

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, проспект Берестейський, 10
Назва посади	Головний спеціаліст відділу кадрів апарату міністерства департаменту кадрового забезпечення (категорія «В1»).
Посадові обов'язки	1. Забезпечення дотримання законодавства щодо присвоєння рангів державних службовців. 2. Документальне оформлення присвоєння рангів: - державним службовцям, які успішно пройшли випробувальний термін; - чергових рангів державним службовцям Міністерства. 3. Підготовка матеріалів та документальне оформлення присвоєння позачергових рангів державних службовців Міністерства. 4. Участь у забезпеченні проведенні доборів на заміщення вакантних посад державної служби у Міністерстві. 5. Оформлення та видача довідок з місця роботи для працівників Міністерства, підготовка біографічних довідок для працівників Міністерства, надання належним чином завірених копій документів за запитом працівників Міністерства. 6. Забезпечення норм законодавства щодо ведення та зберігання особових справ державних службовців. 7. Облік документів, які підлягають постійному та тривалому строку зберігання, забезпечення заходів щодо передавання документів до архіву організації. 8. Оформляє та видає довідки з місця роботи працівникам апарату Міністерства, звільненим працівникам з Міністерства. 9. Опрацювання в межах компетенції звернення громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів, запити на інформацію з питань державної служби та кадрової роботи в МОН. 10. Узагальнює аналітичну та довідкову інформацію про роботу відділу кадрів апарату Міністерства, готує проекти доповідей, аналітичних звітів з питань, які належать до компетенції відділу.
Умови оплати праці	-посадовий оклад – 22 451 грн; -надбавка за ранг державного службовця; -надбавка за вислугу років; -інші виплати, премії, у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом.

	Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 17:00 22.09.2024 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Пахолук Анастасія (044) 481 47 88 rst@mon.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища юридична освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра
Досвід роботи	не потребує
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)