ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Міністерства освіти і науки України

від 28.09.2021 № 387-а

УМОВИ   
проведення конкурсу

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування і місцезнаходження державного органу | Міністерство освіти і науки України,  Проспект Перемоги, 10 |
| Назва посади | Головний спеціаліст відділу координації менеджменту закладів освіти головного управління вищої освіти і освіти дорослих директорату фахової передвищої, вищої освіти, категорія В1 |
| Посадові обов’язки | 1. Участь у розробленні та проведенні експертизи нормативно-правових та розпорядчих документів з питань, пов’язаних з виготовленням документів про вищу освіту. 2. Забезпечення діяльності комісії з видачі документів про здобуття вищої освіти з перевищенням ліцензованого обсягу та/або після закінчення дії сертифікатів про акредитацію, або з порушенням встановленого строку на створення замовлення інформації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти. 3. Супровід питань видачі дублікатів документів про фахову передвищу, вишу освіту за зверненнями громадян. 4. Координація роботи областей, закріплених за відділом, відповідно до розпоряджень начальника головного управління вищої освіти і освіти дорослих директорату фахової передвищої, вищої освіти. 5. Надання роз’яснень закладам освіти з актуальних питань діяльності. 6. Проведення консультацій, надання методичної допомоги, розгляд листів, скарг, звернень, ведення прийому і консультування громадян з питань, що входять до компетенції відділу. 7. Виконання інших обов’язків в межах завдань та функцій відділу за дорученням керівництва головного управління та відділу. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 10600 грн.;  надбавка за виконання особливо важливої роботи;  надбавка за ранг державного службовця – 200 – 500 грн.;  надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;  інші виплати, премії – у разі встановлення |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково.  Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку. |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:  1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2;  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (подача додатків до заяви не є обов’язковою).  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація приймається до 06 жовтня 2021 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | Тестування відбудеться 11.10.2021  за адресою: 01601, м. Київ, вул. Прорізна, 15  Про дату і час проведення наступних етапів конкурсу учасники будуть повідомлені додатково.  За рішенням суб’єкта призначення проведення співбесід може проводитися дистанційно в режимі відеоконференції (електронна платформа Microsoft Teams) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Ращенко Анастасія Юріївна  (044) 481 47 88  rashchenko@mon.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | |
| Освіта | вища освіта, не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра; |
| Досвід роботи | досвід роботи у сфері освіти |
| Володіння державною мовою | рівень вільного володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| Ефективність аналізу та висновків. | здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики;  здатність встановлювати логічні взаємозв’язки;  здатність робити коректні висновки |
| Досягнення результатів | здатність до чіткого бачення результатів діяльності;  вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| Комунікація та взаємодія | вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;  здатність ефективно взаємодіяти: дослухатися, сприймати та викладати думку;  вміння публічно витупати перед аудиторією;  здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
| Самоорганізація та самостійність в роботі. | уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання;  здатність до самомотивації (самоуправління);  здатність самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності |
| Професійні знання | |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| Знання законодавства | знання:  Конституції України;  Закону України “Про державну службу”;  Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства |
| Знання, необхідні для виконання посадових обов’язків | знання законів України: «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту»;  постанова КМУ від 09 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)»  Наказ Міністерства освіти і науки України [06.03.2015  № 249](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0493-15#n7) (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від  02 листопада 2020 року [№ 1351](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1249-20#n4));  26.04.2021  № 466 Про документи про фахову передвищу освіту |