

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, проспект Берестейський, 10
Назва посади	Начальника відділу двостороннього співробітництва директорату міжнародної співпраці (категорія «Б3»).
Посадові обов'язки	1. Організаційне забезпечення діяльності відділу у межах виконання завдань, що належать до компетенції відділу. 2. Взаємодія з питань міжнародного освітнього співробітництва Міністерства з органами виконавчої влади України, дипломатичними представництвами України за кордоном та дипломатичним корпусом іноземних країн в Україні, з якими здійснюється співробітництво відділу; міністерствами освіти, освітніми установами іноземних держав та їх представництвами в Україні. 3. Взаємодія з структурними підрозділами Міністерства, підприємствами, організаціями, підпорядкованими Міністерству щодо питань в межах компетенції відділу. 4. Інформаційно-організаційне забезпечення участі представників Міністерства у засіданнях міжнародних міжурядових двосторонніх комісій з питань торговельно-економічного співробітництва, міжнародних міжвідомчих комісій з питань освітнього співробітництва, робочих груп, груп супроводу, інших міжнародних заходах, діяльність яких здійснюється у межах міжнародного освітнього співробітництва в межах компетенції відділу. 5. Участь у проведенні зустрічей керівництва Міністерства з зарубіжними партнерами, представниками міністерств освіти, освітніх установ, дипломатичних представництв іноземних держав з питань компетенції відділу. 6. Участь у нарадах, зустрічах, засідання міжнародних міжвідомчих комісій з питань освітнього співробітництва у межах повноважень, делегованих генеральним директором. 7. Організаційне та координаційне забезпечення підготовки інформаційно-довідкових, аналітичних матеріалів щодо здійснюваного структурними підрозділами Міністерства міжнародного двостороннього співробітництва. 8. Участь у підготовці закордонних відряджень керівництва Міністерства 9. Забезпечення надання відповідей на звернення, запити на публічну інформацію громадянам, підприємствам, установам, організаціям з питань компетенції відділу. Забезпечення виконання доручень ОПУ, КМУ, надання відповіді на звернення народних депутатів з питань, що належать до компетенції відділу.
Умови оплати праці	-посадовий оклад – 37 942 грн; -надбавка за ранг державного службовця; -надбавка за вислугу років; -інші виплати, премії, у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується

	конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 17:00 23.09.2024 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Пахолюк Анастасія (044) 481 47 88 rst@mon.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра ...
Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років в сфері міжнародного співробітництва
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
Володіння іноземною мовою	володіння англійською мовою на рівні, необхідному для виконання посадових обов'язків