

Опис вакантної посади

Найменування і місцезнаходження державного органу	Міністерство освіти і науки України, Проспект Перемоги, 10
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення в період дії воєнного стану	Керівник експертної групи з питань розвитку інновацій директорату науки та інновацій, категорія Б2
Посадові обов'язки	1) здійснення керівництва роботою експертної групи, персональна відповідальність за виконання покладених на неї завдань; 2) координація роботи з: розроблення документів державної політики та проєктів актів законодавства, що забезпечують модернізацію та ефективне функціонування державної політики у сфері інноваційної діяльності та трансферу технологій; надання пропозицій із питань формування державної політики у сфері інноваційної діяльності та трансферу технологій, вироблення альтернативних варіантів розв'язання виявлених проблем; забезпечення проведення фінансово-економічних розрахунків ресурсів, необхідних для реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності та трансферу технологій, визначення джерел покриття можливих втрат доходів або додаткових видатків державного бюджету; забезпечення узгодженості проєктів документів державної політики та проєктів актів законодавства, що розробляються директором, з цілями та пріоритетами, визначеними Програмою діяльності Кабінету Міністрів України, планами пріоритетних дій Уряду, іншими документами державної політики, зобов'язаннями України в рамках Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, іншими міжнародними зобов'язаннями України; 3) участь у процесі стратегічного планування, підготовка пропозицій до планів пріоритетних дій

	Уряду та планів діяльності Міністерства у сфері інноваційної діяльності та трансферу технологій; 4) участь у формуванні позиції директорату щодо проєктів документів державної політики та актів законодавства, що готуються іншими структурними підрозділами апарату Міністерства або іншими державними органами та подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, а також законопроєктів, які подаються на розгляд Верховної Ради України іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи, участь у підготовці зауважень і пропозиції до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентів України; 5) підготовка інформаційно-аналітичних, довідкових та інших матеріалів з питань інноваційної діяльності та трансферу технологій; 6) виконання інших завдань та доручень керівництва директорату та Міністерства відповідно до компетенції підрозділу.
Умови оплати праці	- посадовий оклад – 14600; - надбавка за ранг державного службовця; - надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу; - інші виплати, премії – у разі встановлення
Інформація про строковість призначення на посаду	На період воєнного стану. Після припинення чи скасування воєнного стану, але не пізніше шести місяців з дня його припинення чи скасування, на посади державної служби, на які особи призначені у період дії воєнного стану, оголошується конкурс, передбачений відповідним законом. Граничний строк перебування особи на посаді, на яку її призначено у період дії воєнного стану, становить не більше 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік документів, які необхідно надати для участі у доборі на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі, подає резюме, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; інформація для зворотнього зв'язку (контактний номер телефону, електронна адреса); реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною

	мовою (за наявності); відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи у відповідній сфері, визначених у кваліфікаційних вимогах, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог). Інформація приймається до 17:00 до 26.06.2022 року на електронну адресу: rashchenko@mon.gov.ua
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію	Настенко Світлана Леонідівна (044) 481 32 70 rashchenko@mon.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра у галузях знань “Правознавство” або “Публічне управління та адміністрування”
Досвід роботи	на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, досвід підготовки нормативно-правових актів у сфері інноваційної діяльності
Володіння державною мовою	вільне володіння, що підтверджено державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою (сертифікат подається за наявності або протягом трьох місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану)
Інші вимоги до професійної компетентності	
Концептуальне та інноваційне мислення Управління організацією роботи Управління персоналом Комунікація та взаємодія Стресостійкість	