

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, Проспект Перемоги, 10
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення в період дії воєнного стану	Начальник відділу організаційного забезпечення та військової освіти головного управління вищої освіти і освіти дорослих директорату фахової передвищої, вищої освіти, категорія БЗ
Посадові обов'язки	1. Здійснення моніторингу за строками виконання документів, що надходять до директорату фахової передвищої, вищої освіти. 2. Здійснення, в межах повноважень, аналітичної роботи за результатами діяльності головного управління. 3. Здійснення, в межах повноважень координації співпраці з державними органами до сфери управління яких належать вищі військові навчальні заклади, заклади вищої освіти із специфічними умовами навчання, військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти, військові коледжі сержантського складу, заклади фахової передвищої військової освіти, закладів фахової передвищої спеціалізованої освіти та фахові коледжі із специфічними умовами навчання. 4. Забезпечення в межах компетенції державної таємниці, контроль за її збереженням. 5. Організація взаємодії відділу з відповідними структурними підрозділами Міністерства, установами та організаціями для виконання покладених на нього завдань і доручень. 6. Участь у розробці, у межах компетенції, проектів нормативно-правових актів. 7. Організація листування на відповідному рівні з іншими центральними органами виконавчої влади, державними органами, установами, підприємствами та організаціями з питань, які належать до компетенції відділу.
Умови оплати праці	- посадовий оклад – 14600; - надбавка за ранг державного службовця; - надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу; - інші виплати, премії – у разі встановлення
Інформація про строковість призначення на посаду	На період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період

	дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік документів, які необхідно надати для участі у доборі на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 17:00 до 26.06.2022 року на електронну адресу: rashchenko@mon.gov.ua
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	Настенко Світлана Леонідівна (044) 481 32 70 rashchenko@mon.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
Досвід роботи	- досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, - досвід роботи у сфері військової освіти.
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
Інші вимоги до професійної компетентності	
Ефективність аналізу та висновків Комунікація та взаємодія Досягнення результатів Управління персоналом Управління організацією роботи Доброчесність	