

Опис вакантної посади

Найменування і місце знаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, проспект Берестейський, 10
Назва посади	Головний спеціаліст відділу координації менеджменту закладів освіти головного управління з реалізації державної політики у сфері вищої освіти і освіти дорослих директорату вищої освіти та освіти дорослих (категорія «В1»).
Посадові обов'язки	1. Забезпечувати загальний організаційно-методичний супровід освітньої роботи закладів вищої освіти, здійснювати аналіз і узагальнення матеріалів, пов'язаних з підготовкою фахівців у закладах вищої освіти. 2. Опрацьовувати подання закладів освіти про призначення здобувачам освіти іменних академічних стипендій, готувати проекти нормативно-правових актів з питання призначення академічних стипендій, в тому числі Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України тощо. 3. Супроводжувати питання вступу, відрахування та поновлення осіб на навчання до закладів вищої освіти та організації в них освітнього процесу. 4. Здійснювати розгляд та надавати відповіді на звернення громадян, органів виконавчої влади, інших органів державної влади, місцевого самоврядування, громадських об'єднань, адвокатів, підприємств, установ та організацій у межах своєї компетенції. 5. Здійснювати розгляд питань реалізації засад державної мовної політики у закладах вищої освіти, атестації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти. 6. Надавати роз'яснення закладам освіти з актуальних питань діяльності. 7. За дорученням керівництва виконувати інші обов'язки в межах завдань та функцій діяльності відділу, головного управління та директорату, брати участь у роботі комісій, робочих групах тощо.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотного зв'язку (контактний номер

	телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 09 березня 2025 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Пахолюк Анастасія (044) 481 47 88 recruitment@mon.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра
Досвід роботи	досвід роботи у сфері освіти
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)