

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, Проспект Берестейський, 10
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення в період дії воєнного стану	Начальник відділу позашкільної освіти та виховної роботи головного управління загальної середньої освіти, Міністерства освіти і науки України (категорія «БЗ»)
Посадові обов'язки	Посадові обов'язки: - здійснення керівництва та організація поточної роботи відділу позашкільної освіти та виховної роботи (забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на відділ, оцінка стану їх виконання; забезпечення виконання плану роботи відділу; здійснення контролю за виконанням працівниками відділу посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового розпорядку, доручень керівництва); - організація роботи, в межах компетенції, стосовно реалізації Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», постанов Верховної Ради України, указів і розпоряджень Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів з питань позашкільної освіти, виховної роботи, діяльності психологічної служби системи освіти; - участь у підготовці узагальнюючих, довідкових, інформаційно-аналітичних матеріалів, у розробці проектів законодавчих актів та урядових рішень, концепцій, державних цільових програм, інших нормативно-правових актів у сфері позашкільної освіти, виховної роботи, діяльності психологічної служби системи освіти; - участь у здійсненні моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики у сфері позашкільної освіти, виховної роботи та діяльності психологічної служби системи освіти; - участь у підготовці проектів наказів, розпоряджень, постанов та нормативно-правових документів з питань діяльності закладів позашкільної освіти, виховної роботи та психологічної служби системи освіти;

	- забезпечення координації діяльності місцевих органів управління освітою щодо реалізації вимог законодавства з питань позашкільної освіти, виховної роботи, організації роботи з обдарованими і талановитими дітьми, надання їм відповідної консультативної допомоги; - здійснення загальної координації та контролю за інформаційно-методичною, організаційно-масовою роботою державних закладів позашкільної освіти, що належать до сфери управління МОН; - участь у проведенні планових міжнародних, всеукраїнських, регіональних заходів, наукових досліджень та моніторингів з питань позашкільної освіти, виховної роботи, психологічної служби та співпраці з цих питань з відповідними підрозділами НАПН України, недержавними науковими установами, міжнародними громадськими організаціями; - участь: у заходах з інформування громадськості щодо державної політики з питань позашкільної освіти та виховної роботи; у підготовці відповідних методичних рекомендацій та роз'яснень; у розгляді листів, заяв, скарг громадян, здійснення відповідної консультативно-роз'яснювальної роботи з питань позашкільної освіти та виховної роботи.
Умови оплати праці	- посадовий оклад - 14600 грн.; - надбавка за ранг державного службовця ; - надбавка за вислугу років - 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу; - інші виплати, премії - у разі встановлення
Інформація про строковість призначення на посаду	Строково, на період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік документів, які необхідно надати для участі у доборі на посаду державної служби в	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата;

період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 17:00 до 08.08.2023 року на електронну адресу: svitlana.nastenko@mon.gov.ua
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	Настенко Світлана Леондівна (044) 481 47 88 svitlana.nastenko@mon.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
Досвід роботи	на посадах державної служби категорії «Б» чи «В», або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
Інші вимоги до професійної компетентності	
Аналітичні здібності Ефективність координації з іншими Комунікація та взаємодія Уважність до деталей Відповідальність Доброчесність Стресостійкість	