

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, проспект Берестейський, 10
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення в період дії воєнного стану	начальник відділу змісту освіти головного управління загальної середньої освіти директорату шкільної освіти (категорія «Б»)
Посадові обов'язки	- здійснення керівництва та організація поточної роботи відділу змісту освіти (забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на відділ, оцінка стану їх виконання; забезпечення виконання плану роботи відділу; здійснення контролю за виконанням працівниками відділу посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового розпорядку, доручень керівництва); - організація роботи, в межах компетенції, стосовно реалізації Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постанов Верховної Ради України, указів і розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів з питань повної загальної середньої освіти; - участь у підготовці узагальнюючих, довідкових, інформаційно-аналітичних матеріалів, у розробці проєктів законодавчих актів та урядових рішень, концепцій, державних цільових програм, інших нормативно-правових актів у сфері шкільної освіти, зокрема в частині змісту загальної середньої освіти; - розроблення пропозицій щодо формування політики у сфері змісту загальної середньої освіти; надання пропозицій щодо пріоритетних напрямів розвитку загальної середньої освіти; - забезпечення координації організаційного, експертно-аналітичного, методичного та інформаційного забезпечення реалізації державної політики у сфері загальної середньої освіти, у частині змісту загальної середньої освіти; - розроблення пропозицій щодо формування політики у сфері змісту загальної середньої освіти; надання пропозицій щодо пріоритетних напрямів розвитку загальної середньої освіти; - координація розроблення змісту і державних вимог до обов'язкових результатів навчання та компетентностей, критеріїв оцінювання. Розроблення методичних рекомендацій для закладів загальної середньої освіти щодо організації освітньої діяльності, вивчення базових дисциплін, оцінювання результатів навчання; - здійснення організаційної роботи, спрямованої на інформаційно-аналітичне забезпечення та підтримку процесів реалізації документів державної політики, цілей та основних завдань, визначених державними документами програмного та концептуального характерів з питань, що належать до компетенції відділу; - участь у підготовці проєктів документів державної політики, документів програмного та концептуального характерів, підготовці пропозицій щодо внесення змін до документів державної політики у сфері компетенції відділу;

	- забезпечення фахової комунікації (внутрішні, зовнішні) з питань, що належать до компетенції відділу, організацію засідань, нарад, зустрічей, інших офіційних заходів у межах Міністерства та поза його межами за напрямом діяльності відділу; участь у заходах, що організовуються директором шкільної освіти, іншими структурними підрозділами Міністерства, іншими міністерствами, відомствами, підприємствами, організаціями тому числі міжнародними; - координація та забезпечення організації проведення консультацій з громадськістю, а також інших публічних заходів з представниками різних цільових аудиторій для виявлення проблемних питань та визначення можливих способів реагування на них, а також роз'яснення державної політики у відповідній сфері й вироблення спільної позиції; - здійснення в межах компетенції прийому громадян та розгляд звернень громадян, центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, установ та організацій. здійснення консультативно-роз'яснювальної роботи з питань, що належать до компетенції відділу;
Умови оплати праці	- посадовий оклад – 37 942 грн; - надбавка за ранг державного службовця; - надбавка за вислугу років; - інші виплати, премії, у разі встановлення
Інформація про строковість призначення на посаду	Строково, на період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотного зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 25.04.2025 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Пахолок Анастасія (044) 481 47 88 recruitment@mon.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В», або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах закладів освіти, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)