

## **ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

для консультаційних послуг (індивідуальний консультант)

### **Менеджер навчального середовища 1**

Контракт № LEARN-IC-NIO-4.2

Програма "Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні"

Грант URTF № TF0C5794

#### **I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

Україна та Світовий банк підписали угоди щодо Програми "Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні" (надалі – LEARN, або Операція).

Загальне фінансування Операції становить 415 мільйонів доларів США з використанням комбінації фінансових інструментів Світового банку: Програма, орієнтована на результати (PforR), доповнена Фінансуванням інвестиційного проекту (IPF).

Програма, орієнтована на результати (PforR), реалізується через кредит у розмірі 235 мільйонів доларів США, наданий за рахунок ресурсів Банку, за підтримки кредитного посилення від Цільового фонду розширення необхідного кредитного посилення для України (ADVANCE Ukraine), який підтримується Урядом Японії. Це оформлено відповідно до Угоди про фінансування між Україною та Міжнародною асоціацією розвитку для Програми (CREDIT NUMBER 7626-UA). Додаткові 150 мільйонів доларів США надаються в рамках Спеціальної програми для відновлення України та Молдови (SPUR) Антикризового механізму Міжнародної асоціації розвитку (МАР), як це викладено в Угоді про позику між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку для Програми (LOAN NUMBER 9721-UA).

Крім того, 30 мільйонів доларів США у вигляді Фінансування інвестиційного проекту (IPF) забезпечено відповідно до Грантової угоди між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку і Міжнародною асоціацією розвитку, що діє як адміністратор Багатостороннього донорського цільового фонду для допомоги, відновлення, реконструкції та реформування України (URTF GRANT NUMBER TF0C5794).

Надалі частина Операції, що фінансується через PforR, називатиметься Програмою, а частина, що фінансується через IPF, називатиметься Проектом.

LEARN було розроблено для вирішення критичних викликів та надання основної підтримки сектору освіти відповідно до Стратегічного плану дій Міністерства освіти і науки (МОН).

Операція зосереджуватиметься на підтримці Пріоритету 2 Стратегічного плану дій: шкільна освіта та Нова українська школа (НУШ). Продовження реформи НУШ є ключовим пріоритетом МОН.

Цілями Операції є: (i) покращення умов викладання та навчання; та (ii) посилення управлінської спроможності системи освіти.

Для цієї програми "умови викладання та навчання" стосуються трьох критичних факторів надання освітніх послуг:

i. безпека, включаючи укриття як передумову для відкриття шкіл для очного навчання та безкоштовне й інклюзивне шкільне автобусне перевезення для учнів, які проживають на більших відстанях від шкіл;

ii. навчальні матеріали, особливо оновлені підручники та навчальні матеріали відповідно до віку згідно з моделлю НУШ; та

iii. вчителі, підготовлені за стандартами НУШ, принципами та використанням оновлених навчальних матеріалів.

Тим часом "управлінська спроможність системи освіти" стосується інституційних можливостей планувати, розподіляти та моніторити ресурси на основі надійних даних на рівні учнів та шкіл.

Офіс впровадження НУШ (НІО) створюється Міністерством як дорадчо-консультативний орган. Основною метою НІО є підтримка та впровадження реформи "Нова українська школа" (НУШ) шляхом надання експертних консультацій, стратегічного нагляду та координації ініціатив реформи по всій Україні.

Підрозділ субвенцій НУШ працює для забезпечення ефективного впровадження та управління освітніми субвенціями в рамках реформи НУШ. Підрозділ відповідає за аналіз потреб у фінансуванні, забезпечення оптимального розподілу та узгодження субвенцій зі стратегічними пріоритетами для підтримки цілей проекту.

## **II. МЕТА**

Менеджер навчального середовища 1 відповідає за координацію планування, впровадження та моніторинг діяльності, пов'язаної із закупівлею та встановленням навчального обладнання, меблів та інших засобів для покращення навчального середовища в рамках проекту LEARN. Безпосередньо не здійснюючи закупівель, Консультант забезпечить експертну координацію та технічну підтримку для забезпечення того, щоб закупівельна діяльність ґрунтувалася на потребах, була своєчасною, узгодженою з педагогічними вимогами та відповідала національним і донорським стандартам.

### **III. ОБСЯГ ПОСЛУГ**

Консультант надає наступні послуги, включаючи, але не обмежуючись:

- Координувати розробку технічних специфікацій, планів дистрибуції та пакетів закупівель навчального обладнання та меблів (наприклад, STEM-наборів, пристроїв ІКТ, ергономічних класних меблів, засобів інклюзивного навчання) у співпраці з МОН, УІРО, регіональними зацікавленими сторонами та агентами із закупівель.
- Підтримувати роботу МОН та ГВП з підготовки ТЗ, оцінки пропозицій та моніторингу постачання та встановлення товарів і послуг у тісній координації з вимогами Світового банку щодо закупівель та фідучіарних зобов'язань.
- Підтримувати зв'язок з розробниками контенту, групами розробників навчальних програм та підрозділами з підготовки вчителів для забезпечення узгодженості між наданими матеріалами, плануванням класів та цільовим використанням обладнання.
- Координувати взаємодію між МОН, УІРО, підрозділами закупівель та місцевими зацікавленими сторонами для підтримки ефективного розгортання централізовано закупленого обладнання в школах та регіональних командах впровадження.
- Збирати та аналізувати дані про використання обладнання, стан встановлення та задоволеність користувачів для прийняття рішень щодо закупівель та стратегій вдосконалення.
- Сприяти комунікації та орієнтації зацікавлених сторін на рівні шкіл щодо педагогічного використання та належного обслуговування поставлених матеріалів.
- Визначати вузькі місця, ризики або проблеми з якістю під час здійснення закупівель і пропонувати коригувальні дії та стратегії пом'якшення наслідків.
- Забезпечити, щоб діяльність з підтримки закупівель відображала інклюзивність, екологічну стійкість та принципи універсального дизайну.

### **IV. ЗВІТНІСТЬ**

Менеджер навчального середовища 1 підпорядковується безпосередньо координатору LEARN і працює під наглядом координатора навчального середовища та керівника НІО.

Надає щомісячні звіти про прогрес та оновлення щодо відстеження проміжних результатів. Тісно співпрацює з командами підтримки закупівель, департаментами інфраструктури та фінансів МОН, УІРО, регіональними органами управління освітою та іншими функціональними командами Офісу впровадження НУШ.

## **V. НАДАНІ РЕСУРСИ**

МОН надає Консультанту необхідну інформацію для виконання його/її завдання своєчасно. МОН забезпечує Консультанта робочим місцем, включаючи необхідне обладнання для виконання його/її функцій (наприклад, ПК, засоби зв'язку та офісне обладнання).

## **VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

### **Мінімальні вимоги (обов'язкові):**

- Щонайменше 3 роки досвіду в управлінні або підтримці процесів, пов'язаних із закупівлями, в державному секторі, переважно в галузі освіти, інфраструктури або проектах міжнародної технічної допомоги.
- Вища освіта в галузі інженерії, освіти, державного управління, логістики, закупівель, економіки або суміжних галузях.
- Обізнаність з українським законодавством у сфері державних закупівель та/або донорськими (наприклад, Світового банку) системами закупівель.
- Розуміння стандартів навчального середовища, педагогічного обладнання та забезпечення якості інфраструктури.
- Сильні навички координації проектів, моніторингу ризиків та операційної звітності.
- Вільне володіння українською мовою;

### **Бажані навички та кваліфікації:**

- Знання стандартів меблів та обладнання для класів, STEM-лабораторій або цифрових навчальних середовищ.
- Досвід роботи з проектами, що фінансуються донорами або Світовим банком, є перевагою.
- Розуміння планування освітньої інфраструктури та калькуляції витрат.
- Здатність працювати самостійно та керувати складними робочими процесами з багатьма зацікавленими сторонами.
- Володіння англійською мовою на рівні B1 або вище.

## **VII. ТРИВАЛІСТЬ ТА МІСЦЕ РОБОТИ**

Консультант надає свої послуги до 31 серпня 2027 року. Контракт може бути продовжений за умови задовільної роботи та взаємної згоди між Консультантом та Міністерством освіти і науки (МОН) протягом періоду фінансування Програми.

Консультант надає свої послуги на умовах повної зайнятості.

Місце роботи - м. Київ, Україна. Від Консультанта вимагається та очікується здійснення відряджень до інших регіонів України для підтримки впровадження Програми.

## **VIII. ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ**

Зацікавлені особи повинні подати свої резюме українською та англійською мовами на електронну адресу: [oleksandr.radchenko@uiherp.org](mailto:oleksandr.radchenko@uiherp.org) Копія: [serhiy.artemenko@uiherp.org](mailto:serhiy.artemenko@uiherp.org) з позначкою у темі листа: "LEARN: Відбір менеджера навчального середовища 1: [ім'я]".

Кінцевий термін подання документів - 11:00 за київським часом 12 серпня 2025 року.

Якщо Консультант не надасть резюме обома мовами, Замовник залишає за собою право відхилити заявку Консультанта.