

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, Проспект Берестейський, 10
Посадові обов'язки	Директор департаменту правового забезпечення (категорія Б1)
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- Забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на департамент;- Здійснення моніторингу та контролю за виконанням працівниками департаменту посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового та службового розпорядку, а також завдань та ключових показників;- Координація та спрямування правової роботи, здійснення методичного керівництва та перевірка її проведення у Міністерстві, закладах освіти, наукових установах, на підприємствах, в установах та організаціях, які належать до сфери управління Міністерства;- Забезпечення проведення оцінювання результатів службової діяльності працівників департаменту;- Візування листів, адресованих особисто Президенту України, Прем'єр-міністру України, голові Верховної Ради України, голові Комітету Верховної Ради України з питань науки і освіти, листів адресованих Генеральній прокуратурі України, правоохоронним органам, а також за дорученням Міністра розгляд звернень громадян та запитів народних депутатів України;- Забезпечення представництва Міністерства в органах державної влади, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції департаменту, а також представництва, самопредставництва Міністерства в судах;- Подання державному секретарю Міністерства пропозицій щодо прийняття на роботу, переведення, звільнення працівників департаменту;- Забезпечення підвищення рівня професійної компетентності працівників департаменту;- Виконання інших обов'язків відповідно до функцій та завдань департаменту, доручень Міністра.

<p>Умови оплати праці</p>	<p>-посадовий оклад – 21100 грн.;</p> <p>-надбавка за ранг державного службовця ;</p> <p>-надбавка за вислугу років - 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;</p> <p>-інші виплати, премії - у разі встановлення</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>На період воєнного стану.</p> <p>Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса);</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності);</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог).</p> <p>Інформація приймається до 16:00 до 21.04.2023 року на електронну адресу:</p> <p>valeriia.symonenko@mon.gov.ua</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Симоненко Валерія Миколаївна (044) 481 47 88 valeriia.symonenko@mon.gov.ua</p>

Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	ступінь вищої юридичної освіти не нижче магістра
Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності за фахом не менше двох років
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
Інші вимоги до професійної компетентності	
Управління організацією роботи Комунікація та взаємодія Досягнення результатів Командна робота	