

### Опис вакантної посади

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування і місцезнаходження державного органу                         | Міністерство освіти і науки України,<br>проспект Берестейський, 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Назва посади                                                              | Головний спеціаліст відділу інклюзивного та спеціального навчання директорату дошкільної та інклюзивної освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Посадові обов'язки                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Здійснення моніторингу результатів реалізації державної політики щодо освіти дітей з особливими освітніми потребами;</li> <li>- координація питань щодо функціонування закладів загальної середньої освіти з інклюзивними та спеціальними класами, спеціальних закладів освіти, ресурсних центрів підтримки інклюзивної освіти, інклюзивно-ресурсних центрів;</li> <li>- надання в межах компетенції пропозицій до проєктів документів державної політики та актів законодавства, які готуються іншими структурними підрозділами Міністерства або іншими державними органами, а також законопроєктів, які подаються на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи;</li> <li>- взаємодія у межах компетенції з органами управління освітою обласних, Київської міської державної адміністрації, закладами післядипломної педагогічної освіти, ресурсними центрами підтримки інклюзивної освіти та інклюзивно-ресурсними центрами з питань впровадження інноваційних технологій, впровадження передового, у тому числі міжнародного, досвіду з питань освіти дітей з особливими освітніми потребами та безбар'єрності.</li> <li>- розгляд у межах компетенції листів, заяв, скарг, прийом громадян, здійснення відповідної консультативно-роз'яснювальної роботи;</li> <li>- виконує інші доручення та завдання керівництва відділу, директорату, Міністерства;</li> <li>- дотримується правил внутрішнього розпорядку Міністерства.</li> </ul> |
| Умови оплати праці                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад – 29 186 грн;</li> <li>- надбавка за ранг державного службовця;</li> <li>- надбавка за вислугу років</li> <li>- інші виплати, надбавки, премії – у разі встановлення</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду        | <p>На період воєнного стану.</p> <p>Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | <p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>- інформація для зворотного зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса);</li> <li>- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).</p> <p>Інформація приймається до 13 червня 2025 року</p>                                                                                                                                                                                                                                   |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію | <p>Пахوليук Анастасія<br/>(044) 481 47 88<br/><b>anastasiia.pakholiuk@mon.gov.ua</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Кваліфікаційні вимоги                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Освіта                                                                                                          | вища освіта, не нижче ступеня бакалавра у галузі знань «Освіта» (перевага для осіб із ступенем магістра (спеціаліста))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Досвід роботи                                                                                                   | перевагою буде досвід роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, з нормативно-правовими актами у сфері освіти; досвід державної служби в органах місцевого самоврядування                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Професійні навички                                                                                              | знання нормативно-правової бази у сфері інклюзивної та спеціальної освіти, розуміння сучасних тенденцій розвитку інклюзивної, спеціальної освіти та функціонування закладів спеціальної освіти, інклюзивно-ресурсних центрів, уміння працювати в команді, аналітичні здібності, оперативність, діалогове спілкування (письмове і усне), стресостійкість, навички контролю, вміння розподіляти роботу, здатність концентруватись на деталях, організаторські здібності, навички розв'язання проблем |
| Володіння державною мовою                                                                                       | вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |