

Skills4Recovery | Solidarity Fund PL

ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ (ПРОЄКТ)

I. Назва професійного стандарту

Кар'єрний освітній радник

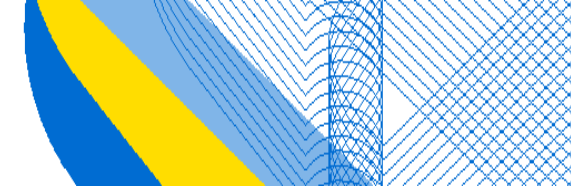
II. Загальні відомості про професійний стандарт

1. Мета діяльності за професією

Організація та здійснення кар'єрного консультування, інформаційно-просвітницької та супровідної діяльності, спрямованої на професійне самовизначення, розвиток компетентності управління кар'єрою та побудови індивідуальної освітньо-професійної траєкторії здобувачів освіти у закладах освіти для подальшої успішної самореалізації в умовах сучасного ринку праці.

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності» (за потреби)

Секція Р	Освіта	Розділ 85	Освіта	Групи 85.5 85.6	Інші види освіти Допоміжна діяльність у сфері освіти	Класи 85.59 85.60	Інші види освіти, н. в. і. у. Допоміжна діяльність у сфері освіти
---------------------	--------	----------------------	--------	--------------------------------	--	----------------------------------	---



3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»

Назва професії	Група	Підклас	Клас	Підрозділ	Розділ
Кар'єрний освітній радник	2359.2 Інші професіонали в галузі навчання	2359 Інші професіонали в галузі навчання	235 Інші професіонали в галузі освіти	23 Професіонали в галузі освіти	2 Професіонали

4. Узагальнена назва професії (за потреби)

Кар'єрний освітній радник

5. Назви типових посад (за потреби)

Фахівець з професійної орієнтації та кар'єрного консультування

Радник з професійної орієнтації та кар'єрного консультування

6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій

Кар'єрний освітній радник (бакалавр) — 6 рівень НРК.

Кар'єрний освітній радник (магістр) — 7 рівень НРК.

7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

Диплом бакалавра / магістра

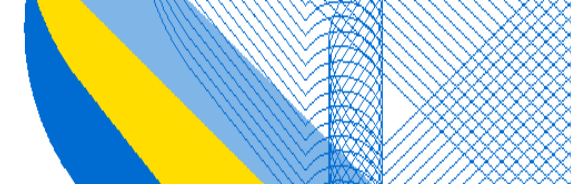
За спеціальностями:

S4 Психологія

I10 Соціальна робота та консультування

I11 Дитячі й молодіжні служби

Виконавець



A1 Освітні науки

Сертифікат про присвоєння/ підтвердження професійної кваліфікації;

Сертифікат про визнання професійної та/або часткової професійної кваліфікації (щодо професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах)

За напрямками:

Кар'єрне консультування

Професійна орієнтація

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1. Здобуття професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій)

Назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації	Суб'єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання (щодо професійних кваліфікацій, здобутих у інших країнах) професійних кваліфікацій	
	Заклади освіти, які мають відповідну ліцензію на провадження освітньої діяльності за відповідним рівнем освіти	Кваліфікаційні центри
“Кар'єрний освітній радник - бакалавр”	Здобуття вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою: педагогічної спеціальності; непедагогічної спеціальності, якщо присвоєння професійної кваліфікації передбачено програмою	Диплом бакалавра; стаж роботи в закладі освіти не менше одного року

“Кар’єрний освітній радник - магістр”	Здобуття вищої освіти другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою: педагогічної спеціальності; непедагогічної спеціальності, якщо присвоєння професійної кваліфікації передбачено програмою	Диплом магістра; стаж роботи в закладі освіти не менше одного року
---------------------------------------	--	--

2. Професійний розвиток

1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації (назва професійної та/або часткової професійної кваліфікації; суб’єкти, уповноважені законодавством на присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій) здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800. Суб’єктами підвищення кваліфікації є:

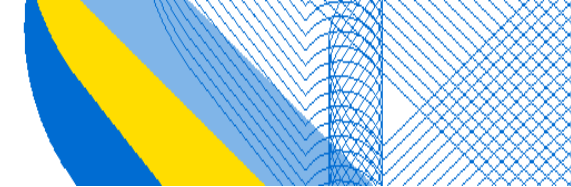
заклади освіти у межах акредитованих освітніх програм відповідного рівня вищої освіти;
кваліфікаційні центри, відповідно до результатів кваліфікаційного іспиту і затверджених процедур;
інші суб’єкти підвищення кваліфікації, що впроваджують програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.

Часткова професійна кваліфікація може бути присвоєна особам, які мають педагогічну освіту на рівні бакалавра або магістра. Часткові професійні кваліфікації присвоюються уповноваженим законодавством суб’єктом (визначений профільним міністерством або іншими центральними органами виконавчої влади), який засвідчує документально опанування компетентностей та досягнення визначених результатів навчання, необхідних для виконання окремих трудових функцій, передбачених цим професійним стандартом.

2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації:

фахівець підвищує (вдосконалює) кваліфікацію самостійно та/або якщо інше не передбачено вимогами законодавства:

а) для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, у тому числі шляхом набуття нових/додаткових навичок/компетентностей, зокрема шляхом участі у програмах академічної мобільності, наукового стажування,



самоосвіти, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а для педагогічних працівників - також проходження супервізії;

б) для підтвердження наявної професійної кваліфікації. Навчання може здійснюватися суб'єктами підвищення кваліфікації, за формами і видами, визначеними постановою КМУ № 800 від 21 серпня 2019 р.

IV. Аббревіатури, скорочення (за потреби)

ЄС - Європейський Союз

ІКТ - інформаційно-комунікаційні технології

НРК - Національна рамка кваліфікацій

ООП - особливі освітні потреби

Career Management Skills - європейська рамка компетентностей управління кар'єрою

EntreComp - європейська рамка підприємницьких компетентностей

LifeComp - європейська рамка компетентностей для життя

V. Опис трудових функцій

1. Трудові функції, компетентності, знання, уміння/навички, комунікація, відповідальність і автономія.

Предмети та засоби праці.

Трудові функції, визначені цим стандартом, є спільними для закладів загальної середньої, професійної та фахової передвищої освіти і реалізуються з урахуванням рівня та типу закладу освіти, вікових особливостей здобувачів освіти та освітньо-професійної цілі здобувача (продовження освіти та/або вихід на ринок праці).

Трудові функції	Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
А. Управління системою профорієнтації та	A1. Здатність проектувати, планувати,	A1.31. Основ стратегічного та оперативного	A1.У1. Визначати стратегічні напрями, цілі, очікувані	A1.К1.Здійснювати конструктивну комунікацію з	A1.В1. Відповідати за об'єктивність, професійність та

кар'єрного консультування	вдосконалювати систему профорієнтації і кар'єрного консультування.	планування. A1.32. Нормативно-правових актів у сфері освіти, зайнятості населення, недискримінації у сфері освіти і праці. A1.33. Європейських підходів у сфері професійної орієнтації та кар'єрного консультування, рамок компетентностей (Career Management Skills, LifeComp, EntreComp тощо). A1.34. Методологічних основ профорієнтаційної діяльності та кар'єрного консультування. A1.35. Принципів та підходів інтеграції профорієнтації та кар'єрного консультування в освітній процес усіх рівнів освіти.	результати профорієнтаційної діяльності закладу освіти. A1.U2. Скласти стратегічні та поточні плани діяльності, коригувати плани на основі моніторингу й аналізу результатів. A1.U3. Аналізувати зміни у законодавстві та застосовувати їх у практичній діяльності. A1.U4. Впроваджувати міжнародні практики, адаптувати їх до локальних умов. A1.U5. Розробляти критерії ефективності профорієнтаційної діяльності відповідно до локального контексту, здійснювати регулярний моніторинг, аналізувати результати.	учасниками освітнього процесу і партнерами, добираючи відповідні інструменти й стилі взаємодії. A1.K2. Фасилітувати групову взаємодію, узгоджувати інтереси сторін.	відповідність рішень законодавству. A1.B2. Самостійно відстежувати результати моніторингу та впроваджувати кращі практики. A1.B3. Узгоджувати стратегічні питання адміністрацією і педагогічною радою закладу. A1.B4. Самостійно приймати рішення щодо інформування керівництва або відповідальних осіб про виявлені порушення в роботі ІКТ.
---	---	--	---	---	--

		A1.36. Вимог до організації та зберігання даних в структурованому цифровому середовищі, створення цифрового контенту.	A1.U6. Розробляти обґрунтовані пропозиції для підвищення ефективності системи профорієнтації, оновлення та інтеграції змісту освітніх програм. A1.U7. Аналізувати та узагальнювати результати діяльності й представляти їх у різних форматах з пропозиціями для подальшого вдосконалення. A1.U8. Структурувати середовище для зберігання цифрових даних; зберігати дані, інформацію та цифровий контент у структурованому середовищі. A1.U9. Вести документацію з профорієнтаційної діяльності та		
--	--	--	---	--	--

			презентувати результати роботи в усній і письмовій формах, із застосуванням цифрових технологій.		
	A2. Здатність здійснювати моніторинг та аналіз потреб системи професійної орієнтації та кар'єрного консультування в закладі освіти.	A2.31. Джерел інформації про ринок праці (статистика, аналітика, платформи, дослідження). A2.32. Принципів аналізу інформації щодо потреб ринку праці і здобувачів освіти. A1.36. Тенденцій розвитку ринку праці на різних рівнях; специфіки інтеграції в Єдиний ринок ЄС. A2.33. Вимог до пошуку, критичного оцінювання та перевірки даних, інформації, цифрового контенту. A2.34. Принципів організації	A2.U1. Здійснювати пошук, добір та систематизацію даних з різних джерел про потреби здобувачів освіти, ринок праці. A2.U2. Аналізувати та інтерпретувати дані для формулювання висновків та рекомендацій. A2.U3. Аналізувати зміни на локальному ринку праці, здійснювати картування актуальних професій і компетентностей. A2.U4. Організовувати та проводити вивчення профорієнтаційних потреб здобувачів	A2.K1. Здійснювати комунікацію на засадах етичності, забезпечуючи атмосферу довіри, відкритості та добровільності зворотного зв'язку.	A2.B1. Самостійно структурувати цифрове середовище та організовувати дані. A2.B2. Нести відповідальність за достовірність і зберігання зібраної інформації.

		даних та структурованого середовища для їх зберігання	освіти. A2.U5. Перевіряти та оцінювати інформацію та цифровий контент. A2.U6. Організовувати, адаптувати, візуалізовувати інформацію для подальшого використання та зберігання.		
	A3. Здатність здійснювати підтримку педагогів щодо формування у здобувачів освіти компетентності управління кар'єрою.	A3.31. Сучасних підходів до інтеграції профорієнтації та управління кар'єрою в освітній процес з урахуванням міждисциплінарних підходів. A3.32. Принципів, форм і методів професійної підтримки педагогів.	A3.U1. Розробляти пропозиції щодо інтеграції профорієнтаційних компонентів в освітній процес. A3.U2. Виявляти запити педагогічних працівників, надавати консультативну підтримку щодо врахування потреб здобувачів освіти у профорієнтації та розвитку кар'єри. A3.U3. Організовувати	A3.K1. Фасилітувати колективний діалог, організовувати зворотний зв'язок і сприяти спільному ухваленню рішень. A3.K2. Здійснювати партнерську комунікацію з педагогами з метою підтримки їхньої ролі у формуванні кар'єрної компетентності здобувачів освіти.	A3.B1. Нести відповідальність за ухвалення рішень щодо співпраці з педагогами, зовнішніми експертами. A3.B2. Нести відповідальність за доцільність і професійність ухвалених рішень.

			та фасилітувати командну роботу над міждисциплінарними профорієнтаційними ініціативами й проектами. A3.U4. Брати участь в оцінюванні ефективності інтеграції профорієнтаційної складової в освітній процес.		
Б. Формування та розвиток системи профорієнтації й кар'єрного супроводу в закладі освіти	Б1. Здатність здійснювати діагностичну діяльність щодо освітніх потреб, схильностей та мотиваційних чинників здобувачів освіти.	Б1.31. Основ професійного самовизначення особистості, сучасні концепції, моделі. Б1.32. Методологічних основ діагностики, виявлення потенціалу, інтересів і орієнтирів з урахуванням віку та рівня освіти. Б1.33. Принципів недискримінації та нейтральності в оцінюванні й наданні	Б1.U1. Добирати та застосовувати валідні діагностичні інструменти (зокрема цифрові) та методики з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти. Б1.U2. Аналізувати та інтерпретувати результати діагностики. Б1.U3. Формулювати обґрунтовані рекомендації для	Б1.K1. Здійснювати комунікацію з дотриманням принципів недискримінації та конфіденційності. Б1.K2. Надавати конструктивний зворотний зв'язок, акцентуючи увагу на потенціалі та можливостях для розвитку здобувача освіти.	Б1.B1. Нести відповідальність за якість наданих рекомендацій здобувачам освіти. Б1.B2. Співпрацювати з педагогами, експертами, психологами та іншими фахівцями для комплексної підтримки здобувачів освіти.

		зворотного зв'язку. Б1.34. Вимог щодо конфіденційності використання персональних даних, зокрема у цифровому середовищі.	здобувачів освіти. Б1.У4. Забезпечувати конфіденційність і безпечне використання даних, зокрема у цифровому середовищі.		
	Б2. Здатність розробляти та реалізовувати профорієнтаційні програми й заходи.	Б2.31. Класифікації професій, умов праці, можливостей кар'єрного зростання, запитів ринку праці. Б2.32. Принципів комплексної підтримки здобувачів освіти у виборі профілю навчання, професійному самовизначенні, плануванні індивідуальної освітньої траєкторії, академічної мобільності, дуальної освіти. Б2.33. Інтерактивних і практико-орієнтованих підходів до групової роботи, фасилітації з урахуванням вікових	Б2.У1. Розробляти та впроваджувати профорієнтаційні програми, заходи, проекти з урахуванням потреб здобувачів освіти. Б2.У2. Організовувати і реалізовувати навчальну діяльність із застосуванням інтерактивних, практико-орієнтованих і рефлексивних методів. Б2.У3. Формувати у здобувачів освіти уявлення про профілі навчання, напрями продовження освіти після базової школи	Б2.К1. Здійснювати комунікацію з урахуванням особливостей аудиторії, добираючи доречні формати, стилі та канали взаємодії.	Б2.В1. Взаємодіяти з учасниками освітнього процесу, узгоджувати підходи до реалізації програм. Б2.В2. Нести відповідальність за змістову та методичну якість програм і заходів.

		особливостей. Б2.34. Підходів до розвитку ключових компетентностей, наскрізних умінь.	(академічний / професійний), кар'єрні можливості, вибір професії відповідно до їхніх інтересів, здібностей, потреб ринку праці. Б2.У4. Формувати і розвивати компетентність управління кар'єрою впродовж життя відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти. Б2.У5. Сприяти розвитку ключових компетентностей і наскрізних умінь.		
	Б3. Здатність здійснювати індивідуальне і групове профорієнтаційне і кар'єрне консультування і супровід здобувачів освіти.	Б3.31. Структури системи освіти України, складників, рівнів, форми здобуття освіти, механізмів забезпечення безперервності освіти. Б3.32. Стратегій та моделей освітнього, професійного і	Б3.У1. Інтерпретувати результати діагностики в комплексі з іншими даними (самоаналізу, спостереження педагогів, батьків) з урахуванням особливостей здобувачів освіти.	Б3.К1. Здійснювати консультативну комунікацію, що допомагає здобувачам освіти ухвалювати усвідомлені рішення. Б2.К2. Здійснювати	Б3.В1. Самостійно планувати та здійснювати консультативну діяльність, обґрунтовано добирати методи й інструменти. Б3.В2. Ініціювати

		кар'єрного розвитку впродовж життя, побудови індивідуальної освітньої траєкторії. Б3.33. Основ кар'єрного консультування супроводу здобувачів освіти. Б3.34. Особливостей розвитку здобувачів освіти та етапів їх професійного самовизначення. Б3.35. Підходів та інструментів саморозвитку і самооцінювання.	Б3.У2. Надавати консультації щодо індивідуальної освітньої траєкторії, рівнів і форм освіти, профілів навчання, академічної мобільності, дуальної освіти, стажування. Б3.У3. Надавати консультації щодо стратегій професійного і кар'єрного розвитку з урахуванням динаміки ринку праці, вимог роботодавців, професійної адаптації. Б3.У4. Сприяти розвитку самозарадності здобувачів освіти щодо розвитку компетентностей, управління кар'єрою в умовах невизначеності. Б3.У5. Здійснювати в межах професійної компетентності	мотиваційну комунікацію, спрямовану на підтримку суб'єктності, інтересу до саморозвитку здобувачів освіти. Б3.К3. Здійснювати комунікацію, яка підтримує атмосферу довіри та емоційної безпеки.	взаємодію з психологами, соціальними педагогами та зовнішніми партнерами для комплексної підтримки здобувачів освіти.
--	--	---	--	---	--

			емоційну підтримку здобувачам освіти у процесі вибору професії та адаптації до змін в освіті й на ринку праці.		
	Б4.Здатність надавати інформаційну підтримку здобувачам освіти.	Б4.31. Інформаційних, зокрема цифрових джерел, ресурсів, технологій. Б4.32. Методологічних основ добору, перевірки, адаптації та подання інформації, зокрема цифрової, з урахуванням потреб і запитів здобувачів освіти. Б4.33. Принципів і створення різних форматів цифрового контенту, основ авторського права.	Б4.У1. Добирати, перевіряти, критично оцінювати, адаптувати інформацію щодо профорієнтації, розвитку кар'єри, ринку праці. Б4.У2. Забезпечувати доступність, достовірність і зрозумілість інформації. Б4.У3. Створювати цифровий профорієнтаційний контент з дотриманням принципів авторського права, використовуючи сучасні інструменти та формати подання інформації. Б4.У4. Забезпечувати	Б4.К1. Комунікувати чітко, доступно й у формі, зрозумілій для різних аудиторій, з урахуванням їхніх потреб і контексту взаємодії. Б4.К2. Забезпечувати своєчасну, актуальну та достовірну інформаційну підтримку з урахуванням змін у середовищі освіти й ринку праці.	Б4.В1. Самостійно інтерпретувати інформацію, цифровий контент. Б4.В2. Нести відповідальність за якість наданої інформації та контенту.

			інформаційний супровід профорієнтаційних заходів. Б4.У5. Забезпечувати рівний доступ до профорієнтаційної інформації і сервісів для всіх здобувачів освіти.		
	Б5.Здатність створювати підтримувальне середовище профорієнтаційної діяльності і кар'єрного консультування.	Б5.31. Принципів емоційної та мотиваційної підтримки й адаптації, етичних стандартів. Б5.32. Основ ефективної взаємодії, побудови довірливих відносин. Б5.33. Принципів рівності можливостей та забезпечення доступності послуг.	Б5.У1. Забезпечувати безпечний, підтримувальний простір для самопізнання, набуття і аналізу реального життєвого досвіду, професійного самовизначення всіх здобувачів освіти. Б5.У2. Підтримувати внутрішню мотивацію здобувачів освіти щодо розвитку потенціалу, самозарадності, формування реалістичного бачення професійного шляху.	Б5.К1. Фасилітувати і підтримувати вільну комунікацію учасників освітнього процесу. Б5.К2. Популяризувати культуру підтримувального середовища серед учасників освітнього процесу.	Б5.В1. Взаємодіяти з учасниками освітнього процесу для формування та збереження підтримувального середовища.

			Б5.У3. Виявляти та усувати бар'єри щодо навчання через досвід, здійснення самоаналізу, вибору профілю навчання, формування індивідуальної освітньої траєкторії. Б5.У4. Дотримуватися етичних принципів, поваги до особистих меж, соціально-культурних особливостей здобувачів освіти. Б5.У5. Дотримуватися недискримінаційних, гендерно чутливих підходів, допомагати долати упередження у сфері освіти і зайнятості.		
В.Формування та підтримка системи соціального партнерства і мережевої	В1.Здатність організовувати партнерську взаємодію з учасниками	В1.31.Нормативно-правового регулювання щодо соціального діалогу, соціального партнерства, молодіжної політики.	В1.У1. Визначати потенційних партнерів у сфері освіти, зайнятості, розвитку громади, визначати	В1.К1. Підтримувати професійну комунікацію з партнерами з	В1.В1. За погодженням із керівництвом самостійно або у співпраці

взаємодії з зовнішніми стейкхолдерами	освітнього процесу та ключовими стейкхолдерами.	В1.32.Інституційного середовища профорієнтаційної і кар'єрної підтримки, форм і механізмів інституційної взаємодії. В1.33.Принципів ефективної комунікації, засобів цифрового зв'язку, мережевого етикету.	напрями і форми взаємодії на основі визначених цілей, аналізу спільних інтересів та можливостей. В1.У2. Аналізувати результати співпраці, надавати висновки і рекомендацій щодо підвищення ефективності взаємодії. В1.У3. Розробляти проектні пропозиції для реалізації партнерських ініціатив. В1.У4. Залучати партнерів до освітнього процесу, спільної розробки програм і підтримки здобувачів освіти, зокрема, які належать до вразливих категорій. В1.У5. Аналізувати	дотриманням ділового етикету. В1.К2. Здійснювати комунікацію, спрямовану на встановлення довгострокових партнерських відносин. В1.К3. Здійснювати відкриті переговори з урахуванням інтересів різних сторін, формулювати узгоджені рішення.	ініціювати партнерські контакти, вести перемовини, узгоджувати формати співпраці.
---	--	--	---	--	--

			бар'єри у взаємодії з партнерами, пропонувати шляхи їх подолання та планувати співпрацю з урахуванням потреб, соціально-економічного контексту і ресурсів.		
	В2.Здатність реалізовувати взаємодію і комунікацію з громадськістю.	В2.31. Основ публічної комунікації та взаємодії. В2.32. Принципів і підходів до співпраці з громадськістю, партиципативних підходів.	В2.У1. Здійснювати відкриту взаємодію з громадськістю через різні форми публічної участі. В2.У2. Консультувати батьків/законних представників щодо підтримки кар'єрного розвитку здобувачів освіти.	В2.К1. Дотримуватися комунікаційних стандартів при проведенні публічних заходів та інформаційних кампаній. В2.К2. Налагоджувати комунікацію з громадськістю на засадах відкритості, зворотного зв'язку та залучення. В2.К2. Здійснювати комунікацію з різними цільовими аудиторіями, враховуючи їхні потреби, рівень обізнаності та	В2.В1. Діяти самостійно або у співпраці з представниками громади, місцевими органами влади, ЗМІ та іншими стейкхолдерами. В2.В2. Нести відповідальність за достовірність і актуальність інформації, яка поширюється серед громадськості.

				соціокультурний контекст.	
	В3. Здатність формувати позитивний імідж закладу освіти.	В3.31. Основ соціального маркетингу, формування інституційного іміджу. В3.32. Вимог і підходів до просування публічних ініціатив, комунікації з різними цільовими аудиторіями.	В3.У1. Підтримувати позитивний імідж закладу як інституції, що надає якісну профорієнтаційну і кар'єрну підтримку. В3.У2. Організовувати інформаційні кампанії з урахуванням специфіки цільових аудиторій і каналів комунікації.	В3.К1. Здійснювати цілеспрямовану комунікацію, що відображає цінності, досягнення та унікальні особливості закладу освіти. В3.К2. Підтримувати системну, послідовну, репутаційно виважену комунікацію, що сприяє сталому розвитку позитивного іміджу закладу освіти.	В3.В1. Забезпечувати відповідність комунікації цілям закладу, державній освітній політиці.
Г.Організація інклюзивного середовища та рівного доступу до профорієнтації й кар'єрного консультування	Г1. Здатність застосовувати принципи універсального дизайну у навчанні для профорієнтаційної	Г1.31. Принципів, стратегій і підходів універсального дизайну в сфері освіти й розумного пристосування.	Г1.У1. Визначати потреби здобувачів освіти у профорієнтації та кар'єрному консультуванні з урахуванням їхніх	Г1.К1. Здійснювати інклюзивну комунікацію з дотриманням принципів поваги, нейтральності та недопущення	Г1.В1. Самостійно і у співпраці з іншими фахівцями добирати і застосовувати інструменти

для всіх здобувачів освіти.	діяльності.	Г1.32. Вимог до особливостей організації інклюзивного освітнього середовища. Г1.33. Інклюзивних підходів та методів адаптації профорієнтаційної діяльності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.	індивідуальних особливостей. Г1.У2. Планувати і реалізовувати профорієнтаційну діяльність з урахуванням запитів усіх здобувачів освіти. Г1.У3. Адаптувати профорієнтаційні підходи та продукти до індивідуальних потреб здобувачів освіти. Г1.У4. Взаємодіяти з інституціями, що впроваджують інклюзивні практики.	стереотипів чи оціночних суджень. Г1.К3. Надавати інформаційну підтримку батькам, опікунам здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.	інклюзивного навчання та принципи універсального дизайну.
	Г2. Здатність впроваджувати кар'єрне консультування з урахуванням особливих освітніх та соціо-емоційних потреб здобувачів освіти.	Г2.31. Принципів підтримки, розвитку самозарадності та адаптивності здобувачів освіти. Г2.32. Основ психолого-педагогічного, соціо-емоційного, профорієнтаційного і кар'єрного супроводу	Г2.У1. Визначати індивідуальні потреби здобувачів освіти, які належать до вразливих категорій, а також обдарованих здобувачів освіти. Г2.У2. Виявляти бар'єри і ресурси для успішного	Г2.К1. Комунікувати зі здобувачами освіти на засадах суб'єкт-суб'єктної взаємодії. Г2.К2. Залучати здобувачів освіти до діалогу, рефлексії, надавати	Г2.В1. Співпрацювати з асистентом учителя, психологами, соціальними педагогами для підтримки здобувачів освіти з ООП.

		здобувачів освіти, які належать до вразливих категорій.	професійного та кар'єрного розвитку усіх здобувачів освіти. Г2.У3. Реалізувати профорієнтаційний і кар'єрний супровід здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб. Г2.У4. Сприяти формуванню самозарадності, адаптивності та мотивації здобувачів освіти.	підтримуючий зворотний зв'язок. Г1.К3. Адаптувати мову, темп, формат і структуру комунікації відповідно до контексту, індивідуальних можливостей і потреб здобувачів освіти.	
Д. Розвиток і вдосконалення професійної діяльності.	Д1. Здатність здійснювати власний професійний розвиток.	Д1.31. Вимог до професійної діяльності кар'єрного освітнього радника, визначених професійним стандартом. Д1.32. Принципів, форм і видів професійного розвитку. Д1.33. Моделей професійної взаємодії та	Д1.У1. Визначати власні потреби і цілі у професійному зростанні та обирати відповідні форми професійного розвитку. Д1.У2. Брати участь у професійній взаємодії, обміні досвідом та діяльності фахових спільнот.	Д1.К1. Встановлювати ефективну партнерську комунікацію з колегами для обміну досвідом, підтримки та взаємного навчання. Д1.К2. Дотримуватися етичних норм	Д1.В1. Нести відповідальність за своє професійне зростання, дотримання вимог професійного стандарту.

		фахової взаємопідтримки у форматі “рівний — рівному”.	Д1.У3. Оцінювати результати власної діяльності, професійного розвитку та коригувати цілі.	професійної взаємодії, забезпечуючи повагу, відкритість і доброчесність у процесі комунікації.	
	Д2.Здатність до інноваційної діяльності.	Д2.31. Особливості організації інноваційної діяльності кар’єрного радника закладу освіти. Д2.32. Дизайн-мислення, гнучкі методології та сучасні підходи до розроблення інноваційних рішень.	Д2.У1. Визначати інноваційні підходи у сфері профорієнтації та кар’єрного консультування. Д2.У2. Впроваджувати інноваційні підходи з урахуванням потреб та запитів здобувачів освіти та ринку праці. Д2.У3. Аналізувати ефективність інновацій, адаптувати їх відповідно до зворотного зв’язку і контексту.	Д2.К1. Ініціювати й підтримувати професійний діалог щодо інноваційних ідей, фасилітувати обговорення рішень та відкритого сприйняття альтернативних підходів.	Д2.В1. Нести відповідальність за доцільність та ефективність впроваджених інновацій.

Предмети та засоби праці

Робоче місце, включаючи цифрове, обладнане столом, стільцем, комп’ютерною технікою, оргтехнікою, засобами аудіо- та відеозв’язку, з доступом до мережі Інтернет. Робоче місце має бути відокремленим простором для надання індивідуальних та групових послуг з кар’єрного консультування, а також доступ для здобувачів освіти до комп’ютера з Інтернетом та відповідними джерелами для навчання

кар'єрним компетентностям.

Програмне забезпечення: офісні пакети, платформи для онлайн-комунікації, сервіси для створення та проведення опитувань, профорієнтаційних тестів, цифрові профорієнтаційні платформи та ресурси (зокрема, але не обмежуючись: Мрія, ДіяОсвіта тощо). Доступ до інформаційно-аналітичних систем, баз даних з аналітики ринку праці, нормативно-правових актів та локальних документів роботодавця у сфері освіти, зайнятості, профорієнтації та кар'єрного розвитку.

VI. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби)

VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту

1. Повне найменування розробника професійного стандарту

_____.

Склад робочої групи/Учасники робочої групи (за потреби)

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт

_____.

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проєкту професійного стандарту.

_____.

4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проєкту професійного стандарту, у разі коли розробниками не є галузеві ради з питань розроблення професійних стандартів.

VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру

_____.



IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту

Виконавець



Skills4Recovery | ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ (ПРОЄКТ)|