

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на консультаційні послуги (Консультант)
«Спеціаліст із закупівель»

Закупівля № LEARN-3.1-PIU-IC-01

Програма «Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні»

I. ПЕРЕДУМОВИ

Міністерство освіти і науки України реалізує проєкти, що фінансуються Світовим банком, зокрема: проєкт “Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів” (UIHERP) та Програму «Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні» (LEARN) та планує підготовку та впровадження нових операцій у співробітництві із Світовим банком (далі – Операція(ї)).

UIHERP

Україна та Міжнародний банк реконструкції та розвитку підписали Угоду про позику № 9238-UA на суму 200 мільйонів доларів США для фінансування проєкту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів» (далі – UIHERP). UIHERP реалізується в Україні Міністерством освіти і науки України (МОН) за підтримки Світового банку. Термін реалізації 2021 – 2026 роки.

Метою UIHERP, орієнтованого на розвиток, є підвищення ефективності, покращення умов забезпечення якості та прозорості в системі вищої освіти України.

UIHERP складається з шести частин:

Частина 1: Секторальне покращення управління, фінансування, якості та прозорості;

Частина 2: Об’єднання та партнерства для покращення ефективності та якості;

Частина 3: Розбудова спроможності та покращення освітнього простору;

Частина 4: Управління проєктом, моніторинг та оцінка;

Частина 5: Підтримка академічних та соціальних стипендій для студентів закладів вищої освіти;

Частина 6: Компонент реагування на надзвичайні ситуації (CERC).

У UIHERP фінансуватимуться дві категорій витрат: (i) інвестиції в товари, роботи та послуги, за якими виплати здійснюються відповідно до прийнятих витрат; (ii) перерахування в бюджет за виконання певних умов, заснованих на результатах, за якими виплати також здійснюються відповідно до прийнятих витрат за умови досягнення певних результатів, як визначено в Угоді про позику і Операційному посібнику UIHERP.

Більш детальна інформація наведена за посиланням <https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/project-detail/P171050>

LEARN

Україна підписала з Міжнародним банком реконструкції та розвитку (далі - Світового банку) та Міжнародною асоціацією розвитку угоди щодо фінансування програми «Підвищення доступності та стійкості освіти в умовах кризи в Україні» (далі – LEARN, Програма).

Загальний обсяг фінансування LEARN наразі становить 415 мільйонів доларів США використовуючи комбінацію фінансових інструментів Світового банку: Програма заради результатів (PforR), яка доповнюється фінансуванням інвестиційних проєктів (IPF).

Програма заради результатів (PforR) реалізується за рахунок кредиту в розмірі 235 мільйонів доларів США з ресурсів Світового банку через засоби покращення кредитної якості з Трастового фонду Advancing Needed Credit Enhancement for Ukraine (ADVANCE Ukraine), що підтримується Урядом Японії. Це оформлено угодою про фінансування Програми між Україною та Міжнародною асоціацією розвитку (Кредит № 7626-UA). Додаткові 150 мільйонів доларів США надаються в рамках Спеціальної програми відновлення для України та Молдови (SPUR) Кризового фонду Міжнародної асоціації розвитку (IDA), згідно з Угодою про позику між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку для Програми (Позика № 9721-UA).

Крім того, з метою підтримки Програми, фінансування інвестиційного проєкту (IPF) у розмірі 30 мільйонів доларів США забезпечено згідно з Угодою про надання гранту між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку та Міжнародною асоціацією розвитку, що діють як адміністратори Мультидонорського трастового фонду допомоги, відновлення, реконструкції і реформування України (Грант URTF № TF0C5794).

LEARN було розроблено для вирішення критичних проблем і надання необхідної підтримки сектору освіти відповідно до Стратегічного плану дій Міністерства освіти і науки (МОН).

LEARN зосереджений на підтримці Пріоритету 2 Стратегічного плану дій: Шкільна освіта та Нова українська школа (НУШ). Продовження реформування НУШ є ключовим пріоритетом МОН.

Метою Програми є (i) покращення умов викладання та навчання; та (ii) посилення управлінських спроможностей системи освіти.

Програма реалізується в Україні Міністерством освіти і науки України (МОН) за підтримки Світового банку. Термін реалізації 2024-2027 роки.

Більш детальна інформація наведена за посиланням <https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/project-detail/P504171>

Підтримка управління вищевказаними Операціями здійснюється Групою управління операціями Світового банку, яка також називається Групою впровадження проєкту(ів) (ГУОСБ/ГВП), створеною для підтримки МОН у повсякденному управлінні операціями та координації в адмініструванні, виплаті, закупівлях, фінансовому управлінні, моніторингу та експертній підтримці дотримання екологічних і соціальних стандартів, звітності та інших видах діяльності, включаючи підготовку та розширення існуючих операцій.

Контракт з Консультантом буде укладено шляхом конкурсного відбору відповідно до Положення про закупівлі для позичальників інвестиційного проєктного фінансування від вересня 2023 р. Це Технічне завдання визначає мету, обсяг і тривалість консультаційних послуг та кваліфікаційні вимоги до Консультанта.

II. МЕТА

Метою даної посади є надання допомоги та консультацій МОН щодо закупівель товарів, робіт і послуг в рамках Операцій відповідно до вимог Світового банку, а також моніторинг виконання контрактів.

III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

Обсяг послуг, що надаються Консультантом, включає, але не обмежується наступним:

- участь в оновленні Плану заходів та Плану закупівель Операцій, в тому числі через електронну Систему відстеження обмінів у закупівлях Світового банку (STEP), і відповідних кошторисів витрат в рамках Операцій;
- підготовка проєктів документації для закупівель відповідно до законодавства України в частині предмета закупівель, технічних та якісних характеристик та вимог МБРР, включаючи повідомлення про закупівлі в рамках Операцій;
- надання професійної допомоги іншим консультантам ГВП стосовно загальних вимог до підготовки Технічного завдання або специфікацій;
- допомога МОН в організації та проведенні закупівель товарів, робіт, послуг в рамках Операцій за процедурами, визначеними законодавством України та вимогами МБРР;
- допомога МОН в проведенні оцінки тендерних документів і пропозицій в рамках Операцій відповідно до вимог МБРР;
- допомога МОН в підготовці звітів про оцінку в рамках Операцій відповідно до всіх вимог МБРР;
- участь в переговорах з успішними учасниками торгів або консультантами (за необхідності), допомога МОН в підготовці проєктів контрактів;
- спільна робота в команді з іншими консультантами із закупівель та співробітниками щодо всіх заходів стосовно закупівель відповідно до рекомендацій МОН і застосування гнучкого підходу при роботі з пакетами в рамках Операцій;
- надання допомоги іншим консультантам ГВП в адмініструванні контрактів і підготовці поправок до контрактів і звітів за контрактами в рамках Операцій;
- надання роз'яснень членам ГВП, членам Тендерного комітету та(або) іншим співробітникам МОН щодо правил і процедур закупівель МБРР;
- підготовка звітів про закупівлі в рамках Операцій для МБРР та зацікавлених державних органів;

- збереження документації про закупівлі в установленому порядку та протягом, встановленого терміну в рамках Операцій;
- участь (за необхідності) у внесенні змін до Операційного посібника та стратегії із закупівель Операцій;
- виконання інших завдань та діяльності, пов'язаних з реалізацією Операції, в межах своєї компетенції за запитом Координатора(-ів) Операції та(або) Керівника групи управління операціями Світового банку (ГУОСБ)/Проектного менеджера - Керівника групи консультантів.

IV. ЗВІТНІСТЬ

Консультант підпорядковується і діятиме під загальним наглядом Координатора Операцій та Керівника групи управління операціями Світового банку (ГУОСБ)/Проектного менеджера - Керівника групи консультантів. Консультант повинен подавати щомісячні звіти на паперовому носії. Звіти повинні включати опис послуг, наданих Консультантом протягом звітного періоду.

V. НАДАНІ РЕСУРСИ

МОН має своєчасно надати Консультанту інформацію, необхідну для виконання його завдання. МОН може надати Консультанту робоче місце, включаючи необхідне обладнання для виконання його/її функцій (наприклад, ПК, засоби зв'язку та офісне обладнання).

VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Мінімальні вимоги (обов'язково)

- Ступінь магістра або ступінь вищої освіти у сфері закупівель, економіки, права, менеджменту, фінансів, обліку або аудиту;
- Принаймні, три (3) роки практичного досвіду відповідно до Положень про закупівлі Світового банку для позичальників фінансування для інвестиційних проєктів після 1 липня 2016 року;
- Принаймні, один (1) рік практичного досвіду використання STEP;
- Принаймні, п'ять (5) років відповідного досвіду роботи в якості спеціаліста із закупівель з повним знанням методів і практики закупівель, що використовуються в державному секторі;
- Вільне володіння англійською мовою;
- Вільне володіння українською мовою;
- Просунутий користувач ПК, знання та практичні навички у використанні пакету Microsoft Office (MS Word, Excel, Powerpoint), електронної пошти та баз даних;
- Знання законодавства України в сфері публічних закупівель.

Бажані (необов'язкові) компетентності та досвід, що надають перевагу:

- Досвід проведення закупівель з використанням електронної системи державних закупівель ProZorro;

- Інший відповідний досвід закупівель в державних або приватних установах, організаціях або підприємствах;
- Досвід участі в інвестиційних проєктах Світового банку.

VII. ПЕРІОД ТА МІСЦЕ РОБОТИ

Консультант надає свої послуги до 31 грудня 2026 року з можливістю продовження строку дії договору до завершення Операції LEARN.

Очікується, що Консультант надаватиме послуги на основі повної зайнятості.

Послуги планується надавати в Києві, Україна. Можливі відрядження Консультанта до інших регіонів України для підтримки реалізації Операції.

Очікується, що Консультант може надавати послуги дистанційно, однак за вимогою Замовника повинен якнайшвидше прибути та/або надавати послуги в приміщенні Замовника.

Умови контракту та режим роботи є предметом переговорів.

VIII. ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ

Зацікавленим особам необхідно надіслати резюме українською та англійською мовами на електронну адресу: oleksandr.radchenko@uiherp.org Сс: serhiy.artemenko@uiherp.org із зазначенням теми листа: «LEARN-3.1-PIU-IC-01: Procurement specialist: [Ім'я]».

У разі відсутності резюме обома мовами Замовник залишає за собою право відхилити заявку консультанта.

Кінцевий термін подання заявок 13:00 за місцевим часом 03 лютого 2025 року.