

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на консультаційні послуги (Індивідуальний консультант)
«Спеціаліст з міжнародного співробітництва»

Закупівля № MOES-C3-05-SUP-IC-08-R

Проект «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів»
Позика Світового банку № 9238-UA

I. ПЕРЕДУМОВИ

Україна та Міжнародний банк реконструкції та розвитку (МБРР; Банк; Світовий банк) підписали Угоду про позику № 9238-UA на суму 200 мільйонів доларів США для реалізації проекту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів» (далі «Проект»). Проект реалізується в Україні Міністерством освіти і науки України (МОН) за підтримки Групи Світового банку (Банку). Термін реалізації проекту 2021-2026 роки.

Метою проекту, орієнтованою на розвиток (ЦПОР), є підвищення ефективності, покращення умов забезпечення якості та прозорості в системі вищої освіти України.

Проект складається з шести компонентів:

- Компонент 1: Секторальне покращення управління, фінансування, якості та прозорості;
- Компонент 2: Об'єднання та партнерства для покращення ефективності та якості;
- Компонент 3: Розбудова спроможності та покращення освітнього простору;
- Компонент 4: Управління Проектом, моніторинг та оцінка;
- Компонент 5: Підтримка академічних та соціальних стипендій для студентів закладів вищої освіти;
- Компонент 6: Компонент реагування на надзвичайні ситуації (CERC).

У Проекті фінансуватимуться дві категорії витрат: (i) інвестиції в товари, роботи та послуги, за якими виплати здійснюються відповідно до прийнятних витрат; (ii) перерахування в бюджет за виконання певних умов, заснованих на результатах, за якими виплати також здійснюються відповідно до прийнятних витрат за умови досягнення певних результатів, як визначено в Угоді про позику і Операційному посібнику Проекту.

Відповідно до вимог, зазначених в Угоді про позику, МОН організував Групу впровадження проекту (ГВП) для здійснення поточного управління та координації вибірки коштів, закупівель, фінансового менеджменту, дотримання екологічних і соціальних стандартів, звітності та інших заходів, пов'язаних з Проектом. Для забезпечення ефективної реалізації Проекту МОН залучає індивідуальних консультантів для роботи в ГВП.

Детальніша інформація доступна за посиланням:
<https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/project-detail/P171050>.

Контракт зі спеціалістом з міжнародного співробітництва буде укладено шляхом конкурсного відбору відповідно до Положення про закупівлі для позичальників інвестиційного проєктного фінансування від листопада 2020 р. Це технічне завдання визначає мету, обсяг консультаційних послуг, а також кваліфікаційні вимоги до Консультанта.

II. МЕТА

Це завдання спрямоване на підтримку Міністерства освіти і науки України у посиленні міжнародної співпраці для покращення сектору вищої освіти в рамках проєкту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів».

Спеціаліст з міжнародного співробітництва (далі «Консультант») підтримуватиме Проєкт, спрямований на покращення освітнього сектору та досягнення PDO.

Ця роль передбачає узгодження міжнародного партнерства з потребами вищої освіти України, забезпечення підтримки всіх заходів PDO. Консультант координуватиме та співпрацюватиме з міжнародними партнерами, узгоджуватиме діяльність Проєкту відповідно до найкращих світових практик МОН та сприятиме успішній реалізації всіх компонентів Проєкту.

III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

Обсяг послуг, що надаються Консультантом, включає, але не обмежується наступним:

- Узгодження партнерства з особливими потребами сектору вищої освіти України, зосередженими на розширенні мобільності студентів, насамперед у Європі, а також вивчення можливостей в Азії.
- Забезпечення чіткої та послідовної комунікації з міжнародними партнерами та підготовка детальних звітів про міжнародне співробітництво.
- Активна взаємодія з ключовими зацікавленими сторонами для сприяння співпраці та підтримки проєктних ініціатив.
- Сприяння академічній мобільності викладачів і науковців через співпрацю з установами ЄС, США, Канади та Великобританії.
- Сприяння розвитку та співробітництву спільних освітніх програм між українськими та міжнародними організаціями.
- Допомога в розробці та виконанні спільних проєктів у рамках міжнародних ініціатив, таких як Erasmus+ та Horizon.
- Узгодження пошуку міжнародних партнерств із потребами України в секторі вищої освіти та максимізацію впливу та успіху загальної ініціативи.
- Координація аналітичної роботи у сфері історичної освіти, зокрема проведення дослідження шкільних та університетських підручників європейських країн щодо представленості в них української історії; підготовка аналітичних документів з пропозиціями щодо покращення іміджу України та її сприйняття в свідомості європейських суспільств;

- Координація роботи на виконання домовленостей про співробітництво між міжнародними партнерами та Міністерством освіти і науки України.
- Співпраця з партнерами з розвитку щодо пошуку підтримки, в тому числі фінансової для реалізації заходів в Україні в рамках співпраці з міжнародними партнерами.
- Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для повноцінної участі та належної представленості вищої освіти на з міжнародними заходах.
- Виконання інших завдань та сприяння діяльності та цілям Проекту в межах компетенції на вимогу Координатора Проекту / Проектного менеджера – керівника групи консультантів.

IV. ЗВІТНІСТЬ

Консультант підпорядковується координатору Проекту та Проектному менеджеру – керівнику групи консультантів і діятиме під загальним наглядом координатора Проекту / Проектного менеджера – керівника групи консультантів.

Консультант подає щомісячні звіти у друкованому вигляді. Звіти повинні містити опис послуг Консультанта протягом звітного періоду.

V. НАДАНІ РЕСУРСИ

МОН має своєчасно надати Консультанту інформацію, необхідну для виконання його/її завдання. МОН може надати Консультанту робоче місце, включаючи необхідне обладнання для виконання його/її функцій (наприклад, ПК, засоби зв'язку та офісне обладнання).

VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Мінімальні вимоги (обов'язкові):

- Вища освіта (магістр або вище) у галузі міжнародних відносин, освіти, державного управління або в суміжній галузі;
- Принаймні 3 роки професійного досвіду у вищій освіті, міжнародному співробітництві, управлінні проектами або на аналогічній посаді;
- Підтверджений досвід роботи з міжнародними організаціями, іноземними вищими навчальними закладами та донорами;
- Здатність керувати реалізацією проекту, включаючи моніторинг та оцінку впливу діяльності, а також досвід підготовки детальних звітів і документації для заходів міжнародного співробітництва;
- Вільне володіння англійською та українською мовами (письмово та розмовно);
- Навички володіння програмним забезпеченням та інструментами для управління проектами, а також стандартними офісними програмами (наприклад, Microsoft Office).

Бажані (необов'язкові) компетентності та досвід, що надають перевагу:

- Досвід співпраці з державними установами;
- Досвід роботи/викладання у вищих навчальних закладах ЄС, США, Канади та Великобританії надасть перевагу.

МОН може запросити найкваліфікованіших кандидатів на співбесіду для уточнення інформації, наданої в відповідних резюме.

VII. ПЕРІОД І МІСЦЕ РОБОТИ

Консультант повинен надавати свої послуги до 31 грудня 2026 року з можливістю продовження контракту.

Від Консультанта очікується надання послуг на основі повної зайнятості. Замовник та Консультант домовлятимуться про навантаження, виходячи з фактичного обсягу завдань.

Окремі умови контракту та режиму роботи підлягають обговоренню.

VIII. ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ЗАЯВКИ

Зацікавленим особам необхідно надіслати свої резюме українською та англійською мовами на наступну електронну адресу: oleksandr.radchenko@uiherp.org Сс: serhiy.artemenko@uiherp.org, вказавши тему електронного листа: «P171050: MOES-C3-05-SUP-IC-08-R: [Ім'я]».

Кінцевий термін подання документів - 11:00 за місцевим часом 12 серпня 2025 року.

Якщо Консультант не надасть резюме обома мовами, Замовник залишає за собою право відхилити заявку Консультанта.