

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, Проспект Берестейський, 10
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення в період дії воєнного стану	Державний експерт експертної групи з питань нормативно-правового забезпечення в освіті директорату шкільної освіти (категорія B1)
Посадові обов'язки	- підготовка пропозицій щодо визначення стратегії, перегляд та коригування державної політики з питань освіти, забезпечення взаємодії з місцевими органами управління освітою, підготовка пропозицій до плану пріоритетних дій Уряду, планів Міністерства; - розроблення пропозицій щодо проєктів нормативно-правових актів на основі постійного аналізу стану справ, розгляду та вироблення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем, планування циклу формування політики, оцінки її впливу на заінтересовані сторони; - виконання завдань, пов'язаних із формуванням державної політики шляхом розроблення проєктів законодавчих, інших нормативно-правових актів для впровадження або внесення змін до документів державної політики; - проведення фахової експертизи та підготовка висновків до проєктів актів законодавства, експертиза прийнятих актів законодавства; - забезпечення регулярного звітування про стан виконання завдань, визначених планами пріоритетних дій Уряду, діяльності Міністерства, наказами, дорученнями керівництва Міністерства, іншими органами влади; - узагальнення практики застосування законодавства з питань освіти та планування діяльності щодо його вдосконалення; - вироблення альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем, оцінка потенційних впливів альтернативних варіантів та соціально-економічний розвиток у сфері загальної середньої освіти, здійснення оцінки їх переваг та ризиків, розроблення пропозиції щодо формування цілей, пріоритетів та перспектив розвитку загальної середньої освіти; - підготовка аналітичних матеріалів, пропозицій для фахових комунікацій (внутрішніх, зовнішніх) з питань діяльності Міністерства, участь у заходах

	структурного підрозділу (робочих нарад, засідань, круглих столів тощо), з питань формування та реалізації політики з питань освіти, підготовка інформаційних матеріалів з питань формування та реалізації політики, що належить до компетенції структурного підрозділу, участь у заходах з інформування громадськості щодо засад державної політики Міністерства; - проведення консультацій із заінтересованими сторонами з метою залучення їх до процесу формування державної політики, вивчення, узагальнення результатів таких консультацій під час аналізу стану справ з питань, що належать до компетенції структурного підрозділу, та визначення альтернативних варіантів розв'язання існуючих проблем, підготовка методичних рекомендацій та надання роз'яснень щодо впровадження реформ; - визначення джерел та методів збирання інформації та її верифікації, аналіз причин виникнення виявлених проблем, механізмів загострення або зниження їхньої інтенсивності, існуючої державної політики щодо даних проблем, можливих наслідків у разі відсутності змін у політиці із їх врегулюванням впродовж визначеного періоду; - виконання інших функцій відповідно до Положення про директорат, а також доручень керівництва.
Умови оплати праці	- посадовий оклад - 11300 грн.; - надбавка за ранг державного службовця ; - надбавка за вислугу років - 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу; - інші виплати, премії - у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік документів, які необхідно надати для участі у доборі на посаду державної служби в період дії воєнного стану,	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата;

в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 17:00 26.10.2023 року на електронну адресу: dobir.mon@gmail.com
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	Коломієць Владислав Олегович (044) 481 47 88 dobir.mon@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта, не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра (у галузі освіти)
Досвід роботи	досвід роботи у сфері освіти
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
Інші вимоги до професійної компетентності	
Професійна компетентність Аналітичні здібності Комунікація та взаємодія Досягнення результатів Відповідальність Креативність Ефективність рішень Досвідчений користувач Microsoft Office	