

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, проспект Берестейський, 10
Назва посади	Головний спеціаліст експертної групи міжнародних договорів директорату міжнародної співпраці (категорія «В1»).
Посадові обов'язки	1. Опрацювання проектів нормативно-правових актів з питань міжнародного співробітництва в галузі освіти і науки, зокрема: здійснення необхідних внутрішньодержавних процедур і підготовки до укладення, пролонгації, затвердження, припинення дії міжнародних договорів України в галузі освіти і науки та визнання документів про освіту. 2. Опрацювання та узгодження текстів проектів міжнародних договорів України з питань освітньо-наукового співробітництва, визнання документів про освіту. Підготовка проектів міжнародних договорів України. 3. Підготовка проектів листів та інформаційно-аналітичних матеріалів про виконання положень міжнародних договорів в галузі освіти і науки з країнами-партнерами та визнання документів про освіту, виданих закладами освіти іноземних держав, та апостилювання. 4. Взаємодія з дипломатичними представництвами України за кордоном та дипломатичним корпусом іноземних країн в Україні, з якими здійснюється співробітництво експертної групи. Взаємодія з центральними органами виконавчої влади, міністерствами освіти і науки країн-партнерів, з якими здійснюється співробітництво, структурними підрозділами Міністерства, підприємствами, організаціями, підпорядкованими Міністерству, та іншими установами щодо діяльності експертної групи. 5. Забезпечення опрацювання рішень щодо визнання в Україні іноземних документів про освіту, зокрема проектів свідоцтв про визнання іноземних документів про освіту та повідомлень про відмову у визнанні, а також опрацювання рішень про апостилювання українських документів про освіту; розгляд і підготовка відповідей на звернення громадян, депутатські звернення, адвокатські запити щодо питань процедури визнання та апостилювання. 6. Забезпечення опрацювання проектів нормативно-правових актів, міжнародних угод про співпрацю, меморандумів та протоколів про взаєморозуміння, інших документів в сфері освіти, надає зауваження та пропозиції до них у межах компетенції експертної групи. 7. Підготовка проектів міжнародних угод, проведення експертизи на основі залучення та узгодження позицій з міжнародними партнерами. 8. Виконання доручень КМУ, ОПУ, надання відповідей на звернення народних депутатів, громадян з питань, що належать до компетенції експертної групи. 9. Використання у своїй роботі іноземної мови, ведення діловодства директорату, зокрема обліку документів зі службовою інформацією.
Умови оплати праці	-посадовий оклад – 29 186 грн;

	-надбавка за ранг державного службовця; -надбавка за вислугу років; -інші виплати, премії, у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 17:00 26.03.2025
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Пахолук Анастасія (044) 481 47 88 recruitment@mon.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра
Досвід роботи	досвід роботи у сфері міжнародного співробітництва буде перевагою
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
Володіння іноземною мовою	володіння англійською мовою не нижче рівня B2, необхідному для виконання посадових обов'язків