

### Опис вакантної посади

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування і місцезнаходження державного органу                                                                  | Міністерство освіти і науки України,<br>Прспект Берестейський, 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення в період дії воєнного стану | Головний спеціаліст відділу з питань орендних відносин управління з питань державного майна та підприємств, категорія В1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Посадові обов'язки                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану оренди державного майна державних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України</li> <li>2. Розглядає питання, пов'язані з питаннями оренди державного майна державних підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України;</li> <li>3. Опрацьовує звернення щодо укладання, продовження договорів оренди державного майна та внесення змін до них, що знаходиться на балансі закладів освіти, підприємств, установ і організацій у сфері управління Міністерства;</li> <li>4. Приймає участь у підготовці проєктів угод, договорів, протоколів нарад і робочих груп з питань віднесених до повноважень відділу;</li> <li>5. Організовує подання щоквартальної звітності про використання державного майна, що відноситься до сфери управління Міністерства освіти і науки України;</li> <li>6. Опрацьовує запити і звернення депутатів України різних рівнів, заявників, підприємств, установ і організацій різних форм власності з питань віднесених до повноважень відділу;</li> <li>7. Листування на відповідному рівні з іншими центральними органами виконавчої влади, державними органами, установами, підприємствами та організаціями з питань, які належать до компетенції відділу;</li> <li>8. Приймає участь у перевітках об'єктів оренди (нерухомого майна) щодо їх цільового використання орендарями.</li> </ol> |
| Умови оплати праці                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад – 22451;</li> <li>- надбавка за ранг державного службовця;</li> <li>- надбавка за вислугу років – 2 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу;</li> <li>- інші виплати, премії – у разі встановлення</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Інформація про строковість призначення на посаду                                                                                             | <p>На період воєнного стану.</p> <p>Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом.</p> <p>Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.</p>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання                                                                    | <p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса);</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності);</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).</p> <p>Інформація приймається до 27.05.2025</p> |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | <p>Пахолук Анастасія</p> <p>(044) 481 47 88</p> <p><a href="mailto:recruitment@mon.gov.ua">recruitment@mon.gov.ua</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Кваліфікаційні вимоги</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Освіта                                                                                                                                       | вища освіта, не нижче ступеня бакалавра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Досвід роботи                                                                                                                                | досвід роботи у сфері державного майна та орендних відносин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Володіння Державною мовою                                                                                                                    | вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |