

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, Проспект Берестейський, 10
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення в період дії воєнного стану	Головний спеціаліст відділу преси та інформації (категорія В1)
Посадові обов'язки	- оперативно готує і поширює у ЗМІ матеріали з актуальних питань діяльності Міністерства (пресанонси, пресрелізи, повідомлення, інтерв'ю, заяви, звернення, статті тощо); - формує та оновлює базу ЗМІ, підтримує робочі контакти з головними редакторами та журналістами українських та закордонних газет і журналів, телерадіокомпаній, інформаційних агентств тощо, акредитованих в Україні, а також із пресслужбами департаментів (управлінь) освіти і науки обласних, Київської міської державної адміністрації; - анонсує події та заходи, проводить акредитації журналістів, забезпечує підготовку пресконференцій, брифінгів, інформаційний супровід заходів, що проводяться за участю Міністра та представників Міністерства; - забезпечує оперативне реагування на критичні матеріали та гарячі теми у ЗМІ; - опрацьовує журналістські запити, готує відповіді, підшукує відповідного спікера для коментаря; - ведення сторінок у соціальних мережах та каналів комунікацій Міністерства (Facebook, Twitter, Telegram, Instagram, Tik-Tok). Надає відповіді користувачам у Facebook-messenger. Моніторинг коментарів до розміщених постів у Facebook, Twitter - розробляє презентації для виступів Міністра, заступників Міністра та структурним підрозділам; - здійснює надання допомоги інформаційним агентствам, теле-, радіокомпаніям, друкованим ЗМІ, інтернет-виданням, іншим творчим організаціям, підприємствам та установам в інформуванні населення про найбільш актуальні питання у сфері освіти і науки; - забезпечує підготовку та подання Кабінету Міністрів України планів найважливіших заходів, що потребують висвітлення у ЗМІ, та інформаційних матеріалів для розміщення на Урядовому порталі;

	- організовує медіасупровід (фото-, відеозйомку, трансляції в соціальних мережах) заходів, які проводяться Міністерством; - виконує інші функції, що виникають з покладених на нього завдань.
Умови оплати праці	- посадовий оклад - 11300 грн.; - надбавка за ранг державного службовця ; - надбавка за вислугу років - 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу; - інші виплати, премії - у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково, на період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік документів, які необхідно надати для участі у доборі на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 17:00 24.10.2023 року на електронну адресу: dobir.mon@gmail.com
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	Коломієць Владислав Олегович (044) 481 47 88 dobir.mon@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта, не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра

Досвід роботи	не потребує
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
Інші вимоги до професійної компетентності	
Професійна компетентність Аналітичні здібності Комунікація та взаємодія Досягнення результатів Відповідальність Креативність Ефективність рішень Досвідчений користувач Microsoft Office	