

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, Проспект Берестейський, 10
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення в період дії воєнного стану	директор департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій, категорія Б1
Посадові обов'язки	1. Організація порядку документування управлінської діяльності у Міністерстві згідно Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», відповідних інструкцій у Міністерстві». 2. Забезпечення моніторингу за виконанням завдань, визначених актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України тощо. 3. Здійснення заходів із забезпечення захисту інформації та безпеки інформаційних технологій в автоматизованій системі (далі - АС) діловодства в процесі інформаційної діяльності в МОН, а також в процесі обміну інформацією із зовнішніми вітчизняними та закордонними організаціями, фізичними особами. 4. Забезпечення виконання користувачами вимог нормативно-правових актів, розпорядчих документів з технічного захисту інформації в АС МОН. 5. Організація роботи із зверненнями громадян. 6. Підготовка зведеної номенклатури справ МОН. Формування архівного фонду МОН. 7. Організація матеріально-технічного забезпечення та господарсько-побутового обслуговування центрального апарату МОН, а також придбання (закупівля) матеріально-товарних цінностей на електронних майданчиках публічних державних закупівель Prozoro та контроль за їх збереженням. 8. Забезпечення дотримання пропускового режиму в адміністративних будівлях МОН. 9. Забезпечення дотримання в адмінбудинках Міністерства вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки. 10. Розробка проєктів нормативно-правових актів, наказів та інструктивних документів у межах компетенції департаменту.

	11. Подання в установленому порядку керівництву МОН пропозиції щодо добору кадрів, заохочення працівників департаменту, а також щодо застосування заходів дисциплінарного впливу.
Умови оплати праці	- посадовий оклад – 41 831; - надбавка за ранг державного службовця; - надбавка за вислугу років – 2 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу; - інші виплати, премії – у разі встановлення
Інформація про строковість призначення на посаду	На період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом.
	Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік документів, які необхідно надати для участі у доборі на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначені у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 17:00 до 15.12.2024 року на електронну адресу: recruitment@mon.gov.ua.
Прізвище та ім'я, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	Пахолук Анастасія (044) 481 47 88 recruitment@mon.gov.ua.
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра

Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)