

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, проспект Берестейський, 10
Назва посади	Головний спеціаліст відділу претензійно-позовної роботи департаменту правового забезпечення Міністерства освіти і науки України (категорія «В1»).
Посадові обов'язки	Відповідно до основних завдань та обов'язків головного спеціаліста відділу претензійно-позовної роботи департаменту правового забезпечення: - організовує правову роботу, спрямовану на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів структурними підрозділами Міністерства під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків, а також представлення інтересів Міністерства в судах. - організовує претензійно та позовні роботи, здійснює контроль за її проведенням. - проводить разом із заінтересованими структурними підрозділами Міністерства та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра, аналізує результатів господарської діяльності Міністерства, вивчення умов і причин виникнення непродуктивних витрат, порушення договірних зобов'язань, а також стану дебіторської та кредиторської заборгованості. - аналізує матеріали, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результатів позовної роботи, а також отриманих за результатами перевірок, ревізій, інвентаризації даних статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності в Міністерстві, підготовлює правові висновки за фактами виявлених порушень та участь в організації роботи з відшкодування збитків. - сприяє правильному застосуванню актів законодавства про працю, та в разі невиконання та/або порушення їх вимог. – подає директору департаменту письмовий висновок з пропозиціями щодо усунення таких порушень.
Умови оплати праці	-посадовий оклад – 29 186 грн; -надбавка за ранг державного службовця; -надбавка за вислугу років; -інші виплати, премії, у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її

	призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 17:00 22.09.2024 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Пахолюк Анастасія (044) 481 47 88 rst@mon.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища юридична освіта за спеціальностями «Право» або «Міжнародне право» галузі знань «Право», за освітнім ступенем не нижче бакалавра
Досвід роботи	досвід роботи у сфері представництва інтересів у судах, або претензійно – позовної діяльності, або судах, або органах місцевого самоврядування
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)