ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Міністерства освіти і науки України

від 14.06.2021 № 236-а

УМОВИ   
проведення конкурсу

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування і місцезнаходження державного органу | Міністерство освіти і науки України,  Проспект Перемоги, 10 |
| Назва посади | Начальник відділу освіти дітей з особливими потребами головного управління позашкільної та інклюзивної освіти директорату дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти Міністерства освіти і науки України, категорія Б3 |
| Посадові обов’язки | Відповідно до основних завдань та обов’язків начальник відділу освіти дітей з особливими освітніми потребами:   * організовує роботу відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації державної політики у сфері освіти осіб з особливими освітніми потребами, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які відповідно до рішення суду потребують особливих умов виховання; * організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій, громадян в межах компетенції відділу; * здійснює аналітичні функції з питань функціонування закладів загальної середньої освіти з інклюзивними та спеціальними класами (групами), спеціальних шкіл, навчально-реабілітаційних центрів, закладів освіти для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, школи соціальної реабілітації, ресурсних центрів підтримки інклюзивної освіти, інклюзивно-ресурсних центрів. * здійснює моніторинг реалізації державної політики у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які відповідно до рішення суду потребують особливих умов виховання. * забезпечує підготовку та формування необхідних інформаційно-аналітичних матеріалів на засідання урядових комітетів, Кабінету Міністрів України, нарад, що проводяться Кабінетом Міністрів України та центральними органами виконавчої влад за участю Міністра освіти і науки; * висловлює в межах компетенції обґрунтовану позицію щодо проєктів нормативно-правових актів та актів законодавства, які готуються іншими структурними підрозділами Міністерства або іншими державними органами, а також законопроектів, які подаються на розгляд Верховної Ради України іншими суб’єктами права законодавчої ініціативи щодо навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами, дітей, які потребують профілактичного лікування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які відповідно до рішення суду потребують особливих умов виховання; * виконує інші завдання відповідно до доручень Міністра, і покладених на нього обов’язків. |
| Умови оплати праці | - посадовий оклад – 13700 грн;  - надбавка за ранг державного службовця – 500 – 800 грн.;  - надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;  - інші виплати, премії – у разі встановлення |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково.  Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку. |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:  1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2;  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (подача додатків до заяви не є обов’язковою).  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація приймається до 21.06.2021 до 17:00 |
| Додаткові (необов’язкові) документи | - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | 25 червня 2021 р. о 9:00  Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби.  За рішенням суб’єкта призначення проведення співбесід може проводитися дистанційно в режимі відеоконференції (платформа Microsoft Teams). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | Ращенко Анастасія Юріївна  Тел. 481-47-88  e-mail: rashchenko@mon.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | |
| Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра у галузі знань «Освіта/Педагогіка» |
| Досвід роботи | - досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років;  - досвід роботи у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами |
| Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| Управління організацією роботи | - чітке бачення цілі;  - ефективне управління ресурсами;  - чітке планування реалізації;  - ефективне формування та управління процесами |
| Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результатів діяльності;  - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| Аналітичні здібності | * здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; * вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки; * вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи |
| **Професійні знання (вказати вами сформовану вимогу - 1 або 2)** | |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| Знання законодавства | знання: - Конституції України;  - Закону України «Про державну службу»;  - Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| Знання, необхідні для виконання посадових обов’язків | - знання законодавчої та нормативно-правової бази сучасної системи освіти осіб з особливими освітніми потребами (спеціальної та інклюзивної освіти), дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які відповідно до рішення суду потребують особливих умов виховання;  - знання особливостей організації освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання та в спеціальних закладах освіти;  - вільне користування Microsoft Windows, Word, Excel, PowerPoint, Outlook Express, Internet, системою електронного документообігу. |