

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, Проспект Берестейський, 10
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення в період дії воєнного стану	Начальник відділу взаємодії з місцевими органами влади головного управління загальної середньої освіти директорату шкільної освіти Міністерства освіти і науки України (категорія «БЗ»)
Посадові обов'язки	Начальник відділу: - організовує роботу відділу, відповідає за належне виконання покладених на відділ завдань; - розподіляє обов'язки між співробітниками відділу; - забезпечує виконання в установлені терміни планів відділу, доручень керівництва; - контролює та оцінює якість і результативність роботи працівників відділу; - вносить пропозиції щодо покращення діяльності закладів загальної середньої освіти; - подає в установленому порядку пропозиції щодо заохочення співробітників, а також щодо застосування заходів дисциплінарного впливу; - впроваджує заходи щодо покращення роботи відділу та підвищення кваліфікації працівників; - організовує взаємодію відділу зі структурними підрозділами Міністерства, підрозділами ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», ДНУ «Інститут освітньої аналітики», регіональними органами управління у сфері освіти, громадськими організаціями, іншими установами; - представляє управління та Міністерство за дорученням керівництва в робочих групах, комісіях, координаційних радах, у тому числі міжвідомчих та міжнародних, діяльність яких пов'язана з питаннями, що належать до компетенції відділу; - забезпечує в установленому порядку ведення діловодства у відділі, а також збереження службових матеріалів, охорони державної таємниці; - несе відповідальність за дотримання правил пожежної безпеки, охорони праці; - відповідає за ефективне використання та збереження матеріальних цінностей, що закріплені за відділом;

	- контролює дотримання у відділі правил експлуатації комп'ютерної та оргтехніки; - делегує, у разі необхідності, свої повноваження співробітникам відділу; - здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та посадовою інструкцією.
Умови оплати праці	-посадовий оклад - 14600 грн.; -надбавка за ранг державного службовця ; -надбавка за вислугу років - 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу; -інші виплати, премії - у разі встановлення
Інформація про строковість призначення на посаду	Строково, на період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік документів, які необхідно надати для участі у доборі на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 17:00 до 08.08.2023 року на електронну адресу: svitlana.nastenko@mon.gov.ua
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти	Настенко Світлана Леондівна (044) 481 47 88 svitlana.nastenko@mon.gov.ua

особи, яка надає додаткову інформацію	
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
Досвід роботи	на посадах державної служби категорії «Б» чи «В», або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
Інші вимоги до професійної компетентності	
Аналітичні здібності Ефективність координації з іншими Комунікація та взаємодія Уважність до деталей Відповідальність Доброчесність Стресостійкість	