

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на консультаційні послуги (Індивідуальний консультант)
«Спеціаліст з міжнародного співробітництва»

Закупівля № MOES-C3-05-SUP-IC-08

Проект «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів»
Позика Світового банку № 9238-UA

I. ПЕРЕДУМОВИ

Україна та Міжнародний банк реконструкції та розвитку (МБРР; Банк; Світовий банк) підписали Угоду про позику № 9238-UA на суму 200 мільйонів доларів США для реалізації проекту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів» (далі «Проект»). Проект реалізується в Україні Міністерством освіти і науки України (МОН) за підтримки Групи Світового банку (Банку). Термін реалізації проекту 2021-2026 роки.

Метою проекту, орієнтованою на розвиток (ЦПОР), є підвищення ефективності, покращення умов забезпечення якості та прозорості в системі вищої освіти України.

Проект складається з шести компонентів:

- Компонент 1: Секторальне покращення управління, фінансування, якості та прозорості;
- Компонент 2: Об'єднання та партнерства для покращення ефективності та якості;
- Компонент 3: Розбудова спроможності та покращення освітнього простору;
- Компонент 4: Управління Проектом, моніторинг та оцінка;
- Компонент 5: Підтримка академічних та соціальних стипендій для студентів закладів вищої освіти;
- Компонент 6: Компонент реагування на надзвичайні ситуації (CERC).

У Проекті фінансуватимуться дві категорії витрат: (i) інвестиції в товари, роботи та послуги, за якими виплати здійснюються відповідно до прийнятних витрат; (ii) перерахування в бюджет за виконання певних умов, заснованих на результатах, за якими виплати також здійснюються відповідно до прийнятних витрат за умови досягнення певних результатів, як визначено в Угоді про позику і Операційному посібнику Проекту.

Відповідно до вимог, зазначених в Угоді про позику, МОН організував Групу впровадження проекту (ГВП) для здійснення поточного управління та координації вибірки коштів, закупівель, фінансового менеджменту, дотримання екологічних і соціальних стандартів, звітності та інших заходів, пов'язаних з Проектом. Для забезпечення ефективної реалізації Проекту МОН залучає індивідуальних консультантів для роботи в ГВП.

Детальніша інформація доступна за посиланням:
<https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/project-detail/P171050>.

Контракт зі спеціалістом з міжнародного співробітництва буде укладено шляхом конкурсного відбору відповідно до Положення про закупівлі для позичальників інвестиційного проєктного фінансування від листопада 2020 р. Це технічне завдання визначає мету, обсяг консультаційних послуг, а також кваліфікаційні вимоги до Консультанта.

II. МЕТА

Це завдання спрямоване на підтримку Міністерства освіти і науки України у посиленні міжнародної співпраці для покращення сектору вищої освіти в рамках проєкту «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів».

III. ОБСЯГ ПОСЛУГ

Спеціаліст з міжнародного співробітництва (далі «Консультант») підтримуватиме Проєкт, спрямований на покращення освітнього сектору та досягнення PDO. Ця роль передбачає узгодження міжнародного партнерства з потребами вищої освіти України, забезпечення підтримки всіх заходів PDO. Консультант координуватиме та співпрацюватиме з міжнародними партнерами, узгоджуватиме діяльність Проєкту відповідно до найкращих світових практик МОН та сприятиме успішній реалізації всіх компонентів Проєкту. Основні обов'язки включають моніторинг прогресу та оцінку впливу діяльності, з особливим акцентом на партнерстві та розбудові спроможності в Частинах 2 і 3 Проєкту, об'єднання і партнерства для покращення ефективності та якості згідно з Частиною 2; підтримка управління Проєктом, моніторингу та оцінки відповідно до Частини 4; та співпраця щодо академічних та соціальних стипендій для студентів вищої освіти відповідно до Частини 5. Консультант також має забезпечити узгодження пошуку міжнародних партнерств із потребами України в секторі вищої освіти та максимізацію впливу та успіху загальної ініціативи.

Обсяг послуг, що надаються Консультантом, включає, але не обмежується наступним:

- Узгодження партнерства з особливими потребами сектору вищої освіти України, зосередженими на розширенні мобільності студентів, насамперед у Європі, а також вивчення можливостей в Азії.
- Відстеження прогресу та оцінка впливу діяльності в рамках реалізації Проєкту.
- Забезпечення чіткої та послідовної комунікації з міжнародними партнерами та підготовка детальних звітів про міжнародне співробітництво.
- Активна взаємодія з ключовими зацікавленими сторонами для сприяння співпраці та підтримки проєктних ініціатив.
- Сприяння академічній мобільності викладачів і науковців через співпрацю з установами ЄС, США, Канади та Великобританії.
- Сприяння онлайн-співпраці, зокрема через спільні курси з відкритими університетами.
- Сприяння розвитку та співробітництву спільних освітніх програм між українськими та міжнародними організаціями.

- Допомога в розробці та виконанні спільних проєктів у рамках міжнародних ініціатив, таких як Erasmus+ та Horizon.
- Виконання інших завдань та сприяння діяльності та цілям Проєкту в межах компетенції на вимогу Координатора Проєкту / Проєктного менеджера – керівника групи консультантів.

IV. ЗВІТНІСТЬ

Консультант підпорядковується координатору Проєкту та Проєктному менеджеру – керівнику групи консультантів і діятиме під загальним наглядом координатора Проєкту / Проєктного менеджера – керівника групи консультантів.

Консультант подає щомісячні звіти у друкованому вигляді. Звіти повинні містити опис послуг Консультанта протягом звітного періоду.

V. НАДАНІ РЕСУРСИ

МОН має своєчасно надати Консультанту інформацію, необхідну для виконання його/її завдання. МОН може надати Консультанту робоче місце, включаючи необхідне обладнання для виконання його/її функцій (наприклад, ПК, засоби зв'язку та офісне обладнання).

VI. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Мінімальні вимоги (обов'язкові):

- Вища освіта у галузі міжнародних відносин, освіти, державного управління або в суміжній галузі;
- Принаймні 3 роки професійного досвіду в міжнародному співробітництві, управлінні проєктами або на аналогічній посаді;
- Підтверджений досвід роботи з міжнародними організаціями та донорами;
- Здатність керувати реалізацією проєкту, включаючи моніторинг та оцінку впливу діяльності, а також досвід підготовки детальних звітів і документації для заходів міжнародного співробітництва;
- Відмінні навички спілкування та ведення переговорів, здатність ефективно взаємодіяти з широким колом зацікавлених сторін;
- Вільне володіння англійською та українською мовами (письмово та розмовно);
- Сильні аналітичні здібності та здібності до вирішення проблем, зокрема в узгодженні проєктної діяльності з передовим міжнародним досвідом;
- Навички володіння програмним забезпеченням та інструментами для управління проєктами, а також стандартними офісними програмами (наприклад, Microsoft Office).

Бажані (необов'язкові) компетентності та досвід, що надають перевагу:

- Досвід співпраці з державними установами;
- Глибоке розуміння глобальних освітніх тенденцій та специфічних викликів, з якими стикається сектор вищої освіти України.
- Досвід керівництва та участі в міжнародній академічній / дослідницькій співпраці та партнерстві з іноземними університетами, особливо європейськими університетами.

МОН може запросити найкваліфікованіших кандидатів на співбесіду для уточнення інформації, наданої в відповідних резюме.

VII. ПЕРІОД І МІСЦЕ РОБОТИ

Консультант повинен надавати свої послуги до 31 грудня 2025 року з можливістю продовження контракту. МОН проводитиме щорічні перевірки ефективності.

Від Консультанта очікується надання послуг на основі повної зайнятості. Замовник та Консультант домовлятимуться про навантаження, виходячи з фактичного обсягу завдань.

Очікується, що Консультант може надавати послуги дистанційно, однак за вимогою Замовника повинен якнайшвидше прибути та/або надавати послуги в приміщенні Замовника.

Окремі умови контракту та режиму роботи підлягають обговоренню.

VIII. ПАКЕТ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ЗАЯВКИ

Зацікавленим особам необхідно надіслати свої резюме українською та англійською мовами на наступну електронну адресу: oleksandr.radchenko@uiherp.org Сс: serhiy.artemenko@uiherp.org, вказавши тему електронного листа: «P171050: MOES-C3-05-SUP-IC-08: [Ім'я]».

Кінцевий термін подання документів - 11:00 за місцевим часом 12 листопада 2024 року.

Якщо Консультант не надасть резюме обома мовами, Замовник залишає за собою право відхилити заявку Консультанта.