

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, проспект Берестейський, 10
Назва посади	Головний спеціаліст відділу двостороннього співробітництва директорату міжнародної співпраці (категорія «В1»).
Посадові обов'язки	1. Взаємодія зі структурними підрозділами Міністерства, підприємствами, організаціями, підпорядкованими Міністерству щодо питань в межах компетенції відділу. 2. Взаємодія з питань міжнародного освітнього співробітництва Міністерства з органами виконавчої влади України, дипломатичними представництвами України за кордоном та дипломатичним корпусом іноземних країн в Україні, з якими здійснюється співробітництво відділу; міністерствами освіти, освітніми установами іноземних держав та їх представництвами в Україні у межах повноважень, делегованих начальником відділу. 3. Інформаційно-організаційне забезпечення участі представників Міністерства у засіданнях міжнародних міжурядових двосторонніх комісій з питань торговельно-економічного співробітництва, міжнародних міжвідомчих комісій з питань освітнього співробітництва, робочих груп, груп супроводу, інших міжнародних заходах, діяльність яких здійснюється у межах міжнародного освітнього співробітництва в межах компетенції відділу. 4. Участь у нарадах, зустрічах, засіданнях міжнародних міжвідомчих комісій з питань освітнього співробітництва у межах повноважень, делегованих начальником відділу. 5. Організаційне та координаційне забезпечення підготовки інформаційно-довідкових, аналітичних матеріалів щодо здійснюваного структурними підрозділами Міністерства міжнародного двостороннього співробітництва. 6. Участь у підготовці закордонних відряджень керівництва Міністерства 7. Надання відповідей на звернення, запити на публічну інформацію громадянам, підприємствам, установам, організаціям з питань компетенції відділу. Виконання доручень ОПУ, КМУ, надання відповідей на звернення народних депутатів з питань, що належать до компетенції відділу. 8. Використання у своїй роботі іноземних мов.
Умови оплати праці	-посадовий оклад – 29 186 грн; -надбавка за ранг державного службовця; -надбавка за вислугу років; -інші виплати, премії, у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12

	місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 17:00 10.02.2025 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Пахолук Анастасія (044) 481 47 88 rst@mon.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра
Досвід роботи	досвід роботи у сфері міжнародного співробітництва буде перевагою
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
Володіння іноземною мовою	володіння англійською мовою не нижче рівня upper intermediate (B2)