ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Міністерства освіти і науки України

від 11.05.2021 р. № 180-а

УМОВИ   
проведення конкурсу

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування і місцезнаходження державного органу | Міністерство освіти і науки України,  Проспект Перемоги, 10 |
| Назва посади | Генеральний директор директорату цифрової трансформації (категорія Б1) |
| Посадові обов’язки | - Здійснення моніторингу та аналізу стану системи цифрової трансформації освіти і науки, аналіз існуючих і виявлення можливих проблем у сфері цифрової трансформації освіти і науки;  - Визначення перспективного бачення щодо цифрової трансформації освіти і науки, розроблення пропозицій щодо формування цілей і пріоритетів цифрової трансформації освіти і науки, здійснення оцінки їх переваг і ризиків;  - Розроблення пропозицій щодо формування державної політики за результатами проведеного аналізу стану цифрової трансформації освіти і науки, узгодження інтересів, цілей і шляхів розв’язання існуючих проблем, підготовка відповідних документів державної політики, аналітичних, інформаційних, довідкових та інших матеріалів, подання їх на розгляд керівництву міністерства;  - Аналіз нормативно-правової бази в сфері цифрової трансформації освіти і науки з метою виявлення прогалин і неузгодженостей, узагальнення практики застосування законодавства, розробка пропозицій щодо його вдосконалення та підготовка відповідних проєктів законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів МОН, спрямованих, зокрема, на інтеграцію (в частині цифрової трансформації) системи освіти і науки в європейський та світовий освітньо-науковий простір;  - Координація здійснення фінансово-економічних розрахунків щодо обсягу фінансових витрат, необхідних для реалізації державної політики в сфері цифрової трансформації освіти і науки;  - Координація участі директорату в бюджетному процесі на рівні міністерства з метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів у сфері цифрової трансформації освіти і науки;  - Аналіз документів Європейського Союзу щодо цифрового розвитку освіти і науки та надання пропозицій щодо імплементації положень окремих актів до відповідних законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, актів МОН;  - Координація роботи директорату в сфері цифрового розвитку з Міжнародним банком реконструкції та розвитку, Європейським інвестиційним банком, Світовим банком, Радою Європи, ЮНЕСКО, Європейською Комісією та іншими міжнародними організаціями, підготовка пропозицій щодо ініціювання проєктів у сфері цифрового розвитку освіти і науки;  - Формування позиції щодо проєктів документів державної політики та актів законодавства, що готуються іншими структурними підрозділами апарату міністерства або іншими органами державної влади та подаються на розгляд Кабінету Міністрів України, а також законопроєктів, які подаються на розгляд Верховної Ради України іншими суб’єктами права законодавчої ініціативи. Підготовка зауважень і пропозицій до прийнятих Верховною Радою України законів, що надійшли на підпис Президентові України;  - Виконання інших функцій відповідно до покладених на директорат завдань, а також доручень керівництва. |
| Умови оплати праці | - посадовий оклад – 19 900 грн;  - надбавка за ранг державного службовця;  - надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу;  - надбавка за виконання особливо важливої роботи – 35000 грн. (на період випробування встановлюється в розмірі 50 %);  - інші виплати, премії – у разі встановлення |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково.  Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:  1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2;  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (подача додатків до заяви не є обов’язковою).  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація приймається до 17:00  18 травня 2021 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | - сертифікат або інший документ, що посвідчує успішне складення іспиту (тесту) щодо володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи;  - заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час і дата початку проведення тестування  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | Тестування відбудеться 24-25 травня 2021  за адресою: 01601, м. Київ, вул. Прорізна, 15  Про дату і час проведення наступних етапів конкурсу учасники будуть повідомлені додатково.  За рішенням суб’єкта призначення проведення співбесід може проводитися дистанційно в режимі відеоконференції (електронна платформа Microsoft Teams). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Ращенко Анастасія Юріївна  (044) 481 47 88  rashchenko@mon.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | |
| Освіта | ступінь вищої освіти не нижче магістра у таких галузях знань:  “Інформаційні технології”, або “Математика та статистика”, або “Освіта/Педагогіка” |
| Досвід роботи | - досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років  - досвід роботи у координації проектів щодо реінжинірингу, автоматизації та оптимізації бізнес-процесів, у впровадженні ІТ-технологій у освітній процес, у роботі з донорами, партнерами з розвитку та міжнародними організаціями |
| Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| Стратегічне управління | - бачення загальної картини та довгострокових цілей; - здатність визначати напрям та формувати відповідні плани розвитку; - вміння здійснювати оцінку гендерного впливу під час формування, впровадження та аналізу державної політики; - рішучість та наполегливість у впровадженні змін; - залучення впливових сторін; - оцінка ефективності на корегування планів |
| Лідерство | - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до організації ефективної організаційної культури державної служби |
| Комунікація та взаємодія | - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |
| Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| Стресостійкість | - вміння управляти своїми емоціями; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв’язку, зокрема критики; - оптимізм |
| Абстрактне мислення | - здатність до логічного мислення; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки |
| Вербальне мислення | - здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією |
| Професійні знання | |
| Вимога | Компоненти вимоги |
| Знання законодавства | знання:  - Конституції України;  - Закону України «Про державну службу»;  - Закону України «Про запобігання корупції»  та іншого законодавства |
| Знання засад формування політики у сфері цифрової трансформації | - мета та завдання державної політики цифрової трансформації;  - механізм формування та реалізації державної політики у сфері цифрової трансформації;  - підготовка політичних пропозицій;  - аналіз та представлення наслідків прийняття політичного рішення |
| Знання процедур розроблення проектів актів законодавства | - механізми аналізу та узагальнення практики застосування законодавства;  - процедури розроблення і погодження проектів документів державної політики та нормативно-правових актів;  - обґрунтування розрахунків та бюджетування |