

Опис вакантної посади

Найменування і місце знаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, проспект Берестейський, 10
Назва посади	Головний спеціаліст відділу представництва в судах та інших органах юридичного департаменту (категорія «В1»).
Посадові обов'язки	1. Представляти інтереси МОН в правоохоронних органах, органах державної виконавчої служби, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також в підприємствах, установах і організаціях незалежно від форм власності. 2. Здійснювати розгляд та надавати відповіді на звернення громадян, органів виконавчої влади, інших органів державної влади, місцевого самоврядування, громадських об'єднань, адвокатів, підприємств, установ та організацій у межах своєї компетенції. 3. Організовувати роботу з документами відповідно до законодавства України, дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, законодавства України з питань державної служби та запобігання корупції. 4. У межах своєї компетенції взаємодіяти з іншими структурними підрозділами МОН, розглядати разом із ними та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, нормативно-правові акти та інші документи з питань, що належать до компетенції Міністерства, з метою приведення їх у відповідність із законодавством. 5. Інформувати керівництво про необхідність внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування МОН. 6. Проводити аналіз матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результатів позовної роботи, а також отриманих в результаті перевірок, ревізій, інвентаризацій даних статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності в МОН, готує правові висновки за фактами виявлених правопорушень та бере участь в організації роботи з відшкодування збитків. 7. Представляти інтереси МОН в усіх місцевих та апеляційних судах, Верховному Суді, вищих спеціалізованих судах з усіма правами учасника процесу в порядку представництва (самопредставництва), діяти від імені МОН, подавати та отримувати необхідні документи, довідки та листи, завіряти копії документів, здійснювати всі інші дії, що є обов'язковими для забезпечення інтересів та захисту

	прав МОН, а. саме: ознайомлюватися з матеріалами справи, робити з них витяги, копії, одержувати копії судових рішень, подавати докази, брати участь у судових засіданнях, якщо інше не визначено законом, брати участь у дослідженні доказів, ставити питання іншим учасникам справи, а також свідкам, експертам, спеціалістам, подавати заяви, клопотання та відводи, надавати усні та письмові пояснення суду, змінювати предмет позову, наводити свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду, і заперечення проти заяв, клопотань, доводів і міркувань інших осіб, ознайомлюватися з протоколом судового засідання, записом фіксування судового засідання технічними засобами, робити з них копії, подавати письмові зауваження з приводу їх неправильності чи неповноти, подавати зустрічний позов, оскаржувати рішення, постанови, ухвали у визначних законом випадках, з правом підпису процесуальних документів, користуватися іншими визначеними законом процесуальними правами, окрім права визнання позову, а також представляти інтереси в усіх органах Державної виконавчої служби з питань виконання судових рішень, брати участь у виконавчих діях з усіма правами сторони виконавчого провадження. 8. За дорученням керівництва брати участь у роботі комісій, робочих групах тощо.
Умови оплати праці	-посадовий оклад – 29 186 грн; -надбавка за ранг державного службовця; -надбавка за вислугу років; -інші виплати, премії, у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотного зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за

	наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 17:00 16 лютого 2025 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Пахолук Анастасія (044) 481 47 88 rst@mon.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища юридична освіта за спеціальностями «Право» або «Міжнародне право» галузі знань «Право», за освітнім ступенем не нижче бакалавра
Досвід роботи	досвід роботи у сфері представництва інтересів у судах, або претензійно – позовної діяльності, або судах, або органах місцевого самоврядування
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)