

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, Проспект Берестейський, 10
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення в період дії воєнного стану	Головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення та військової освіти головного управління вищої освіти і освіти дорослих директорату фахової передвищої, вищої освіти Міністерства освіти і науки України (категорія В1)
Посадові обов'язки	- Внесення пропозицій щодо оптимізації мережі закладів фахової передвищої, вищої освіти, що знаходяться у загальнодержавній власності, сприяння розвитку закладів освіти інших форм власності та підпорядкування; - Координація діяльності закладів фахової передвищої, вищої освіти, що належать до сфери управління інших центральних органів виконавчої влади; - Координація роботи областей, закріплених за відділом відповідно розпоряджень начальника головного управління вищої освіти і освіти дорослих; - Надання роз'яснень закладам освіти з актуальних питань діяльності; - Проведення консультацій, розгляд листів, скарг, звернень, ведення прийому і консультування громадян з питань, що входять до компетенції відділу; - Здійснює моніторинг виконання доручень та завдань керівництва Міністерства працівниками головного управління; - Участь в конференціях з проблем, що входять до компетенції відділу, та в нарадах, семінарах з керівним складом закладів вищої та фахової передвищої освіти.
Умови оплати праці	- посадовий оклад - 11300 грн.; - надбавка за ранг державного службовця ; - надбавка за вислугу років - 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу; - інші виплати, премії - у разі встановлення

Інформація про строковість призначення на посаду	Строково, на період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік документів, які необхідно надати для участі у доборі на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 15:00 до 01.06.2023 року на електронну адресу: valeriia.symonenko@mon.gov.ua
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	Симоненко Валерія Миколаївна (044) 481 47 88 valeriia.symonenko@mon.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта, не нижче ступеня бакалавра
Досвід роботи	не потребує
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)

Інші вимоги до професійної компетентності
Аналітичні здібності Ефективність координації з іншими Комунікація та взаємодія Уважність до деталей Відповідальність Доброчесність Стресостійкість