

### Опис вакантної посади

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування і місцезнаходження державного органу | Міністерство освіти і науки України, проспект Берестейський, 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Назва посади                                      | Головний спеціаліст відділу дошкільної освіти директорату дошкільної та інклюзивної освіти (категорія В1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Посадові обов'язки                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- вивчення стану управлінської діяльності місцевих органів управління освітою та розвитку дошкільної освіти;</li><li>- надання практичної допомоги місцевим органам управління освітою з питань реалізації державної політики в галузі дошкільної освіти;</li><li>- координування діяльності місцевих органів управління освітою стосовно реалізації освітньої політики з питань дошкільної освіти;</li><li>- долучення до роботи комісій, які займаються вивченням діяльності обласних та районних державних адміністрацій щодо реалізації державної політики у сфері освіти;</li><li>- вивчення стану розвитку дошкільної освіти та підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правового забезпечення організації діяльності й управління нею;</li><li>- забезпечення координації діяльності з підвищення якості дошкільної освіти та впровадження базового компонента дошкільної освіти (державного стандарту дошкільної освіти);</li><li>- взаємодія з місцевими органами управління освітою стосовно охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти;</li><li>- здійснення координаційної діяльності регіональних органів управління освітою у частині створення умов для здобуття громадянами дошкільної освіти та розширення мережі закладів дошкільної освіти;</li><li>- взаємодія з місцевими органами управління освітою щодо організації атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти;</li><li>- підготовка інформаційних матеріалів щодо стану та тенденцій розвитку дошкільної освіти відповідно до функціональних обов'язків;</li><li>- забезпечення розгляду доручень та запитів від органів влади відповідно до посадових обов'язків;</li></ul> |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення прийому громадян, розгляд скарг та звернень, консультативно-роз'яснювальна робота з питань, що належать до компетенції відділу;</li> <li>- підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для колегій Міністерства, нарад, виїзних засідань Уряду, комітетів Верховної Ради України та інших заходів;</li> <li>- участь у заходах, організованих іншими міністерствами, відомствами, підприємствами, організаціями за дорученням керівництва;</li> <li>- співпраця з працівниками інших структурних підрозділів Міністерства та іншими організаціями у межах компетенції та згідно з дорученнями керівництва;</li> <li>- підготовка інформаційних матеріалів та забезпечення комунікацій з питань діяльності відділу.</li> </ul> |
| Умови оплати праці                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад - 11300 грн.;</li> <li>- надбавка за ранг державного службовця ;</li> <li>- надбавка за вислугу років - 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</li> <li>- інші виплати, премії - у разі встановлення</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду        | <p>На період воєнного стану.</p> <p>Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | <p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса);</li> <li>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                              | <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 17:00 15.08.2023 року на електронну адресу:<br/>svitlana.nastenko@mon.gov.ua</p> |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | <p>Настенко Світлана Леонідівна<br/>(044) 481 47 88<br/><a href="mailto:svitlana.nastenko@mon.gov.ua">svitlana.nastenko@mon.gov.ua</a></p>                                                                                                                                                                       |
| Кваліфікаційні вимоги                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Освіта                                                                                                                                       | вища освіта, не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Досвід роботи                                                                                                                                | не потребує                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Володіння державною мовою                                                                                                                    | вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)                                                                                                       |
| Інші вимоги до професійної компетентності                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Управління організацією роботи<br/>Комунікація та взаємодія<br/>Досягнення результатів<br/>Командна робота</p>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |