

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на консультаційні послуги (Консультант)
«Спеціаліст з адміністрування»

Закупівля № LEARN-3.1-PIU-IC-02

Програма «Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні»

I. ПЕРЕДУМОВИ

Україна та Міжнародний банк реконструкції та розвитку (МБРР; Світовий банк) підписали угоди щодо програми «Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні» (далі «LEARN» або «Операція»).

Загальний обсяг фінансування Операції становить 415 мільйонів доларів США з використанням комбінації фінансових інструментів Світового банку: Програма досягнення результатів (PforR), що доповнюється фінансуванням інвестиційних проєктів (IPF).

Програма фінансування заради результатів (PforR) реалізується за рахунок кредиту в розмірі 235 мільйонів доларів США з ресурсів МБРР за рахунок засобів покращення кредитної якості з Трастового фонду Advancing Needed Credit Enhancement for Ukraine (ADVANCE Ukraine) за підтримки Уряду Японії. Це оформлено угодою про фінансування Програми між Україною та Міжнародною асоціацією розвитку (Кредит № 7626-UA). Додаткові 150 мільйонів доларів США надаються в рамках Спеціальної програми відновлення для України та Молдови (SPUR) Кризового фонду Міжнародної асоціації розвитку (IDA), як зазначено в Угоді про позику між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку для Програми (Позика № 9721-UA).

Крім того, фінансування інвестиційного проєкту (IPF) у розмірі 30 мільйонів доларів США забезпечено згідно з Угодою про надання гранту між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку та Міжнародною асоціацією розвитку, яка виступає адміністратором Цільового фонду з підтримки, відновлення, відбудови та реформування України (URTF грант № TF0C5794).

Надалі частина Операції, що фінансується через PforR, називатиметься Програмою, а частина, що фінансується через IPF, називатиметься Проєктом.

LEARN було розроблено для вирішення критичних проблем і надання необхідної підтримки сектору освіти відповідно до Стратегічного плану дій Міністерства освіти і науки (МОН).

Операція буде зосереджена на підтримці Пріоритету 2 Стратегічного плану дій: Шкільна освіта та Нова українська школа (НУШ). Продовження реформування НУШ є ключовим пріоритетом МОН.

Метою Операції є (i) покращення умов викладання та навчання; та (ii) посилення управлінських спроможностей системи освіти.

Операція включає дві сфери результатів:

- Покращення умов викладання та навчання; та
- Посилення управлінських спроможностей системи освіти.

Для цієї програми «умови викладання та навчання» стосуються трьох найважливіших факторів надання освітніх послуг:

- безпека, включаючи сховища як передумову для відкриття шкіл для особистого навчання та безкоштовне та інклюзивне транспортування шкільним автобусом для учнів, які проживають на віддаленій відстані від шкіл;
- навчальні матеріали, особливо оновлені підручники та навчальні матеріали відповідно до моделі НУШ; та
- навчання вчителів стандартам, принципам НУШ та використанню оновлених навчальних матеріалів.

Водночас «управлінська спроможність системи освіти» стосується інституційної спроможності планувати, розподіляти та контролювати ресурси на основі надійних даних на рівнях учнів та шкіл.

Програма реалізується в Україні Міністерством освіти і науки України (МОН) за підтримки Групи Світового банку. Термін реалізації 2024-2027 роки.

Більш детальна інформація наведена за посиланням <https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/project-detail/P504171>

Управління Операцією здійснюється Групою управління операціями Світового банку, яка також називається Групою впровадження проекту (ГВП), створеною для підтримки МОН у повсякденному управлінні операціями та координації в адмініструванні, виплаті, закупівлях, фінансовому управлінні, моніторингу та експертній підтримці дотримання екологічних і соціальних стандартів, звітності та інших видах діяльності.

Контракт з Консультантом буде укладено шляхом конкурсного відбору відповідно до Положення про закупівлі для позичальників інвестиційного проєктного фінансування від вересня 2023 р. Це Технічне завдання визначає мету, обсяг і тривалість консультаційних послуг та кваліфікаційні вимоги до Консультанта.

II. МЕТА

Метою даної посади є надання допомоги МОН щодо управління та розвитку робочої сили в групах технічної підтримки, створених у рамках операцій Світового банку. Ця особа відповідає за набір, адаптацію та навчання працівників, гарантуючи, що вони мають необхідні навички та ресурси для ефективного виконання своїх ролей. Він/вона контролює продуктивність і професійний розвиток працівників в усіх групах консультантів, створених в рамках Операції, сприяючи створенню позитивного та продуктивного робочого середовища. Крім того, спеціаліст з адміністрування співпрацює з керівництвом, щоб узгодити стратегії щодо людських ресурсів з операційними цілями організації, забезпечуючи ефективну та результативну роботу команд технічної підтримки.

III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

Обсяг послуг, що надаються Консультантом, включає, але не обмежується наступним:

Рекрутинг та адаптація персоналу:

- Організація процесу пошуку, відбору та залучення кваліфікованих фахівців для участі в Операції.
- Проведення адаптаційних програм для нових працівників з метою ознайомлення з цілями, завданнями та вимогами Операції.

Координація роботи персоналу:

- Складання графіків роботи, контроль за їхнім виконанням.
- Забезпечення відповідності діяльності працівників цілям і завданням Операції.
- Надання підтримки працівникам для вирішення організаційних питань.

Розвиток персоналу:

- Організація тренінгів, воркшопів і семінарів для підвищення кваліфікації працівників.
- Сприяння обміну досвідом серед учасників Операції.

Оцінювання роботи працівників:

- Розробка та впровадження системи оцінювання ефективності роботи працівників.
- Надання рекомендацій щодо підвищення ефективності роботи персоналу.

Забезпечення мотивації та утримання працівників:

- Розробка та реалізація програм мотивації для учасників Операції.
- Вирішення питань, пов'язаних із соціально-психологічним кліматом у команді.

Документація та звітність:

- Ведення кадрової документації, що відповідає вимогам проєкту та законодавства України.
- Підготовка регулярних звітів щодо роботи з персоналом для керівництва Операції.

IV. ЗВІТНІСТЬ

Консультант підпорядковується і діятиме під загальним наглядом Координатора Операцій та Керівника групи управління операціями Світового банку (ГУОСБ)/Проектного менеджера - Керівника групи консультантів. Консультант повинен подавати щомісячні звіти на паперовому носії. Звіти повинні включати опис послуг, наданих Консультантом протягом звітного періоду.

V. НАДАНІ РЕСУРСИ

МОН має своєчасно надати Консультанту інформацію, необхідну для виконання його завдання. МОН може надати Консультанту робоче місце, включаючи необхідне обладнання для виконання його/її функцій (наприклад, ПК, засоби зв'язку та офісне обладнання).

VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Мінімальні вимоги (обов'язково)

- Вища освіта - рівень бакалавра або вище;
- Принаймні 3 роки досвіду, аналогічного до завдання, в державних установах, громадських організаціях або в приватному секторі;
- Підтверджений досвід пошуку, відбору та залучення фахівців;
- Підтверджений досвід організації тренінгів, воркшопів і семінарів;
- Робочий рівень англійської мови;
- Вільне володіння українською мовою;
- Просунутий користувач ПК, знання та практичні навички у використанні пакету Microsoft Office (MS Word, Excel, Power Point), електронної пошти та баз даних.

Бажані (необов'язкові) компетентності та досвід, що надають перевагу:

- Досвід розробки та впровадження систем оцінювання ефективності роботи працівників;
- Досвід роботи з державними установами.

VII. ПЕРІОД ТА МІСЦЕ РОБОТИ

Консультант надає свої послуги до 31 серпня 2027 року з можливістю продовження строку дії договору до завершення Операції LEARN.

Очікується, що Консультант надаватиме послуги на основі повної зайнятості.

Послуги планується надавати в Києві, Україна. Можливі відрядження Консультанта до інших регіонів України для підтримки реалізації Операції.

Очікується, що Консультант може надавати послуги дистанційно, однак за вимогою Замовника повинен якнайшвидше прибути та/або надавати послуги в приміщенні Замовника.

Умови контракту та режим роботи є предметом переговорів.

VIII. ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ

Зацікавленим особам необхідно надіслати резюме українською та англійською мовами на електронну адресу: oleksandr.radchenko@uiherp.org Сс: serhiy.artemenko@uiherp.org із зазначенням теми листа: «LEARN-3.1-PIU-IC-02: Administration specialist: [Ім'я]».

У разі відсутності резюме обома мовами Замовник залишає за собою право відхилити заявку консультанта.

Кінцевий термін подання заявок 00:00 за місцевим часом 00 _____ 2025 року.