

### Опис вакантної посади

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування і місцезнаходження державного органу                                                                  | Міністерство освіти і науки України,<br>Проспект Берестейський, 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення в період дії воєнного стану | Керівник експертної групи з питань управління та державно-приватного партнерства директорату професійної освіти (категорія БЗ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Посадові обов'язки                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- здійснює оперативне керівництво та координацію роботи експертної групи;</li> <li>- здійснює аналіз стану справ з питань управління та державно-приватного партнерства у сфері професійної (професійно-технічної) освіти;</li> <li>- розробляє нормативно-правові акти з питань управління та державно-приватного партнерства у сфері професійної (професійно-технічної) освіти;</li> <li>- розробляє методичні рекомендації та пропозиції щодо удосконалення управлінських процесів у системі професійної (професійно-технічної) освіти;</li> <li>- забезпечує співпрацю з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування з питань формування державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до компетенції;</li> <li>- бере участь у стратегічному плануванні, підготовці планів пріоритетних дій Уряду, планів діяльності Міністерства освіти і науки України з питань управління та державно-приватного партнерства у сфері професійної (професійно-технічної) освіти та звітів про їх виконання.</li> </ul> |
| Умови оплати праці                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад – 14600 грн.;</li> <li>- надбавка за ранг державного службовця;</li> <li>- надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</li> <li>- інші виплати, премії – у разі встановлення.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Інформація про строковість призначення на посаду                                                                   | <p>Строково, на період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом.</p> <p>Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Перелік документів, які необхідно надати для участі у доборі на                                                    | Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання                                                                                                                                                                                  | інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса);<br>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;<br>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;<br>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності);<br>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).<br>Інформація приймається до 17:00 до 12.10.2023 року на електронну адресу: <a href="mailto:dobir.mon@gmail.com">dobir.mon@gmail.com</a> |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію                                                                                                                                                                               | Коломієць Владислав Олегович<br>(044) 481 47 88<br><a href="mailto:dobir.mon@gmail.com">dobir.mon@gmail.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Кваліфікаційні вимоги</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Освіта                                                                                                                                                                                                                                                                                        | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Досвід роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                 | досвід роботи в органах місцевого самоврядування, державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, не менше двох років у сфері професійної освіти.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Володіння державною мовою                                                                                                                                                                                                                                                                     | вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Інші вимоги до професійної компетентності</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Досвідчений користувач Microsoft Office<br>Знання державної мови<br>Знання спеціального законодавства<br>Аналітичні та організаційні здібності<br>Комунікація та взаємодія<br>Стресостійкість<br>Відповідальність до виконання поставлених завдань<br>Орієнтованість на досягнення результату |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |