

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, проспект Берестейський, 10
Назва посади	Головний спеціаліст відділу розрахунків апарату міністерства управління бухгалтерського обліку та звітності (категорія «В1»).
Посадові обов'язки	1. Нарахування заробітної плати працівникам апарату Міністерства в інформаційно-аналітичній системі бухгалтерського обліку зі складанням меморіальних ордерів. 2. Здійснення планово - економічних розрахунків та аналізу використання коштів на оплату праці працівників апарату МОН. Формування інформації про оплату праці працівників апарату МОН для бюджетних запитів, паспортів бюджетної програми та звітів про їх виконання. 3. Створення проектів наказів про встановлення стимулюючих виплат, виплат матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань. Перевірка проектів наказів про надання щорічних основних та додаткових відпусток працівникам апарату Міністерства; опрацювання наказів, наданих департаментом кадрового забезпечення та іншими структурними підрозділами Міністерства. Обробка табелів робочого часу структурних підрозділів МОН. 4. Подання фінансово-економічних розрахунків до Пенсійного фонду України для виплат з тимчасової непрацездатності, Фонду ЧАЕС. 5. Робота в системі «Медок», «Приватбанк», «Ощадбанк», «Іс-ПРО», «Пенсійний фонд України», «АСКОД» та інших 6. Дотримання законодавства у сфері захисту персональних даних, зокрема щодо нерозголошення персональних даних фізичних осіб, що стали відомі під час виконання посадових обов'язків 7. Подавання щомісячних та щоквартальних звітів до Пенсійного фонду України, Державної податкової служби України, Державної статистичної служби, Фонду ЧАЕС та інших органів 8. Оформлення документів для отримання пенсійного забезпечення, допомоги по безробіттю
Умови оплати праці	-посадовий оклад – 22 451 грн; -надбавка за ранг державного службовця; -надбавка за вислугу років; -інші виплати, премії, у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотного зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 17:00 17.04.2025 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Пахолук Анастасія (044) 481 47 88 recruitment@mon.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра
Досвід роботи	досвід роботи в сфері бухгалтерського обліку в бюджетних установах та державних фінансів
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)