науки (МОН).

Операція зосереджуватиметься на підтримці Пріоритету 2 Стратегічного плану дій: шкільна освіта та Нова українська школа (НУШ). Продовження реформи НУШ є ключовим пріоритетом МОН.

Цілями Операції є: (i) покращення умов викладання та навчання; та (ii) посилення управлінської спроможності системи освіти.

Для цієї програми "умови викладання та навчання" стосуються трьох критичних факторів надання освітніх послуг:

i. безпека, включаючи укриття як передумову для відкриття шкіл для очного навчання та безкоштовне й інклюзивне шкільне автобусне перевезення для учнів, які проживають на більших відстанях від шкіл;

ii. навчальні матеріали, особливо оновлені підручники та навчальні матеріали відповідно до віку згідно з моделлю НУШ; та

iii. вчителі, підготовлені за стандартами НУШ, принципами та використанням оновлених навчальних матеріалів.

Тим часом "управлінська спроможність системи освіти" стосується інституційних можливостей планувати, розподіляти та моніторити ресурси на основі надійних даних на рівні учнів та шкіл.

Офіс впровадження НУШ (НІО) створюється Міністерством як дорадчо-консультативний орган. Основною метою НІО є підтримка та впровадження реформи "Нова українська школа" (НУШ) шляхом надання експертних консультацій, стратегічного нагляду та координації ініціатив реформи по всій Україні.

Підрозділ субвенцій НУШ працює для забезпечення ефективного впровадження та управління освітніми субвенціями в рамках реформи НУШ. Підрозділ відповідає за аналіз потреб у фінансуванні, забезпечення оптимального розподілу та узгодження субвенцій зі стратегічними пріоритетами для підтримки цілей проекту.

II. МЕТА

Менеджер з субвенцій 2 відповідає за операційну координацію, моніторинг та аналіз механізмів освітньої субвенції, що впроваджуються в рамках LEARN та ширшої реформи НУШ. Консультант працюватиме над забезпеченням прозорого, ефективного та заснованого на потребах розподілу та використання державних коштів - особливо тих, що стосуються модернізації інфраструктури, безпечного навчального середовища та підтримки інклюзивної та цифрової освіти - у співпраці з МОН, регіональними органами влади та іншими зацікавленими сторонами.

III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

Консультант надає наступні послуги, включаючи, але не обмежуючись:

- Здійснювати моніторинг планування, розподілу та використання коштів субвенції обласними військовими адміністраціями (ОДА) та територіальними громадами (ОТГ), забезпечуючи відповідність програмним цілям, нормативно-правовій базі та технічним критеріям.
- Збір, систематизація та аналіз фінансових і технічних даних, наданих регіональними та місцевими органами влади щодо використання субвенцій, пов'язаних з програмою LEARN.
- Підтримувати розробку, впровадження та перегляд механізмів субвенцій, пов'язаних з освітою (наприклад, на безпечне навчальне середовище, інфраструктуру інклюзивної освіти, шкільні автобуси, цифрові інструменти), у координації з Міністерством освіти і науки (МОН) та Міністерством фінансів (Мінфін).
- Підтримувати розробку аналітичних інструментів, інформаційних панелей та форматів звітності для відстеження прогресу виплат, дотримання вимог та вузьких місць у використанні субвенції.
- Виявлення та документування викликів, затримок та ризиків у виконанні субвенції, а також надання рекомендацій щодо їх пом'якшення та коригування політики.

IV. ЗВІТНІСТЬ

Менеджер з субвенцій 2 підпорядковується безпосередньо координатору LEARN і працює під наглядом експерта з питань субвенцій НУШ та керівника НІО. Надає щомісячні звіти про прогрес та оновлення проміжних результатів. Тісно співпрацює з відділом інфраструктури, фінансовим департаментом МОН, регіональними органами управління освітою, технічними командами DREAM та іншими функціональними командами в рамках Офісу впровадження НУШ.

V. НАДАНІ РЕСУРСИ

МОН надає Консультанту необхідну інформацію для виконання його/її завдання своєчасно. МОН забезпечує Консультанта робочим місцем, включаючи необхідне обладнання для виконання його/її функцій (наприклад, ПК, засоби зв'язку та офісне обладнання).

VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Мінімальні вимоги (обов'язкові):

- Щонайменше 3 роки досвіду в управлінні державними фінансами, бюджетному плануванні, фінансуванні освіти або координації інфраструктурних проектів.
- Вища освіта в галузі економіки, державного управління, фінансів або суміжних галузях.
- Підтверджений досвід моніторингу використання державних коштів, бажано в освітньому або інфраструктурному секторах.
- Знання українських механізмів надання субвенцій, положень бюджетного кодексу та міжбюджетних трансфертів.
- Досвід роботи з регіональними та місцевими органами влади, зокрема з питань планування та звітності.
- Сильні аналітичні навички, включаючи інтерпретацію даних, фінансовий моніторинг та презентацію результатів виконання бюджету.
- Вільне володіння українською мовою;

Бажані навички та кваліфікації:

- Досвід роботи з проектами, що фінансуються донорами або Світовим банком, є перевагою.
- Навички роботи з інформаційними панелями, електронними таблицями та інструментами державної звітності (наприклад, DREAM, місцеві фінансові портали).
- Розуміння планування освітньої інфраструктури та калькуляції витрат.
- Здатність працювати самостійно та керувати складними робочими процесами з багатьма зацікавленими сторонами.
- Сильні комунікативні навички, включаючи здатність перекладати технічні фінансові концепції в практичні рекомендації для регіональних суб'єктів.
- Володіння англійською мовою на рівні B1 або вище.

VII. ТРИВАЛІСТЬ ТА МІСЦЕ РОБОТИ

Консультант надає свої послуги до 31 серпня 2027 року. Контракт може бути продовжений за умови задовільної роботи та взаємної згоди між Консультантом та Міністерством освіти і науки (МОН) протягом періоду фінансування Програми.

Консультант надає свої послуги на умовах повної зайнятості.

Місце роботи - м. Київ, Україна. Від Консультанта вимагається та очікується здійснення відряджень до інших регіонів України для підтримки впровадження Програми.

VIII. ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ

Зацікавлені особи повинні подати свої резюме українською та англійською мовами на електронну адресу: oleksandr.radchenko@uiherp.org Копія: serhiy.artemenko@uiherp.org з позначкою у темі листа: "LEARN: Відбір Менеджера з субвенцій 2: [ім'я]".

Кінцевий термін подання документів - 11:00 за київським часом 12 серпня 2025 року.

Якщо Консультант не надасть резюме обома мовами, Замовник залишає за собою право відхилити заявку Консультанта.