

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, проспект Берестейський, 10
Назва посади	Державний експерт експертної групи євроатлантичної інтеграції та співпраці з партнерами розвитку директорату європейської та євроатлантичної інтеграції (категорія B1)
Посадові обов'язки	- забезпечує виконання євроатлантичних зобов'язань у сфері компетенції МОН, здійснює їх моніторинг та підготовку необхідних матеріалів, в тому числі звітних; - забезпечує участь МОН у заходах робочих органів Ради Україна-НАТО, інших євроатлантичних структур, зокрема підготовку необхідних матеріалів; - бере участь у координації співпраці з європейськими партнерами, зокрема освітніми організаціями, фондами та програмами, в тому числі у контексті переговорів про вступ України до ЄС; - організовує участь МОН в робочих групах, комітетах та органах європейського освітнього та дослідницького просторів, євроатлантичного співробітництва, програмах та ініціативах в межах компетенції директорату; - забезпечує координацію участі МОН у роботі керівних комітетів, експертних/робочих груп, створених на базі керівних органів та Секретаріату Ради Європи, а також інших форм співробітництва з Радою Європи; - забезпечує координацію реалізації проєктів міжнародної технічної допомоги, бенефіціаром яких виступає МОН відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» від 15.02.2002 № 153 (зі змінами); - опрацьовує проєкти нормативно-правових актів, угод про співпрацю, меморандумів та протоколів про взаєморозуміння, інших документів у межах компетенції експертної групи та директорату; - забезпечує в межах компетенції комунікацію з партнерами на експертному рівні.
Умови оплати праці	- посадовий оклад - 42 000 грн.; - надбавка за ранг державного службовця; - надбавка за вислугу років - 2 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу; - інші виплати, премії - у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її

	призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 16.05.2025
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Пахолук Анастасія (044) 481 47 88 recruitment@mon.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта, не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра
Досвід роботи	досвід роботи у сфері міжнародного співробітництва, реалізації проєктів, грантів, програм, стажувань буде перевагою
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
Володіння іноземною мовою	володіння англійською мовою на рівні, необхідному для виконання посадових обов'язків